

**Επικαιροποίηση στην Συνεδρίαση 400/24-5-2013  
της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Έχοντας υπόψη:

- α) την υπ' αρ. 5.7.1 απόφαση της 332<sup>ης</sup> 14.01.2011 συνεδρίασης της Ολομέλειας
- β) την υπ' αρ. 5.2.2 απόφαση της 379<sup>ης</sup> 14.09.2012 συνεδρίασης της Ολομέλειας
- γ) την υπ' αρ 5058/2013 τροποποίηση της ΥΠΑΣΥΔ για συγχρηματοδοτούμενα έργα και
- δ) την υπ' αρ. 16137/2013 διευκρινιστική εγκύκλιο της ΥΠΑΣΥΔ

η επιτροπή αποφασίζει την **επικαιροποίηση** της μεθόδου χρονοχρέωσης απασχολούμενων σε προγράμματα με στόχο την εναρμόνιση της με το νέο πλαίσιο διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

**A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ**

Ως βάση υπολογισμού λαμβάνονται οι **42 παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος**, οι οποίες θεωρούνται ένας κοινός αποδεκτός αριθμός σύμφωνα με τον ακόλουθο υπολογισμό:

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| Ημερολογιακές ημέρες ανά έτος    | 365                      |
| Μείον αργίες και Σαββατοκύριακα  | 104 ημέρες               |
| Μείον ετήσια άδεια               | 25 ημέρες                |
| Μείον επίσημες αργίες            | 14 ημέρες                |
| Μείον ασθένεια, εκπαίδευση, άλλα | 12 ημέρες                |
| Παραγωγικές ημέρες ανά έτος      | 210 ημέρες               |
| Εργάσιμες ημέρες ανά εβδομάδα    | 5 ημέρες                 |
| Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος   | $210 : 5 = 42$ εβδομάδες |

Στη βάση των 42 παραγωγικών εβδομάδων ανά έτος, προκύπτουν τα ακόλουθα:

**1. Υπολογισμός χρονοχρέωσης μελών ΔΕΠ**

Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη οι τακτικές ετήσιες αποδοχές των μελών ΔΕΠ, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος διαιρούμενες με το σύνολο των ετήσιων ωρών υποχρεωτικής τους παρουσίας στο Ίδρυμα.

Σύμφωνα με το Ν. 2530/1997, άρθρο 2, παρ. 2γ, (όπως διατηρείται σε ισχύ βάσει των μεταβατικών διατάξεων αρ.76-81 των διατάξεων του Ν.4009/2011) «τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους δεκατέσσερις (14) ώρες εβδομαδιαίως, κατ' ελάχιστο όριο, πέραν των έξι (6) ωρών διδασκαλίας, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο», οπότε η ελάχιστη προβλεπόμενη υποχρεωτική παρουσία των μελών ΔΕΠ αντιστοιχεί σε 20 ώρες εβδομαδιαίως.

Έτσι, για τα μέλη ΔΕΠ έχουμε:

**Ετήσιος παραγωγικός χρόνος** 42 εβδομάδες \* 20 ώρες/εβδομάδα = **840 ώρες**

**Μηνιαίος παραγωγικός χρόνος** 840 ώρες : 12 μήνες = **70 ώρες**

**Ωριαίο κόστος** = (Μηνιαίες τακτικές αποδοχές \* 12) : 840

**Ημερήσιο κόστος** = (Μηνιαίες τακτικές αποδοχές \* 12) : 210

**2. Υπολογισμός χρονοχρέωσης λοιπού μόνιμου προσωπικού.**

Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη οι τακτικές ετήσιες αποδοχές τους, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος διαιρούμενες με το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών τους ωρών.

Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών διαφοροποιείται για τις διάφορες κατηγορίες προσωπικού ανάλογα με την υποχρεωτική τους παρουσία, όπως αυτή ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και καταγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

| Κατηγορία  | Ε.Ε.ΔΙ.Π        | Ε.Τ.Ε.Π           | Υπάλληλοι Ι-ΔΑΧ/Δημόσιοι |
|--|-----------------|-------------------|--------------------------|
| Ετήσιες παραγωγικές εβδομάδες (1)                | 42              | 42                | 42                       |
| Υποχρεωτική εβδομαδιαία παρουσία (2)             | 22 ώρες         | 30 ώρες           | 40 ώρες                  |
| <b>Ετήσιος παραγωγικός χρόνος (3)=(1)*(2)</b>    | <b>924 ώρες</b> | <b>1.260 ώρες</b> | <b>1.680 ώρες</b>        |
| <b>Μηνιαίος παραγωγικός χρόνος =(3):12 μήνες</b> | <b>77 ώρες</b>  | <b>105 ώρες</b>   | <b>140 ώρες</b>          |

Έτσι, για μέλη του λοιπού μόνιμου προσωπικού έχουμε:

**Ωριαίο κόστος** = (Μηνιαίες τακτικές αποδοχές \* 12) : ετήσιος παραγωγικός χρόνος

**Ημερήσιο κόστος** = (Μηνιαίες τακτικές αποδοχές \* 12) : 210

**Σημείωση:** Ο υπολογισμός του ωριαίου κόστους για τα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό μόνιμο προσωπικό γίνεται με βάση τις μεικτές μηνιαίες τακτικές αποδοχές κατά το μήνα έναρξης της σύμβασης ή τον προηγούμενο μήνα (οι εργοδοτικές εισφορές δεν συνυπολογίζονται στις μεικτές τακτικές αποδοχές που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού).

### 3. Υπολογισμός χρονογράφησης πρόσθετου προσωπικού

Στις περιπτώσεις που για την αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού απαιτείται από τον χρηματοδότη ή κρίνεται χρήσιμη (ελλείπει άλλης μεθοδολογίας κοστολόγησης) η μέθοδος της χρονογράφησης, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

Το πρόσθετο προσωπικό κατατάσσεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Technicians είναι οι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας και οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,
- Researchers (ερευνητές) είναι οι υποψήφιοι διδάκτορες,
- Senior researchers (έμπειροι ερευνητές) είναι οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου,
- Senior international consultant είναι η κατηγορία στην οποία κατατάσσονται οι έμπειροι διεθνούς κύρους σύμβουλοι.

Κατ' αναλογία με την πλήρη απασχόληση των υπαλλήλων της προηγούμενης ενότητας, ως μηνιαίος παραγωγικός χρόνος του πρόσθετου προσωπικού υπολογίζονται οι 140 ώρες.

Η Επιτροπή ορίζει το εύρος μηνιαίου κόστους, και την αντίστοιχη διαμόρφωση του ωριαίου κόστους, ανά κατηγορία ως ακολούθως:

| Κατηγορία                             | Senior International Consultant | Senior Researcher   | Researcher          | Technicians        |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Μηνιαίο κόστος (1)                    | 4.500-5.000€                    | 3.500-4.500€        | 2.200-3.500€        | 1.500-200€         |
| <b>Ωριαίο κόστος = (1) : 140 ώρες</b> | <b>32,14-35,71€</b>             | <b>25,00-32,14€</b> | <b>15,71-25,00€</b> | <b>10,71-15,7€</b> |

Το ακριβές ωριαίο κόστος του προσωπικού το αποφασίζει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος κάθε έργου, πάντα εντός του προκαθορισμένου εύρους της κατηγορίας.

Σε περιπτώσεις που το πρόσθετο προσωπικό απασχολείται σε πέραν του ενός προγράμματα, η Γραμματεία ελέγχει ώστε η συνολική αμοιβή ανά ανάδοχο από όλα τα έργα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός να μην υπερβαίνει την εκάστοτε αμοιβή Γενικού Γραμματέα Υπουργείου (σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ. Β1 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης).

**Σημείωση:** Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από το χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι μικρότερες των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης.

#### **4. Μηνιαία Φύλλα Χρονοχρέωσης (Φ.Χ.)**

Υποβάλλονται μόνο για προγράμματα στα οποία υπάρχει σχετική απαίτηση του φορέα χρηματοδότησης και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο για την πληρωμή αμοιβών.

##### **i) Φύλλα Χρονοχρέωσης ανά πρόγραμμα και ανά σύμβαση**

Συμπληρώνονται από κάθε φυσικό πρόσωπο που έχει συνάψει με τον Ειδικό Λογαριασμό σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης (προκειμένου για μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης) ή σύμβαση ανάθεσης έργου με αμοιβή βάσει χρονοχρέωσης (προκειμένου για πρόσθετο προσωπικό).

Ο συμβαλλόμενος καταγράφει τον αριθμό ωρών που αφιέρωσε ημερησίως για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης και συνοπτικά το αντικείμενο της δραστηριότητάς του.

Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης, επιπλέον της καταγραφής του χρόνου πρόσθετης απασχόλησής τους, καταγράφουν σε Φ.Χ. και τις ώρες του υποχρεωτικού τους ωραρίου που υπολογίζονται για την κάλυψη της Ιδίας Συμμετοχής του Ιδρύματος σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

Τα Φ.Χ. υπογράφονται από τον συμβαλλόμενο και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος και κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό σε μηνιαία βάση, ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του συμβαλλόμενου. Το ύψος κάθε πληρωμής του συμβαλλόμενου διαμορφώνεται με βάση την πρόοδο του έργου, όπως αυτή αποτυπώνεται στα Φ.Χ. με ώρες απασχόλησης και ημερήσια δραστηριότητα.

##### **ii) Συγκεντρωτικά Φύλλα Χρονοχρέωσης**

Κάθε μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης υποβάλλει, επιπρόσθετα, σε μηνιαία βάση στον Ειδικό Λογαριασμό συγκεντρωτικό φύλλο χρονοχρέωσης, στο οποίο καταγράφονται α) ο συμβατικός χρόνος απασχόλησης (δηλαδή οι ώρες στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου) και β) ο χρόνος απασχόλησης σε προγράμματα για τα οποία η αμοιβή καταβάλλεται στη βάση χρονοχρέωσης.

Η Γραμματεία ελέγχει το συγκεντρωτικό Φ.Χ. για την τήρηση των περιορισμών α) στο ύψος των αιτούμενων αμοιβών με βάση την κείμενη νομοθεσία και β) στα όρια του χρόνου απασχόλησης.

## **B. ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Με τα σημερινά δεδομένα και μέχρι επανεξέτασης της παρούσας απόφασης η ίδια συμμετοχή του Πανεπιστημίου Κρήτης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με: i) ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Π.Κ. και ii) δωρεές.

i) Το ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του πανεπιστημίου καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Στην τρέχουσα περίοδο ισχύει η απόφαση της 734/21-10-2011 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την οποία το ποσοστό έχει καθοριστεί ως εξής:

- για τα μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων, μέχρι το 50% του παραγωγικού τους χρόνου, δηλαδή μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως.

- για τα μέλη ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό που αποκλειστικά εργάζονται σε εργαστηριακούς χώρους με αντικείμενο απασχόλησης εργαστηριακό, μέχρι 30% του παραγωγικού τους χρόνου.
- για τα μέλη ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό που το αντικείμενο εργασίας τους αναφέρεται σε διοικητικές υπηρεσίες, μέχρι 10% του παραγωγικού τους χρόνου.

Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του χρηματοδότη.

Για την απασχόληση προσωπικού του Π.Κ. σε προγράμματα ως ίδια συμμετοχή του Ιδρύματος, εφαρμόζεται η απόφαση της συνεδρίασης 391/15-2-2013 της Επιτροπής Ερευνών, που αφορά τη σύναψη σχετικής σύμβασης.

**ii)** Οι δωρεές δηλώνονται ως έσοδα στην Ευρωπαϊκή Ένωση με τη προϋπόθεση ότι το άθροισμα της χρηματοδότησης και των δωρεών δεν υπερβαίνει το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών του έργου, γιατί διαφορετικά θα πρέπει να επιστραφεί η διαφορά στο χρηματοδότη.