

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

➤ Σε ποιες περιπτώσεις απαιτείται η διενέργεια διαγωνισμού:

- προμήθεια εξοπλισμού ή αναλωσίμων εφ'άπαξ ή επαναλαμβανόμενα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες
- μισθώσεις (αναζήτηση κατάλληλων μισθίων χώρων για οποιοδήποτε σκοπό)
- διεξαγωγή συνεδρίων, ημερίδων, κ.λ.π. και συγκεκριμένα για δαπάνες ενοικίασης χώρων - εξοπλισμού, coffee breaks, γεύματα (όπου αυτό είναι εφικτό) εκδρομές - transfer και διαμονή συμμετεχόντων
- παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών (μεταφράσεις, οικονομικές μελέτες , εργασίες πληροφορικής, υπηρεσίες διαφήμισης κλπ)

✓ όλα τα ανωτέρω εφόσον υπερβαίνουν του ποσού των 5.869,41 € στο σύνολο του έργου

➤ Γιατί γίνονται διαγωνισμοί:

- Διασφάλιση διαφάνειας και νομιμότητας όσον αφορά τη διαδικασία διαγωνισμού και την επιλογή αναδόχου
- Δυνατότητα συμμετοχής μεγαλύτερου φάσματος ενδιαφερομένων- ανταγωνιστικές προσφορές
- Επίτευξη βέλτιστης προσφοράς σύμφωνα με τα τεθέντα κριτήρια
- Βέλτιστη διαχείριση των κονδυλίων

➤ Με βάση ποιο δίκαιο

Ο Ειδικός Λογαριασμός δεν υπάγεται στον κανονισμό προμηθειών του δημοσίου ωστόσο για λόγους που επιβάλλονται από τις αρχές της χρηστής διοίκησης οφείλει να ακολουθήσει τις γενικές αρχές του ευρωπαϊκού δικαίου.

- Εφαρμοστέος ο Ο.Χ.Δ., οι γενικές αρχές ευρωπαϊκού δικαίου και η ελληνική νομοθεσία όταν επιβάλλεται η εφαρμογή της.

➤ **Είδη διαγωνισμών που αναφέρονται στον ΟΧΔ**

A)Πρόχειροι για ποσά έως 193.000 € με διαδικασίες δημοσιότητας σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ο.Χ.Δ. και συγκεκριμένα:

A₁)για ποσά από 5.869,41 € μέχρι και 44.000 €:

- η δημοσιότητα εξασφαλίζεται μόνο με την ανάρτηση της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. για διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών πριν από την ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.
- Σε αυτόν τον διαγωνισμό αρκεί να αναφερθούν τα κριτήρια αξιολόγησης (δεν είναι αναγκαίο να προσδιορισθεί ο τρόπος βαθμολογίας αυτών). Επίσης για την κατακύρωση δεν είναι αναγκαίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι να καταθέτουν τα έγγραφα που απαιτούνται σε διαγωνισμούς μεγαλύτερων ποσών. Κατά κανόνα δεν ζητείται η έκδοση εγγυητικών επιστολών συμμετοχής από τους συμμετέχοντες, ούτε καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας από τους αναδόχους.

A₂)για ποσά από 44.000 € μέχρι 193.000 €:

- η δημοσιότητα εξασφαλίζεται με: α) με την ανάρτηση της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. και του Πανεπιστημίου και σε όποιους δικτυακούς τόπους κρίνονται πρόσφοροι για διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, β) δημοσίευση άπαξ σε 2 ημερήσιες ελληνικές οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- Σε αυτόν τον διαγωνισμό γίνεται ρητή αναφορά στη διακήρυξη στα κριτήρια αξιολόγησης και υποχρεωτικά στον τρόπο βαθμολογίας αυτών. Επίσης για την κατακύρωση είναι αναγκαίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι να καταθέτουν τα έγγραφα που απαιτούνται σε διαγωνισμούς αυτής της κατηγορίας. Κατά κανόνα ζητείται η έκδοση εγγυητικών επιστολών,

συμμετοχής από όλους τους συμμετέχοντες, και καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας, από τον ανάδοχο.

- Η ΕΕ έχει εγκρίνει υποδείγματα διακηρύξεων, αλλά είναι επιβεβλημένη η προσαρμογή τους, στις ανάγκες του συγκεκριμένου διαγωνισμού, κατόπιν συνεννόησης μεταξύ ΕΥ και Γραμματείας

Β) Για ποσά άνω των 193.000 € : **διεθνείς** κατά απόλυτη εφαρμογή του κανονισμού κρατικών προμηθειών και της σχετικής κοινοτικής νομοθεσίας.

Σε αυτούς του διαγωνισμούς η διακήρυξη του διαγωνισμού πρέπει να αποστέλλεται για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων τουλάχιστον 52 ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής προσφορών και να δημοσιεύεται ακόμη στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε τοπική εφημερίδα προ 30 ημερών από τη διενέργεια του διαγωνισμού μεταξύ ΕΥ και Γραμματείας.

- ✓ Σημείωση: το κατώφλι των 193.000 € θα αναπροσαρμοστεί στις 31.12.11.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Ο προϋπολογισμός των αναγκών πρέπει να γίνεται, ανά ομοειδή προϊόντα, στο σύνολο του έργου(και όσον αφορά το συνολικό προϋπολογισμό και όσον αφορά την συνολική διάρκεια του έργου).
- Η κατάτμηση προμηθειών ομοειδών προϊόντων προς αποφυγή των ανωτέρω διαδικασιών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.
- Σε έργα που δεν ορίζεται η χρονική διάρκειά τους από το χρηματοδότη, τότε σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ο.Χ.Δ. η διάρκειά τους καθορίζεται στα 3 έτη.

➤ Περιπτώσεις εξαιρέσεων

Σύντμηση χρόνου για την εκτίμηση των αναγκών σε προμήθειες

Εάν ο προϋπολογισμός των αναγκών σε ομοειδή είδη δεν είναι εφικτός για το σύνολο της διάρκειας του έργου, ο ΕΥ σε συνεργασία με τη γραμματεία του ΕΛΕ, υποβάλλει έγγραφη έκθεση στην Επιτροπή Ερευνών, στην οποία εκθέτει για ποιους λόγους δεν είναι εφικτός ο προϋπολογισμός σε Ζετή βάση, και προτείνοντας το χρονικό διάστημα στο οποίο είναι εφικτός ένας στοιχειώδης προϋπολογισμός δαπανών ομοειδών αγαθών με βάση την εμπειρία του ΕΥ

- ✓ Ανεξάρτητα από τη χρονική βάση υπολογισμού των μελλοντικών δαπανών, το είδος του διαγωνισμού ορίζεται και σ' αυτήν την περίπτωση με βάση το συνολικό προϋπολογισμό κατά τη συνολική διάρκεια του έργου.

Απόκλιση από τις διαδικασίες διαγωνισμών

Σε περίπτωση που:

- η προεκτίμηση της προμήθειας δεν είναι εφικτή
- υπάρχει στενότητα χρόνου
- η προμήθεια ή το έργο αξιολογείται με κριτήρια ποιοτικά ή καλλιτεχνικά
- συντρέχουν ειδικές συνθήκες

μπορεί να υπάρξει διαφοροποίηση του επιλεγέντος είδους διαγωνισμού (π.χ. διαγωνισμός μεταξύ προεπιλεγμένων προμηθευτών – κατασκευαστών, απευθείας ανάθεση κλπ).

- Ο ΕΥ σε συνεργασία με τη γραμματεία του Ε.Λ., υποβάλλει έγγραφη έκθεση στην Επιτροπή Ερευνών, στην οποία εκθέτει τους λόγους που αιτιολογούν την απόκλιση από τη διαδικασία που ορίζεται στο ΟΧΔ και προτείνει τη διαδικασία που θεωρεί πλέον αρμόζουσα. Η Επιτροπή ερευνών αποφασίζει με την συνεπικουρία των νομικών συμβούλων ποιο είδος διαγωνισμού ή ποια ειδική

αποκλίνουσα διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί σε αυτήν την περίπτωση.

➤ **Ενέργειες για την πραγματοποίηση του διαγωνισμού**

Για να είναι επιτυχής η συνεργασία αυτή στα πλαίσια διαγωνισμών πρέπει να ακολουθηθούν τα ακόλουθα βήματα:

1. κατάθεση από τον Ε.Υ. ανάλυσης προϋπολογισμού προμηθειών ανά ομοειδή αγαθά/έργα/υπηρεσίες (Έντυπο 17γ) στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - ο Νέα έργα: αν στον προϋπολογισμό που κατατίθεται για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών (Έντυπο 1) υπάρχουν κατηγορίες σχετικές με προμήθειες με ποσό μεγαλύτερο από 5.869€.
 - ο Υφιστάμενα έργα: εφόσον στις κατηγορίες προϋπολογισμού τις σχετικές με προμήθειες υπάρχουν υπόλοιπα μεγαλύτερα από 5.869€.

2. κατάθεση από τον ΕΥ αίτησης στην ΕΕ για την έγκριση διαγωνισμών γενικά και για τον ορισμό των επιτροπών διαγωνισμού και παράδοσης (έντυπο 17). Απόφαση ΕΕ
3. εάν έχουμε περίπτωση εξαίρεσης (κεφ. Β ανωτέρω) αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών
4. όταν γεννηθεί η ανάγκη εκτέλεσης ενός διαγωνισμού για τους ανωτέρω αναφερομένους σκοπούς αίτημα από τον ΕΥ στη γραμματεία του Ε.Λ. για την κατάρτιση της σχετικής διακήρυξης. (Έντυπο 17α)
5. Σύνταξη της σχετικής διακήρυξης από το Τμήμα Προμηθειών-Διοικητικού

6. Δημοσίευση της διακήρυξης από το Τμήμα Προμηθειών-Διοικητικού
7. Παραλαβή προσφορών από τη γραμματεία του Ε.Λ. και αποστολή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού
8. Άνοιγμα προσφορών & σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή διαγωνισμού
9. Κατακύρωση διαγωνισμού από Επιτροπή Ερευνών
10. Σύμβαση με προμηθευτή από το Τμήμα Προμηθειών-Διοικητικού.
Η σύμβαση καταρτίζεται από το Τμήμα Προμηθειών-Διοικητικού σε συνεπικουρία με νομικούς συμβούλους

Δ. επιτροπές διαγωνισμών

Οι επιτροπές συγκροτούνται από την ΕΕ με απόφασή της ως εξής:

1. Επιτροπή διαγωνισμού: 3 τακτικά μέλη της ερευνητικής ομάδας και 3 αναπληρωματικά μέλη προτεινόμενα από τον ΕΥ (έντυπο 17)
2. Επιτροπή παρακολούθησης και παράδοσης του έργου: Ο Ε/Υ, 2 μέλη ΔΕΠ του τμήματος του και οι αναπληρωτές τους : το ένα μέλος ορίζεται από τον Ε/Υ και το άλλο από την Επιτροπή Ερευνών από μία λίστα που καταρτίζεται από τα τμήματα. Η επιτροπή έχει ισχύ μέχρι την αποπεράτωση και παράδοση του εν λόγω έργου.
3. Επιτροπή ενστάσεων: ένα μέλος από το προσωπικό της Γραμματείας του Ε.Λ., ένα μέλος από τη νομική υπηρεσία του Ε.Λ., ένα μέλος ΔΕΠ του τμήματος του Ε/Υ (από μία λίστα που καταρτίζεται από τα τμήματα) και οι αναπληρωτές τους. Οριζόμενα ανά 3ετία από την Ολομέλεια ΕΕ

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών σχετικά με τη συγκρότηση των εν λόγω επιτροπών κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της επιτροπής.