

Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης
Συνεδρίαση 488/06.06.2016 (ΑΔΑ: ΩΥ50469Β7Γ-ΒΤΕ)

ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Η τρέχουσα επικαιροποίηση της μεθόδου χρονοχρέωσης και κάλυψης ίδιας συμμετοχής έχει λάβει υπόψη:

- α) τις αντίστοιχες προγενέστερες αποφάσεις της Επιτροπής στις Συνεδριάσεις 332/14.01.2011, 379/14.09.2012, 400/24.05.2013,
- α) την Απόφαση υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712 (ΦΕΚ 1822/24.08.2015) που αφορά τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020,
- β) τις προβλέψεις για τον εργάσιμο χρόνο των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ στο Ν. 4310/2014, άρθρο 78 και στο Ν. 4386/2016, άρθρο 27.

A. ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Υπολογισμός χρονοχρέωσης για τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης που συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενο έργο με σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης

Ως βάση υπολογισμού λαμβάνονται οι ετήσιες παραγωγικές ώρες και το τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης. Ειδικότερα:

ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Οι ετήσιες παραγωγικές ώρες ορίζονται σε 1720, αριθμός που αντιστοιχεί στην εργάσιμη εβδομάδα των 40 ωρών. Για τις κατηγορίες προσωπικού των ΑΕΙ, η αναγωγή στο αντίστοιχο αριθμό ετήσιων παραγωγικών ωρών που θα λαμβάνονται ως βάση υπολογισμού, αποτυπώνεται στον πίνακα:

	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ)	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΙΠ)	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (ΕΤΕΠ)	Διοικητικό προσωπικό
Εργάσιμη εβδομάδα	18 ωρών	22 ωρών	26 ωρών	40 ωρών
Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	0,45	0,55	0,65	1
Ετήσιες παραγωγικές ώρες	774	946	1118	1720

ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΜΙΚΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το «τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος» προκύπτει από ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις που εκδίδει το Τμήμα Μισθοδοσίας του ΠΚ. Συνυπολογίζονται τυχόν επιδόματα που χορηγούνται σε τακτική βάση, όχι όμως και τυχόν έκτακτες αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc). Οι εργοδοτικές εισφορές δεν συνυπολογίζονται, εφόσον δεν καταβάλλονται στην πρόσθετη απασχόληση.

ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

Στη βάση των παραπάνω, το ωριαίο κόστος για την πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Π.Κ σε προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ)	Ετήσιο Μικτό Κόστος / 774
Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΙΠ)	Ετήσιο Μικτό Κόστος / 946
Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (ΕΤΕΠ)	Ετήσιο Μικτό Κόστος / 1118
Διοικητικό προσωπικό	Ετήσιο Μικτό Κόστος / 1720

► Ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της πρόσθετης απασχόλησης, ο υπολογισμός του ωριαίου κόστους θα γίνεται στη βάση του ετήσιου κόστους του προηγούμενου έτους, καθώς αυτό είναι το «τελευταίο τεκμηριωμένο». Το ωριαίο κόστος για πρόσθετη απασχόληση στο έτος 2016 υπολογίζεται στη βάση της ετήσιας μισθοδοτικής κατάστασης του 2015, στο έτος 2017 στη βάση της ετήσιας μισθοδοτικής κατάστασης του 2016 κ.ο.κ. Έτσι, όταν ανά έτος διαφοροποιούνται οι τεκμηριωμένες αποδοχές, θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα το ωριαίο κόστος των συμβάσεων που εκτείνονται σε περισσότερα του ενός ημερολογιακά έτη.

2. Υπολογισμός χρονοχρέωσης για έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενο έργο με σύμβαση μίσθωσης έργου

Ως βάση υπολογισμού λαμβάνονται η κατηγοριοποίηση του προσωπικού σύμφωνα με τα τυπικά προσόντα και ο καθορισμός ανώτατων ορίων κόστους.

Χρήση του ωριαίου κόστους για την αμοιβή του έκτακτου προσωπικού γίνεται μόνο όταν απαιτείται από τον χρηματοδότη ή όταν κρίνεται χρήσιμη από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, ελλείψει άλλης μεθοδολογίας κοστολόγησης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το έκτακτο προσωπικό κατατάσσεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Technicians είναι οι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας και οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
2. Researchers (ερευνητές) είναι οι υποψήφιοι διδάκτορες.
3. Senior researchers (έμπειροι ερευνητές) είναι οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου.
4. Senior international consultant είναι η κατηγορία στην οποία κατατάσσονται οι έμπειροι διεθνούς κύρους σύμβουλοι.

ΑΝΩΤΑΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ

Η Επιτροπή ορίζει το ανώτατο ωριαίο κόστος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά κατηγορία –και την αντίστοιχη διαμόρφωση του κόστους του ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης– ως ακολούθως:

Κατηγορία	Senior International Consultant	Senior Researcher	Researcher	Technicians
Ανώτατο ωριαίο κόστος	35 €	32 €	25 €	16 €
Κόστος ανθρωπομήνα*	5.005 €	4.576 €	3.575 €	2.288 €

* Ο ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης αντιστοιχεί σε 143 παραγωγικές ώρες (1720 ώρες / 12 μήνες).

► Το ακριβές κόστος κάθε συμβαλλόμενου το αποφασίζει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος κάθε έργου, πάντα εντός των παραπάνω ορίων και μεριμνώντας ώστε να μην διαφοροποιείται σημαντικά από το κόστος του προσωπικού του Π.Κ. που διαθέτει ανάλογα προσόντα ή εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή/και από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από το χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία.

3. Μηνιαία Φύλλα Χρονοχρέωσης (Φ.Χ.)

Υποβάλλονται μόνο για προγράμματα στα οποία υπάρχει σχετική απαίτηση του φορέα χρηματοδότησης και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο για την πληρωμή αμοιβών.

ι) Φύλλα Χρονοχρέωσης ανά πρόγραμμα και ανά σύμβαση

Συμπληρώνονται από κάθε φυσικό πρόσωπο που έχει συνάψει με τον Ειδικό Λογαριασμό σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης (προκειμένου για μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης) ή σύμβαση ανάθεσης έργου με αμοιβή βάσει χρονοχρέωσης (προκειμένου για έκτακτο προσωπικό).

Ο συμβαλλόμενος καταγράφει τον αριθμό ωρών που αφιέρωσε ημερησίως για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης και συνοπτικά το αντικείμενο της δραστηριότητάς του.

Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης, επιπλέον της καταγραφής του χρόνου πρόσθετης απασχόλησής τους, καταγράφουν σε Φ.Χ. και τις ώρες του υποχρεωτικού τους ωραρίου που υπολογίζονται για την κάλυψη Ιδίας Συμμετοχής του Ιδρύματος σε χρηματοδοτούμενο έργο.

Τα Φ.Χ. κατατίθενται σε μηνιαία βάση, ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του συμβαλλόμενου.

ii) Συγκεντρωτικά Φύλλα Χρονοχρέωσης (Global Timesheets)

Κάθε μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης υποβάλλει, επιπρόσθετα, σε μηνιαία βάση στον Ειδικό Λογαριασμό συγκεντρωτικό φύλλο χρονοχρέωσης, στο οποίο καταγράφονται α) ο συμβατικός χρόνος απασχόλησης (δηλαδή οι ώρες στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου) και β) ο χρόνος απασχόλησης σε προγράμματα για τα οποία η αμοιβή καταβάλλεται στη βάση χρονοχρέωσης.

Το άθροισμα συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 12 ώρες ημερησίως, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη. Το όριο αφορά μόνο τη συμμετοχή σε έργα στα οποία το Π.Κ. χρηματοδοτείται για τη συμμετοχή προσωπικού του στη βάση χρονοχρέωσης.

B. ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Η ίδια συμμετοχή του Πανεπιστημίου Κρήτης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με: i) ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Π.Κ. και ii) δωρεές.

i) Το ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Πανεπιστημίου ανάγεται στον παραγωγικό χρόνο που κάθε μέλος του προσωπικού δύναται να διαθέσει στην υλοποίηση έργων και καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Με βάση τα ποσοστά απασχόλησης που ορίστηκαν στη συνεδρίαση 80/15-1-2015 του Πρυτανικού Συμβουλίου και τον αριθμό των κατ' ελάχιστο εβδομαδιαίως εργασιμων ωρών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διαμορφώνονται τα ακόλουθα:

- για τα μέλη ΔΕΠ, μέχρι το 55% του παραγωγικού τους χρόνου, δηλαδή μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως.
- Για τα μέλη ΕΔΙΠ, μέχρι 30% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 7 ώρες εβδομαδιαίως, υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή τους θα είναι δυνατή μόνο σε έργα που δεν είναι ερευνητικά.
- για τα μέλη ΕΤΕΠ που αποκλειστικά εργάζονται σε εργαστηριακούς χώρους με αντικείμενο απασχόλησης εργαστηριακό, μέχρι 30% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 8 ώρες εβδομαδιαίως.
- για τα μέλη ΕΤΕΠ που το αντικείμενο εργασίας τους αναφέρεται σε διοικητικές υπηρεσίες, μέχρι 10% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 3 ώρες εβδομαδιαίως.
- για μέλη του διοικητικού προσωπικού που αποκλειστικά εργάζονται σε εργαστηριακούς χώρους με αντικείμενο απασχόλησης εργαστηριακό, μέχρι 30% του παραγωγικού τους χρόνου, δηλαδή μέχρι 12 ώρες εβδομαδιαίως.
- για μέλη του διοικητικού προσωπικού που το αντικείμενο εργασίας τους αναφέρεται σε διοικητικές υπηρεσίες, μέχρι 10% του παραγωγικού τους χρόνου, δηλαδή μέχρι 4 ώρες εβδομαδιαίως.

Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του χρηματοδότη.

Για την απασχόληση προσωπικού του Π.Κ. σε προγράμματα ως ίδια συμμετοχή του Ιδρύματος, εφαρμόζεται η απόφαση της συνεδρίασης 391/15-2-2013 της Επιτροπής Ερευνών, που αφορά τη σύναψη σχετικής σύμβασης.

ii) Οι δωρεές δηλώνονται ως έσοδα στην Ευρωπαϊκή Ένωση με τη προϋπόθεση ότι το άθροισμα της χρηματοδότησης και των δωρεών δεν υπερβαίνει το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών του έργου, γιατί διαφορετικά θα γίνεται συμψηφισμός με την κοινοτική χρηματοδότηση.

Η Επιτροπή Ερευνών αποφάσισε την αναδρομική εφαρμογή της παραπάνω μεθόδου χρονοχρέωσης στις συμβάσεις που έχουν ήδη συναφθεί στο πλαίσιο έργων του ΕΣΠΑ

2014-2020.