



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ - Π.Δ. 432/81**

---

# **ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ**

ΡΕΘΥΜΝΟ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2004

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
Θεσμικό Πλαίσιο.....	5
I. Γενικές Αρχές .....	16
II. Οδηγίες διαχείρισης των ερευνητικών προγραμμάτων.....	23
Α. Οδηγίες για τη σύνταξη προϋπολογισμού δαπανών.....	24
Β. Παραστατικά που εκδίδει ο ΕΛΚΕ για την καταβολή των χρηματοδοτήσεων.....	30
Γ. Διαδικασίες για την πραγματοποίηση των πληρωμών .....	31
Δ. Διαχειριστική Διευκόλυνση Προγράμματος – Δάνειο .....	47
Ε. Υπεργολαβίες .....	48
ΣΤ. Τέλος ερευνητικού προγράμματος - Επιστημονικός απολογισμός .....	48
Ζ. Ειδικές Διατάξεις .....	48
III. Κανονισμός Διάθεσης Προϊόντων.....	50
IV. Έντυπα.....	81

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Π.Κ.	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Ε.Ε.	Επιτροπή Ερευνών
Ε.Λ.Κ.Ε.	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Γ.Ε.Ε.	Γραμματεία Επιτροπής Ερευνών
Ε.Π.	Ερευνητικό Πρόγραμμα
Ε.Υ.	Επιστημονικά Υπεύθυνος/η
Χ.Ε.Π.	Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής
Χ.Ε.Π.	Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Φ.Ε.Ε.	Φόρος Ελευθέρων Επαγγελματιών
Φ.Μ.Υ.	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
Μ.Τ.Π.Υ.	Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων
Τ.Α.Υ.Υ.Π.	Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Παιδείας
Δ.Π.Υ.	Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών
Α.Ε.Δ.	Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης συστάθηκε με την υπ'αρ. 324/3-6-83 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Π.Κ. βάση του Π.Δ. 432/81.

Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Η Επιτροπή Ερευνών προβαίνει μ' αυτή την έκδοση στην τροποποίηση και συμπλήρωση του Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 679/22.8.96 (Άρθρο 9) και τις διατάξεις της παρ.2, του άρθρου 3, του Κεφαλαίου Β του Ν. 3027/2002.

**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**  
**ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**

*Αριθ. Φύλλου 826*

**10 Σεπτεμβρίου 1996**

**Αριθ. ΚΑ/679/22.8.96**

Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αρ. Β1/819 «σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ**  
**ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 50 «Ειδικός λογαριασμός του ΥΠΕΠΘ για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124/Α).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ.1 και 24 παρ. 1 και 2 περίπτωση β' του Ν.1538/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α137).
3. Την απόφαση Β1/819 «Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας».
4. Την οδηγία 92/50 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουνίου 1992 για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών (Αριθμός L209/1 24.7.93 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) και την οδηγία 89 665/ΕΟΚ της 21<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1989 που αφορά τις νομοθετικές κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημόσιων έργων (Αριθμός L395/1 30.12.92 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).
5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:  
Τροποποιούμε και αντικαθιστούμε την απόφαση με αριθμό Β1/819, ως εξής:

**Άρθρο 1**

**Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού – Σκοπός**

1. Συνίσταται σε καθένα από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), καθώς και τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και παροχής σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος αναφέρεται παρακάτω ως «Λογαριασμός».

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημών.

## **Άρθρο 2** **Πόροι του Λογαριασμού**

1. Πόροι του λογαριασμού είναι:
- α) Ετήσια επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Κράτους, εντός του ύψους της Κρατικής Επιχορήγησης.
  - β) Κονδύλια από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων που διατίθενται είτε μέσω των εκάστοτε προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
  - γ) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς και δωρεές κάθε είδους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.
  - δ) Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους, από εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και προϊόντων που προκύπτουν από χρηματοδοτούμενα έργα και πρόσδοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.
  - ε) Κάθε είδους δάνεια.
  - στ) Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα.
2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και (β) το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια.

## **Άρθρο 3** **Όργανα Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Λογαριασμού**

1. Η Διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση των ΑΕΙ ή ΤΕΙ. Η Διοίκηση των ΑΕΙ και των ΤΕΙ παρακολουθεί και ελέγχει, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπει ο Οδηγός χρηματοδότησης του άρθρου 9 κατωτέρω, τη λειτουργία και τα πεπραγμένα του Ειδικού Λογαριασμού.
2. Όργανα διοικήσεως και διαχειρίσεως του Λογαριασμού είναι:
- α) Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.
  - β) Η Γραμματεία του Λογαριασμού

#### **Άρθρο 4** **Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού**

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, καλούμενη εφεξής «Η Επιτροπή» συγκεκριμένα σε κάθε ΑΕΙ και ΤΕΙ με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΕΙ ή του Συμβουλίου ΤΕΙ αντίστοιχα. Η Επιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ και πλέον έναν από τους Αντιπρυτάνεις του ΑΕΙ που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή έναν από τους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ που ορίζεται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ αντίστοιχα. Αν οι αντιπρόεδροι δεν ικανοποιούν τα κριτήρια της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, στην Επιτροπή προεδρεύει ο Πρόεδρος του ΤΕΙ. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος ΑΕΙ ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Γ.Σ. του Τμήματος, η οποία συγκροτείται στην περίπτωση αυτή σύμφωνα με την προβλεπόμενη στο άρθρο 12 παρ. 1 έδ. γ' του Ν. 2083/92 ειδική σύνθεσή της. Για τα ΤΕΙ ο εκπρόσωπος ορίζεται σε ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 12 παραγρ. 8 του Ν. 1404/83 που αφορά στο Ε.Π. και με διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 7 της Υ.Α. Ε5/1585/84 (ΦΕΚ 191/27.3.84 τ.Β'). Μετά τον ορισμό των εκπροσωπούμενων των τμημάτων, το πρυτανικό Συμβούλιο του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ εκδίδει την διαπιστωτική πράξη συγκρότησης της Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού.
2. Προκειμένου για ΑΕΙ, τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ τα οποία κατά προτεραιότητα θα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή. Προκειμένου για ΤΕΙ τα μέλη της Επιτροπής είναι μέλη Ε.Π. τα οποία κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Επίκουρου Καθηγητή και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Και στις δύο περιπτώσεις τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα που τεκμηριώνεται, από δημοσιεύσεις σε περιοδικά κύρους, βιβλία και μονογραφίες και από αυτοδύναμη ανάπτυξη και εκτέλεση έργων και πείρα σε ζητήματα, σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Ειδικά για τα ΑΕΙ τα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να έχουν δημοσιεύσει σε περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας τα 3 τελευταία χρόνια τουλάχιστον 4 επιστημονικές εργασίες.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.
4. Τα ορισθέντα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της που είναι Αντιπρύτανης ΑΕΙ Αντιπρόεδρος ΤΕΙ. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των νέων μελών ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα, μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής, και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. Σε περίπτωση που τα μέλη της Επιτροπής είναι έξι ή επτά, η συγκρότηση ή μη του παραπάνω ειδικού επταμελούς οργάνου αποφασίζεται από την Επιτροπή η οποία και το εκλέγει κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο. Ο ορισμός των πέντε μελών έχει προσωπικό χαρακτήρα και δεν μεταφέρεται στους αναπληρωματικούς τους.

Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο, εφόσον έχει συγκροτηθεί, μπορεί να μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες (γ) έως (ια) της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

5. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, αλλά χωρίς ψήφο εφόσον παρίσταται και το αντίστοιχο τακτικό μέλος.
6. Η επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
  - α. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ, αντίστοιχα, για την ερευνητική πολιτική του ιδρύματος.
  - β. Επικουρεί την Πρυτανεία του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ καθώς και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων των ΑΕΙ ή ΤΕΙ που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.
  - γ. Προτείνει στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες, τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά των αναλαμβανομένων στα πλαίσια της παρούσας και των γενικών διατάξεων έργων.
  - δ. Εγκρίνει, σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων από το Λογαριασμό με τη συνεργασία των σχολών, τμημάτων και τομέων, και στα πλαίσια του Οδηγού χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού του άρθρου 9 της απόφασης αυτής.
  - ε. Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον πρύτανη του ΑΕΙ ή τον Πρόεδρο του ΤΕΙ, τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ, τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Οικονομικών και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.
  - στ. Συντάσσει τον Οδηγό χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού και τον κανονισμό για τη διάθεση προϊόντων, που προέρχονται από ερευνητικά έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κτλ) και τις αμοιβές των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα σ' αυτά. Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ και αποτελεί μέρος του Οδηγού Χρηματοδότησης άρθρο 9 της παρούσης.
  - ζ. Αναθέτει μελέτες με αμοιβή για εξυπηρέτηση των σκοπών της στο προσωπικό του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ ή τρίτους, μετά από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.
  - η. Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.
  - θ. Αναζητεί πηγές χρηματοδότησεως του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.
  - ι. Φροντίζει για την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας του ΑΕΙ και ΤΕΙ σχετικά με προγράμματα και έργα που έρχονται σε γνώση της.
  - ια. Χορηγεί υποτροφίες σύμφωνα με ειδικό κανονισμό που εγκρίνει η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ, στο πλαίσιο του Οδηγού Χρηματοδότησης του άρθρου 9 της παρούσης απόφασης.
  - ιβ. Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας.
  - ιγ. Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας και ορίζει τον προϊστάμενό της.
  - ιδ. Διατηρεί αρχείο των τελικών εκθέσεων των χρηματοδοτούμενων μέσω του Λογαριασμού προγραμμάτων και έργων.



### **Άρθρο 5** **Λειτουργία της Επιτροπής**

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου οποτεδήποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο, είτε αν ζητηθεί αυτό από το 1/3 των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή από τη Συνέλευση του ΤΕΙ.
2. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12, παρ. 5, εδ. Β του Ν. 1268/1982, εκτός αν ρητά προβλέπεται διαφορετικά στις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.
3. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού ή ο αναπληρωτής αυτού.

### **Άρθρο 6** **Γραμματεία**

1. Η Γραμματεία στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες είτε από προσωπικό – επιστημονικό ή άλλο του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής και αμείβεται από το κονδύλιο του Λογαριασμού.
2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.
  - α. Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται ρητά στον εγκεκριμένου προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής, ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης.
  - β. Εξυπηρετεί γραμματειακάς την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.
  - γ. Μελετά και επεξεργάζεται, με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή, ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.
  - δ. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

### **Άρθρο 7** **Διαδικασία διάθεση, διαχείρισης και δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού**

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος κατατίθενται σε λογαριασμό Τράπεζας με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός» και αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Επιτροπής ή εξουσιοδοτούμενου απ' αυτόν μέλους της Επιτροπής.

2. Ποσοστό μέχρι 25% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου που χρηματοδοτείται μέσω του λογαριασμού και ειδικότερα από οποιονδήποτε πόρο του, διατίθεται κατά προτεραιότητα σε κάθε ίδρυμα για την ενδεχόμενη χρήση του προσωπικού του εγκαταστάσεων και οργάνων κατά την εκτέλεση του χρηματοδοτούμενου έργου και τα έξοδα λειτουργίας του Λογαριασμού. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται με βάση την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στα πλαίσια που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο Οδηγός χρηματοδότησης του άρθρου 9 της απόφασης αυτής. Τυχόν πλεόνασμα του Λογαριασμού μετά την αφαίρεση των ως άνω δαπανών καθώς και γενικές επιχορηγήσεις ή έσοδα από τη διαχείριση των πόρων του Ε.Λ., κατανέμεται από την Επιτροπή μετά από έγκριση προϋπολογισμού που υποβάλλει η Επιτροπή προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΕΙ ή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΙ.
3. Η κίνηση του Ειδικού Λογαριασμού, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του Λογαριασμού και υπέρ δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και ανάλωση των πιστώσεων του ιδρύματος και κατά παρέκκλιση των διατάξεων για το Δημόσιο Λογιστικό, τις κρατικές προμήθειες, τις δημόσιες επενδύσεις, την ανάθεση μελετών και κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης.
4. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης απαιτεί εντολή από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου εφόσον η δαπάνη αυτή ρητά προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής, ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.

Ειδικότερα οι διάφορες κατηγορίες δαπανών θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

#### **Α. Απασχόληση Προσωπικού:**

α. Αμοιβή για τα μέλη του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ που μετέχουν στην εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 28 παρ. 16 του Ν. 2083/93, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής των, για το προβλεπόμενο ανώτατο όριο συνολικής αμοιβής.

β Πρόσθετο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε συγκεκριμένου έργου που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή και δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, προσλαμβάνεται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, την οποία υπογράφει ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής μετά από εξουσιοδότηση και εντολή της Επιτροπής που περιλαμβάνεται στη σχετική εγκριτική απόφασή της.

γ. Στις περιπτώσεις προσλήψεως προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ Η οικονομική ενίσχυση για φοιτητές που απασχολούνται στα πλαίσια ερευνητικών ή άλλων έργων ή υποστηρίξεως δραστηριοτήτων έρευνας χωρίς η απασχόλησή τους να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως μπορεί να ανέλθει σε

ποσό μέχρι 1.467,35 € κατ' έτος με αναπροσαρμογή του ποσού κατά τον επίσημο δείκτη ετήσιου πληθωρισμού.

**Β. Μετακινήσεις Προσωπικού στο Εσωτερικό και Εξωτερικό:**

α. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του πραγματοποιούνται μέσα στα όρια που έχει εγκρίνει η Επιτροπή και με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφαση της περί εγκρίσεως της προτάσεως για την εκτέλεση του έργου αυτού χωρίς τη μεσολάβηση οποιουδήποτε άλλου οργάνου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες ταξιδιού και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό και οι δαπάνες αυτές θα καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους.

β. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή των ΤΕΙ και του οποίου Προϊστάμενος δεν είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου απαιτείται επίσης έγκριση του αμέσως προϊσταμένου αυτών.

γ. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπομένου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ καθώς και των ΤΕΙ.

δ. Το συνάλλαγμα που απαιτείται για τις μετακινήσεις των μελών της ομάδας στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδας και τα υποκαταστήματά της ή όπου δεν υπάρχουν από υποκαταστήματα Εμπορικών Τραπεζών ύστερα από ειδική εντολή του προϊσταμένου της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού.

**Γ. Προμήθειες – εκτελέσεις έργων:**

α. Οι προμήθειες αναλώσιμων, ή μη υλικών οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέρχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου, με μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας και με τυχόν επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β. Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης μέχρι 5.869,40 € η κάθε μία, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που φέρει η αγορά.

γ. Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης μέχρι 5.869,40 € και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

δ. Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Λογαριασμού, διατίθενται σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται από τη Γραμματεία σε Βιβλίο Διακίνησης Υλικού.

**Δ. Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού:**

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων,

όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

- α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα 5.869,40 € γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.
- β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα 5.869,40 € γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.
- γ. Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

#### **Ε. Φορολογικές και ασφαλιστικές ρυθμίσεις:**

Οι φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις επί των εσόδων και πληρωμών των Ειδικών Λογαριασμών ρυθμίζονται με βάση τη γενική νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπ. Οικονομικών. Τα έργα που χρηματοδοτούνται από τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαλλάσσονται από Φ.Π.Α., σύμφωνα με τους κανονισμούς των οργάνων αυτών.

### **Άρθρο 8 Οικονομικός Έλεγχος**

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού που πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ από πίνακα δέκα ορκωτών ελεγκτών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, μετά από αίτηση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το Λογαριασμό.
2. Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα τηρεί η Γραμματεία για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη, και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.
3. Το διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος κάθε Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα σύστασης του κάθε Λογαριασμού.
4. Οι ορκωτοί λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, στον Υπουργό Ανάπτυξης, στον Υπουργό Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, στην Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ και στην Επιτροπή του Λογαριασμού.
5. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού. Ο Ειδικός Λογαριασμός μπορεί να ελέγχεται οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 393/1994 (ΦΕΚ Α' 219).

**Άρθρο 9**  
**Οδηγός Χρηματοδότησης**

1. Η Επιτροπή συντάσσει και δημοσιεύει Οδηγό χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού, όπου περιγράφει αναλυτικά τα όργανα και τις διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 για την οικονομική διαχείριση των έργων και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.
2. Με τον Οδηγό καθορίζονται επίσης οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των υπευθύνων έργου, για τις διάφορες κατηγορίες δραστηριοτήτων (ανάπτυξη εκπαιδευτικής υποδομής, ερευνητικά έργα, έργα επιμόρφωσης κλπ.), καθώς και θέματα αμοιβών των συμμετεχόντων σε έργα που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.
3. Ο Οδηγός χρηματοδότησης εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ.
4. Ο «Οδηγός Χρηματοδότησης» μπορεί, εφόσον προκύπτει ανάγκη, να τροποποιείται και να συμπληρώνεται. Ο Οδηγός και κάθε τροποποίησή του κοινοποιούνται στα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης και Οικονομικών.
5. Μέχρι να δημοσιευθεί ο Οδηγός χρηματοδότησης τα πιο πάνω θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής.
6. Η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ με απόφασή της αναθέτει στην Επιτροπή και μεταβιβάζει στο Λογαριασμό τη διεκπεραίωση υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το ίδρυμα και που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Αθήνα, 22 Αυγούστου 1996

**Οι Υπουργοί**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΓΕΩΡ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**



## I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

### ΑΡΘΡΟ 1

Σχόλιο [WD1]:

#### Πηγές χρηματοδότησης έρευνας.

Οι πηγές χρηματοδότησης της έρευνας στο Π.Κ., κατατάσσονται στις εξής ομάδες:

##### **A. Πανεπιστημιακές πηγές που περιλαμβάνουν:**

1. Τον τακτικό προϋπολογισμό (ΤΠ) και τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων (ΠΔΕ) του Π.Κ.
2. Τα έσοδα του Ειδικού Λογαριασμού (Κοινή Υπουργική Απόφαση ΚΑ/679/96) που προκύπτουν από:
  - 2i. Παρακρατήσεις επί του προϋπολογισμού των ερευνητικών προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 της Υπ. Απόφασης ΚΑ/679/96.
  - 2ii. Τόκους των κεφαλαίων των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων που κατατίθενται (τα κεφάλαια) σε έντοκους λογαριασμούς ή επενδύονται σύμφωνα με αποφάσεις της Επιτροπής κι εγκρίσεις της Συγκλήτου.
  - 2iii. Κεφάλαια της παρ. 3 του άρθρου 3 του Π.Δ. 159/84, τα οποία προέρχονται από παροχή υπηρεσιών πανεπιστημιακών εργαστηρίων.
  - 2iv. Έσοδα από ευρεσιτεχνίες και λοιπά περιουσιακά στοιχεία του Ειδικού Λογ/σμού.
- 2v. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα.
- 2vi. Κάθε είδους δάνεια.

##### **B. Εξωπανεπιστημιακές πηγές που περιλαμβάνουν:**

1. Κρατικούς φορείς και δημόσιους οργανισμούς (Υπουργεία, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ κλπ).

2. Ιδιωτικούς φορείς (συνεταιριστικά όργανα, ΝΠΙΔ, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή συλλογικά όργανα αυτών, ιδιώτες).
3. Διεθνείς οργανισμούς (FAO, ΟΥΝΕΣΚΟ, Ε.Ε. κλπ) που ενδιαφέρονται:
  - Να ενισχύσουν γενικά την έρευνα.
  - Να ερευνήσουν συγκεκριμένο πεδίο.
  - Να έχουν παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 του Π.Δ. 159/84.
4. Δωρεές.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **A. Διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής ερευνητικών προγραμμάτων.**

Σεβόμενη τις επιλογές κάθε μέλους του Π.Κ. στον τομέα της έρευνας, η Επιτροπή Ερευνών δεν παρεμβαίνει σε αξιολογήσεις προτάσεων που τα μέλη Δ.Ε.Π. υποβάλλουν σε εξωπανεπιστημιακούς φορείς χρηματοδότησης.

Κανόνες αξιολογήσεων ή αξιολογήσεις που προκύπτουν από αποφάσεις γενικών συνελεύσεων Τομέων ή Τμημάτων είναι ευπρόσδεκτες στην Επιτροπή.

Αξιολόγηση των προτάσεων από την Επιτροπή Ερευνών γίνεται μόνο όταν φορέας χρηματοδότησης είναι ο ΕΛΚΕ του Π.Κ. Η διαδικασία αξιολόγησης ορίζεται κάθε φορά από την ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών και κοινοποιείται στα μέλη του Πανεπιστημίου.

### **B. Διαδικασία χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων.**

1. Τη χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων από τις πηγές του προηγούμενου άρθρου μπορούν να ζητήσουν:
  - Το ίδιο το Ίδρυμα ή τα συλλογικά του όργανα.
  - Οι Σχολές και τα Τμήματα του Π.Κ. ή τα συλλογικά τους όργανα.
  - Ομάδες ή μεμονωμένοι ερευνητές, μέλη του Π.Κ. με ή χωρίς τη συμμετοχή των φοιτητών.
  - Μικτές ομάδες ερευνητών αποτελούμενες από μέλη του Π.Κ., από ερευνητές-μέλη άλλων ΑΕΙ, ΤΕΙ και λοιπών ερευνητικών Ιδρυμάτων της χώρας ή της αλλοδαπής με ή χωρίς τη συμμετοχή φοιτητών-σπουδαστών.



2. Κάθε ερευνητικό πρόγραμμα έχει τον επιστημονικό του υπεύθυνο. Σε περίπτωση απουσίας ο Ε.Υ. ορίζει αναπληρωτή του και ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Ερευνών.
  3. Η χρηματοδότηση έρευνας ή παροχής υπηρεσιών από τα διαθέσιμα κεφάλαια του ΕΛΚΕ γίνεται ύστερα από απόφαση της Ολομέλειας της Επιτροπής, και έγκριση της Συγκλήτου.
  4. Η επταμελής επιτροπή αποφασίζει την χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων, αναγκών και εκδηλώσεων του Παν/μίου Κρήτης, όταν έκτακτες ανάγκες (μεμονωμένων μελών, Τμημάτων κ.λ.π.) το απαιτούν.
  5. Ο ΟΧΕ επανεξετάζεται ανά ζετία από την Ολομέλεια και τροποποιείται όταν οι συνθήκες το απαιτούν.
- Η επταμελής επιτροπή χειρίζεται θέματα τροποποιήσεων που αφορούν τις οδηγίες για τη διαχείριση των Ερευνητικών Προγραμμάτων.
6. Όλα τα ερευνητικά προγράμματα (εκτός των χρηματοδοτούμενων από τα διαθέσιμα της Επιτροπής Ερευνών) υπόκεινται σε παρακράτηση σύμφωνα με το αρθρ. 7 παρ. 2 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΚΑ/679/96 και το Ν. 2083/92. Το ύψος της καθορίζεται από την ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών και σε ειδικές περιπτώσεις από την επταμελή Επιτροπή.
  7. Η διαχείριση του ερευνητικού προγράμματος γίνεται από την Γραμματεία της Επιτροπής σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό δαπάνες του έργου. Αυτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 7 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΚΑ/679/96 και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής. Σε περίπτωση μεταφοράς δαπανών από μία κατηγορία αρχικού προϋπολογισμού σε άλλη, απαιτείται αιτιολογημένη πρόταση του επιστημονικού υπεύθυνου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.
  8. Οι όροι των συμβάσεων μεταξύ επιστημονικών υπευθύνων και των διάφορων εξωπανεπιστημιακών φορέων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΚΑ/679/96 εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών, ισχύουν όμως μόνο με την ευθύνη του επιστημονικού υπεύθυνου.

9. Η Γραμματεία τηρεί αρχείο των μη αναλωσίμων, που προμηθεύονται, είτε για τις ανάγκες της, είτε για τις ανάγκες των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο τέλος κάθε έτους ενημερώνει την Επιτροπή σχετικά με τις δαπάνες που πραγματοποίησε για τη λειτουργία της, αναλυτικά κατά κατηγορία δαπάνης.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **Διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών.**

1. Με τη λήξη του ερευνητικού προγράμματος συντάσσεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου και τυχόν προτάσεις για περαιτέρω έρευνα. Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει ειδικό κεφάλαιο για τις ενδεχόμενες δυνατότητες και προϋποθέσεις εφαρμογής των αποτελεσμάτων.

Αντίτυπα της έκθεσης αποστέλλονται:

- α) Στο Φορέα Χρηματοδότησης.
- β) Στην Επιτροπή Ερευνών.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Παν/μίου σε συνεργασία με τη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών ταξινομεί κατ'αντικείμενο τα αποτελέσματα των ερευνών. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών είναι δυνατή η αποστολή των αποτελεσμάτων έρευνας σε ενδιαφερόμενους φορείς (Υπουργεία, Ερευνητικά Ιδρύματα κλπ).

2. Κατά τακτά χρονικά διαστήματα η Επιτροπή Ερευνών εκδίδει γενικό οικονομικό και επιστημονικό απολογισμό του έργου της.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **Ειδικές διατάξεις.**

1. Η Επιτροπή Ερευνών χορηγεί βεβαιώση στους χρηματοδότες, όταν ζητηθεί, για ποσά που κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.

2. Η κρίση αν μιά επιστημονική εργασία ή ένα επιστημονικό έργο εμπίπτει στην έννοια της παρ. 1 του άρθρου 1 του Π.Δ. 159/84 ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών.
3. Η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να διακινήσει υποτροφίες προερχόμενες από δωρεές ή άλλες πηγές χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων σε υποψήφιους διδάκτορες του άρθρου 28 του Ν. 1268/82, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 81 του Ν. 1566/85, στα πλαίσια του ερευνητικού τους έργου.
4. Η Επιτροπή Ερευνών χορηγεί υποτροφίες σύμφωνα με ειδικό κανονισμό που έχει εγκρίνει η Σύγκλητος του Π.Κ. και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.
5. Η διάθεση προϊόντων που προέρχονται από ερευνητικά έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κλπ) και τις αμοιβές των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα σ' αυτά γίνεται με ειδικό κανονισμό που έχει εγκρίνει η Σύγκλητος του Π.Κ. και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.
6. Η Σύγκλητος του Π.Κ. με απόφασή της αναθέτει στην Επιτροπή και μεταβιβάζει στο Λογαριασμό τη διεκπεραίωση υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το ίδρυμα και που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής.
7. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού είναι κατασταλτικός και εκτελείται από ορκωτούς ελεγκτές, η επιλογή των οποίων εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Η έκθεση τους κοινοποιείται στον Υπουργό Παιδείας, τον Υπουργό Βιομηχανίας Έρευνας και Τεχνολογίας και στη Σύγκλητο.
8. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Π.Κ., τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Οικονομικών και άλλους ενδιαφερόμενους με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από 25/06/2004.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.) υποβάλλει στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών (Γ.Ε.Ε) τα παρακάτω :

1. Κοινοποίηση της απόφασης Χρηματοδότησης του Ερευνητικού Προγράμματος (Ε.Π).
2. Αντίγραφο της ερευνητικής πρότασης όπως υποβλήθηκε στον Φορέα Χρηματοδότησης.
3. Σύμβαση χρηματοδότησης και εκτέλεσης του ερευνητικού έργου μεταξύ του Φορέα Χρηματοδότησης και του Πανεπιστημίου Κρήτης (Π.Κ.) υπογεγραμμένη από τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη.
4. Προϋπολογισμό δαπανών /Διάρκεια προγράμματος (έντυπο 1) \*\*.
5. Σύνθεση της ερευνητικής ομάδας με τις προβλεπόμενες αμοιβές, χρόνο απασχόλησης και βιογραφικά σημειώματα (έντυπο 15).
6. Ορισμός τριμελούς επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης προμηθειών του προγράμματος. Έργο της παραπάνω επιτροπής, είναι ο συνεχής έλεγχος του προμηθευτή, καθ όλη την διάρκεια της εκτέλεσης της υπογραφείσας σύμβασης, αναφορικά με την αξιοπιστία του, στα θέματα των τιμών και της πληρότητας της εκτέλεσης των παραγγελιών.
7. Εφόσον απαιτείται εθνική συμμετοχή, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι αναλαμβάνουν πλήρως την ευθύνη της κάλυψης του ποσοστού της (υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ-έντυπο 19).  
Στην περίπτωση που το ποσοστό αυτό, καλύπτεται με την δήλωση μέρους/ ποσοστού της μισθοδοσίας υπαλλήλων ή μελών ΔΕΠ, και προκειμένου να αποφευχθεί η πιθανότητα παράλληλης χρέωσης των ίδιων ατόμων για ίδια χρονικά διαστήματα, απαιτείται :  
Α) αναλυτική κατάσταση των συμμετεχόντων, στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησής τους στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και  
Β) βεβαίωση του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο ανήκουν οι δηλωθέντες (υπάλληλοι & ΔΕΠ)

Η 7μελής Επιτροπή Ερευνών, σε συνεδρίασή της, αποδέχεται τη διαχείριση του Ε.Π., εγκρίνει τον προϋπολογισμό του και τις αναθέσεις έργου.

\*\* βλ. Σειρά Εντύπων

## **II. ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

## **A. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ.**

### **1. Αμοιβές Μελών Δ.Ε.Π.**

Αναφέρεται στο σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των μελών Δ.Ε.Π. και των υπαλλήλων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής, ανά μήνα, για τα μέλη Δ.Ε.Π. (Ν.2083/92 αρθρ.28 παρ.16) αλλά και τους υπαλλήλους του Π.Κ. (Ν.2683/99 άρθρο 41 παρ.2) μπορεί να φτάσει έως 100% των τακτικών μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνουν από τη θέση τους στο Πανεπιστήμιο. Το ποσό αυτό ισχύει αθροιστικά για όλες τις πιθανές πηγές από τις οποίες προέρχονται πρόσθετες αμοιβές (π.χ. άλλα ερευνητικά προγράμματα, εφημερίες, παροχή υπηρεσιών κ.λ.π.).

- ◆ Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν.2083/92, τα Μέλη Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα δικαιούνται να λαμβάνουν πρόσθετες αποδοχές ή αποζημίωση ή οποιασδήποτε φύσης απολαβές οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν, κατά μήνα, το σύνολο των πάσης φύσης τακτικών αποδοχών τους.
- ◆ Μετά την εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου 2530/97, που αφορά στην αναμόρφωση του μισθολογίου των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. , όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τον Ν. 2817/2000, ισχύουν τα ακόλουθα:

Τα Μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τα εδάφια δ, ε, στ και ζ της παρ.2 του άρθρου 2 , του Νόμου 2530/97, έχουν την δυνατότητα:

- εδαφ. δ : να αμείβονται από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ή από Ερευνητικά Ινστιτούτα ή Κέντρα υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.) ή υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων ή από Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα υπό την εποπτεία ή τη συνεποπτεία του ΥΠΕΠΘ.
  - εδαφ. ε : να αμείβονται από κάθε είδους έργο.
  - εδαφ. στ : να ασκούν εξωπανεπιστημιακή υπερωριακή απασχόληση, εφόσον δεν αμείβονται από την θέση για την οποία παρέχουν την υπερωριακή τους απασχόληση και
  - εδαφ. ζ : να ασκούν ελευθέριο επάγγελμα. Προϋπόθεση αποτελεί, σύμφωνα με τον Νόμο 2817/2000, οι αμοιβές των Μελών Δ.Ε.Π. από τις δραστηριότητες των προαναφερθέντων εδαφίων να εισπράττονται υποχρεωτικά μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.
- 
- ◆ Μετά την εφαρμογή το Ν. 2817/14-3-00 παραγρ. 1 του άρθρου 15 τα έσοδα των εδαφίων δ, ε και στ διαμορφώνονται ως εξής:
  - ◆ Έσοδα των Εδαφίων δ, ε και στ
  - Αμοιβές από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ή από ερευνητικά Ινστιτούτα ή Κέντρα υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ή υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων ή από

Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα υπό την εποπτεία ή την συνεποπτεία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το ποσοστό που περιέρχεται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από τις ως άνω αμοιβές των Μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, οι οποίες εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Ιδρύματος, ορίζεται σε ποσοστό 4%, ανά αμοιβή (απόφαση Συνεδρίας Ε.Ε. 150/18-4-00) , πλέον της παρακράτησης που προβλέπεται σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 679/96.

- Αμοιβές από πάσης φύσεως έργο

Το ποσοστό που περιέρχεται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από τις αμοιβές των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, οι οποίες εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Ιδρύματος, ορίζεται από το νόμο σε ποσοστό 10%, ανά αμοιβή, συμψηφιζόμενο με την παρακράτηση που προβλέπεται σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 679/96.

Η εφαρμογή του νόμου αφορά αμοιβές από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ή άλλα έργα, τα οποία χρηματοδοτήθηκαν βάση προτάσεων που υποβλήθηκαν αποδεδειγμένα μετά την δημοσίευση του παραπάνω Νόμου ήτοι 23 -10-1997. Προκειμένου για χρηματοδοτήσεις που εγκρίθηκαν χωρίς την υποβολή συγκεκριμένης πρότασης, θα λαμβάνεται υπόψη η πρώτη επίσημη πράξη του χρηματοδότη.

Εξουσιοδοτείται η 7/μελής Επιτροπή να χαρακτηρίζει και να εντάσσει κατά περίπτωση τις αμοιβές των μελών ΔΕΠ στις κατηγορίες των εδαφίων δ, ε & στ, εφαρμόζοντας τα αντίστοιχα ποσοστά παρακράτησης που προβλέπονται ανά κατηγορία.

Η ρύθμιση αυτή αφορά και τις αμοιβές των μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης οι οποίοι αμείβονται από άλλα ΑΕΙ. Συνεπώς και σε αυτή την περίπτωση για να καταβληθούν οι αμοιβές το μέλος ΔΕΠ οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή Ερευνών, προσκομίζοντας όλα εκείνα τα στοιχεία, ώστε να είναι δυνατός ο χαρακτηρισμός και η ένταξη της αμοιβής σε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες.

Οι αμοιβές που προέρχονται από προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ, ΕΠΕΤ καθώς επίσης και από προγράμματα που χρηματοδοτεί η Ευρωπαϊκή Ένωση, χαρακτηριζόμενα από την ίδια ως ερευνητικά & αναπτυξιακά (R&D), εντάσσονται στην κατηγορία του εδαφίου δ ( παρακράτηση 4%).

- ♦ Έσοδα του Εδαφίου ζ (Ελευθέρια Επαγγέλματα)

- Τα Μέλη Δ.Ε.Π. που ασκούν ελευθέριο επάγγελμα θα αποδίδουν λογαριασμό για το 15% των εισπράξεων τους.

- ♦ Τα παραπάνω ποσοστά υπολογίζονται επι των ακαθαρίστων αμοιβών των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης. Ειδικά , το ποσοστό από την άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος, υπολογίζεται επι των ακαθαρίστων αμοιβών , αφαιρουμένων επι του ποσού της αμοιβής τους των δαπανών που προορίζονται για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών για λογαριασμό των πελατών τους, μη υπολογιζομένων των δαπανών για την λειτουργία του γραφείου τους.

- Η διαδικασία είσπραξης και βεβαίωσης των ανωτέρω ποσών θα πραγματοποιείται σε συνεννόηση με την Γραμματεία του ΕΛΚΕ.

## **2. Αμοιβές Δημοσίων Υπαλλήλων**

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν όλοι οι υπάλληλοι φορέων του Δημοσίου Τομέα όπως αυτός οριοθετείται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

Αναφέρεται στο σύνολο των πρόσθετων αμοιβών.

Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων, ορίζονται συνήθως από τον Φορέα Χρηματοδότησης και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης (παρ. 2, του άρθρ.41 του Ν.2683/99 & απόφαση 75/4-3-94 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης).

## **3. Αμοιβές προσωπικού (με σύμβαση έργου).**

Αναφέρεται το συνολικό ακαθάριστο ποσό αμοιβών που θα διατεθεί σε όσους θα εργαστούν στο Ε.Π. προκειμένου να εκτελέσουν ένα μέρος του έργου.

## **4. Αμοιβές προσωπικού (με σύμβαση έργου και ασφάλιση)**

Αναφέρεται το συνολικό ακαθάριστο ποσό αμοιβών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές του Ι.Κ.Α., που θα διατεθεί σε όσους θα εργαστούν στο Ε.Π. και θα είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α..

## **5. Υποτροφίες Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Αναφέρεται το συνολικό ποσό των υποτροφιών των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα πληρωθούν μέσω των θεσμοθετημένων υποτροφιών του ΕΛΚΕ. ή μέσω των υποτροφιών που προέρχονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Π.Κ. Το ποσό καθορίζεται από την Ε.Ε. και ισχύει ως προς το ανώτερο όριο για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές\*.

\*382€ / μήνα / φοιτητή

## **6. Αμοιβές Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Αναφέρεται το συνολικό ποσό των μεταπτυχιακών εφόσον έχουν προσληφθεί ως ερευνητές σε ερευνητικά προγράμματα.

## **7. Αμοιβές Προπτυχιακών Φοιτητών.**



Αναφέρεται το συνολικό ποσό των αμοιβών των φοιτητών που θα πληρωθούν από το πρόγραμμα. Το ποσό καθορίζεται από υπουργικές αποφάσεις και προεδρικά διατάγματα \*\*.

\*\* 1.761€ / έτος / φοιτητή

#### **8. Μη Αναλώσιμα Υλικά.**

Συμπληρώνεται με το σύνολο της αξίας των προμηθειών για πάγιο εξοπλισμό, όργανα και μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπονται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου και που έχουν διάρκεια ζωής μεγαλύτερη από αυτήν του προγράμματος.

#### **9. Αναλώσιμα Υλικά.**

Συμπληρώνεται με το σύνολο της αξίας των αναλωσίμων υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του προγράμματος.

#### **10. Μετακινήσεις Εσωτερικού.**

Συμπληρώνεται με το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των ερευνητών στο εσωτερικό της χώρας που δικαιολογούνται στα πλαίσια των αναγκών του Ε.Π.

#### **11. Μετακινήσεις Εξωτερικού.**

Συμπληρώνεται με το ποσό της δαπάνης των μετακινήσεων των ερευνητών στο εξωτερικό που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια των αναγκών του προγράμματος.

#### **12. Απρόβλεπτα-Λοιπά Έξοδα.**

Συμπληρώνεται με το ποσό των απρόβλεπτων εξόδων που τυχόν θα προκύψουν κατά την εκτέλεση του Ε.Π. (π.χ. δακτυλογραφήσεις, φωτοτυπίες, μικροέξοδα, ταχυδρομικά, μεταφορικά, κ.λ.π.). Το ποσό αυτό δεν υπερβαίνει το 10% της συνολικής χρηματοδότησης.

#### **13. Συνεργαζόμενοι Φορείς**

Συμπληρώνεται στην περίπτωση που απαιτείται αποστολή μεριδίων σε συνεργαζόμενους φορείς.

**14. 15. 16. Λοιπές Κατηγορίες** που μπορεί να προκύψουν από τη φύση του προγράμματος.

## **17. Παρακράτηση υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού. (Γενικά Έξοδα)**

Στον προϋπολογισμό είναι απαραίτητο να συμπεριληφθεί παρακράτηση για τα έξοδα διαχείρισης του Ε.Π. (Π.Δ. 432/81, άρθρο 7 παρ. 2). Το ποσό παρακράτησης είναι ανάλογο της συνολικής χρηματοδότησης του Ε.Π. και κλιμακώνεται ως εξής :

- Για ποσά μέχρι 293.470,28 € : 12%.
- Για ποσά 293.470,28 € και πλέον, υπό διαπραγμάτευση
- Συνέδρια ανεξαρτήτως ποσού : 5%\*

Τα παραπάνω ποσοστά ισχύουν σε κάθε περίπτωση εκτός και εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης.

Στα Ε.Π. που χρηματοδοτούνται από την Επιτροπή Ερευνών, δεν γίνεται η προαναφερθείσα παρακράτηση.

Η παρακράτηση πραγματοποιείται με την καταβολή της χρηματοδότησης στον ΕΛΚΕ.

Επιστημαίνεται ότι η διαχείριση των συνεδρίων από τον ΕΛΚΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα έτος από την ημερομηνία διεξαγωγής τους (δυνατότητα παράτασης μπορεί να δοθεί μετά από αιτιολογημένη εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών).

### **♦ Τροποποίηση Προϋπολογισμού Δαπανών.**

Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου προκύψουν ανάγκες που δικαιολογούν αναμόρφωση των ποσών στις διάφορες κατηγορίες των δαπανών του προϋπολογισμού, υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης του, μετά από αίτηση (έντυπο 2) του Ε.Υ. και την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

Δεν απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Ερευνών :

1. όταν η τροποποίηση ακολουθεί τους όρους που τυχόν έχουν τεθεί στη σύμβαση, που έχει υπογραφεί με το φορέα χρηματοδότησης ή
2. όταν υπάρχει η έγκριση του φορέα χρηματοδότησης

Όσον αφορά στην τροποποίηση του προϋπολογισμού των χρηματοδοτούμενων Ε.Π. από την **Επιτροπή Ερευνών** ισχύουν τα παρακάτω:

1. Τροποποιήσεις που δεν αυξομειώνουν τις κατηγορίες δαπανών πάνω από 293,47 € πραγματοποιούνται με την έγκριση μόνο του Προέδρου της Επιτροπής.
2. Δεν πραγματοποιούνται μεταφορές κονδυλίων από τις κατηγορίες των αμοιβών και των μη αναλωσίμων σε άλλες κατηγορίες. Αντίθετα η Επιτροπή ευνοεί μεταφορά κονδυλίων προς τις αμοιβές και τα μη αναλώσιμα.

**Β. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ**

Ο ΕΛΚΕ έχει τη δυνατότητα έκδοσης, κατά περίπτωση, των εξής παραστατικών:

- Γραμμάτιο είσπραξης
- Τιμολόγιο επιδοτήσεων – επιχορηγήσεων

(Το Γραμμάτιο είσπραξης και το τιμολόγιο επιδότησης - επιχορήγησης δεν επιβαρύνονται με Φ.Π.Α.)

- Απόδειξη παροχής υπηρεσιών
- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
- Τιμολόγιο πώλησης / Δελτίο Αποστολής

Σε περίπτωση που απαιτείται η έκδοση απόδειξης παροχής υπηρεσιών ή τιμολογίου παροχής υπηρεσιών ή τιμολογίου πώλησης, είναι απαραίτητο να υπολογισθεί το αναλογούν σε κάθε περίπτωση ποσοστό Φ.Π.Α..

## **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Η πληρωμή των δαπανών πραγματοποιείται:

1. Από την Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών (βλ. οδηγίες για κάθε κατηγορία δαπάνης).
2. Από τον Ε.Υ. στο όνομα του οποίου εκδίδεται, αποκλειστικά, Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής (ΧΕΠ) (έντυπο 3).
  - Οι προκαταβολές εκδίδονται μόνο για μετακινήσεις και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την πληρωμή άλλων άμεσων δαπανών (εκτός από τις αμοιβές) και αποδίδονται το αργότερο σε 3 μήνες από την έκδοσή τους. Η προθεσμία των 3 μηνών δεν αφορά στην ανάλωση του ποσού, αλλά στην απόδοση του λογαριασμού.
  - Για να εκδοθεί νέο ΧΕΠ δεν πρέπει να εκκρεμεί προηγούμενο αναπόδοτο ΧΕΠ. Εξάιρεση μπορεί να υπάρξει μόνο μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ.
  - Για την έκδοση ΧΕΠ ύψους 2.934,70 έως 14.673,51 € απαιτείται μόνον η έγκριση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών, ενώ για ποσό μεγαλύτερο 14.673,51 €, αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών.

Όταν αναλωθεί το χρηματικό ποσό της προκαταβολής αποδίδεται λογαριασμός (έντυπο 4). Ο Ε.Υ. είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την απόδοση του λογαριασμού. Σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και των τρίτων αποδίδονται με ευθύνη του Ε.Υ. σε συνεργασία με την Γραμματεία της Επιτροπής.

Τα ποσά των προκαταβολών που κατατίθενται στο λογαριασμό του Ε.Υ. πρέπει να μεταφέρονται από τον Ε.Υ. σε Τραπεζικό λογαριασμό όψεως (άτοκο) στο όνομα του.

Επισυνάπτονται τα σχετικά έντυπα καθώς και οι οδηγίες για την πληρωμή κάθε είδους δαπανών.

- ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΕΛΛΙΠΗ.

## 1. Αμοιβές Μελών Δ.Ε.Π.

### Γενικά

- Σύμφωνα με τον Ν.2083/92 αρ.28 τα μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα δικαιούνται να λαμβάνουν πρόσθετες αποδοχές ή αποζημίωση ή οποιασδήποτε φύσης απολαβές οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατά μήνα το σύνολο των πάσης φύσης τακτικών αποδοχών τους.
- Η Επιτροπή Ερευνών κατόπιν αιτήσεως του Ε.Υ. (έντυπο 5, συνημμένη βεβαίωση του προέδρου του τμήματος (ή του τομέα εφόσον υπάρχει) για τη μη παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου για μέλη ΔΕΠ ή της αρμόδιας υπηρεσίας για κάθε άλλη περίπτωση) εγκρίνει την συμμετοχή. Στη συνέχεια συντάσσεται συμφωνητικό μεταξύ των συμβαλλομένων (έντυπο 5Α). Όταν πρόκειται για αμοιβή του Ε.Υ. του προγράμματος το συμφωνητικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και τον Ε.Υ.(έντυπο 5Β).
- Η μηνιαία αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% του συνόλου των τακτικών μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από την θέση του στο Πανεπιστήμιο
- Στην περίπτωση που ο χρηματοδότης θέτει άλλο όριο από το 100% κάθε μέλος ΔΕΠ ή υπάλληλος του Π.Κ. υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι η αμοιβή δεν υπερβαίνει το επιτρεπόμενο από τον χρηματοδότη, όριο.

### Δικαιολογητικά Σύμβασης & Πληρωμής

- Βεβαίωση Ε.Υ. για την συμμετοχή του μέλους του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ε.Π. (έντυπο 8).
- Μισθοδοτική Κατάσταση από την κύρια θέση.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86( βλ. προηγούμενη παράγραφο)
- Βεβαίωση του Ν.1256/82 (άρθ.6), υπογεγραμμένη από την αρμόδια υπηρεσία της κύριας θέσης
- Βεβαίωση του Προέδρου του Τμήματος για τη μη παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου λόγω της ενασχόλησης του στο ερευνητικό πρόγραμμα.

## 2. Αμοιβές Μονίμων Δημόσιων Υπαλλήλων

α) Σύμβαση Ανάθεσης Έργου σε Μόνιμους Υπαλλήλους του Δημοσίου.

Η απασχόληση του μόνιμου προσωπικού του Π.Κ. ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα στα προγράμματα γίνεται με σύμβαση ανάθεσης έργου και για την πληρωμή τους δεν απαιτείται η έκδοση δελτίου παροχής υπηρεσιών. Η πληρωμή τους πραγματοποιείται με απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης και δεν παρακρατείται ποσοστό για ασφαλιστικά ταμεία.

β) Σύμβαση Ανάθεσης Έργου σε Συμβασιούχους του Δημοσίου.

Η απασχόληση στα προγράμματα προσωπικού που εργάζεται στο Π.Κ. ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, γίνεται με σύμβαση ανάθεσης έργου και για την πληρωμή τους δεν απαιτείται δελτίο παροχής υπηρεσιών. Στην προκειμένη όμως περίπτωση αποδίδονται ασφαλιστικές εισφορές στο ΙΚΑ.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που οι παραπάνω υπάλληλοι (μόνιμοι ή επί συμβάσει) εκδίδουν δελτίο παροχής υπηρεσιών για άλλη αιτία, τότε η πληρωμή τους γίνεται με την προσκόμιση του ΔΠΥ στην Γραμματεία της Επιτροπής. Εάν με την έναρξη του επιτηδεύματος έχει ενταχθεί στο καθεστώς ΦΠΑ το ποσό του ΦΠΑ βαρύνει τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

#### Δικαιολογητικά Σύμβασης & Πληρωμής

- Βεβαίωση Ε.Υ. για την συμμετοχή του μέλους του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ε.Π. (έντυπο 8).
- Μισθοδοτική Κατάσταση από την κύρια θέση.
- Υπεύθυνη Δήλωση 1599/86(για όριο μικρότερο του 100% και που τίθεται από το χρηματοδότη)
- Βεβαίωση του Ν.1256/82 (άρθ.6), υπογεγραμμένη από την αρμόδια υπηρεσία της κύριας θέσης
- Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης που ανήκει, ότι η εργασία που **τους ανατίθεται είναι πέραν του συμβατικού αντικειμένου τους και εκτός ωραρίου**

### **3. & 4. Αμοιβές προσωπικού (σύμβαση έργου - σύμβαση έργου με ασφάλιση).**

Το προσωπικό που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του Ε.Π., προσλαμβάνεται με σύμβαση ανάθεσης έργου. Δίνεται η δυνατότητα στον Ε.Υ. να επιλέξει το καθεστώς ασφάλισης (ΙΚΑ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο) του προσωπικού που απασχολεί. Ανάλογα με το καθεστώς ασφάλισης του προσωπικού υπάρχουν οι εξής κατηγορίες:

#### **1. Σύμβαση ανάθεσης έργου με ασφάλιση στο ΙΚΑ.**

1α. Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνεται το προσωπικό που έχει κάνει ήδη έναρξη επιτηδεύματος. Εάν με την έναρξη του επιτηδεύματος έχει ενταχθεί στο καθεστώς ΦΠΑ πρέπει να ζητήσει από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. απαλλαγή για τη δραστηριότητα που ασκεί βάση της σύμβασης.

1β. Εάν ο ερευνητής δεν είναι ελεύθερος επαγγελματίας, από άλλη αιτία, τότε εφαρμόζεται το Π.Δ. 134/96. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται ο ερευνητής να κάνει έναρξη επιτηδεύματος, ασφαρίζεται στο ΙΚΑ και αμείβεται με απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης που εκδίδει ο ΕΛΚΕ.

Διευκρινίζεται ότι το ποσό που αφορά τις ασφαλιστικές εισφορές βαρύνει τον προϋπολογισμό του προγράμματος. Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις δεν είναι δυνατόν να γίνονται συμβάσεις με αναδρομική ισχύ.

**Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/η οφείλει να καταθέτει την έντυπη αίτηση / εισήγηση για την απασχόληση προσωπικού στο πρόγραμμα (έντυπο 7) το αργότερο τον μήνα κατά τον οποίο πραγματοποιείται η πρόσληψη.**

Επίσης πρέπει να προωθείται το ταχύτερο δυνατόν :

- 1) η υπογραφή της σύμβασης και η επιστροφή της στον ΕΛΚΕ μαζί με τα ζητούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά φαίνονται στο σημείωμα που συνοδεύει τη σύμβαση), και
- 2) η υποβολή της βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου.

Είναι απολύτως αναγκαίο να δίδεται ιδιαίτερη σημασία στα παραπάνω προκειμένου να αποφευχθεί η επιβολή κυρώσεων και προστίμων από το ΙΚΑ.

## **2. Σύμβαση Ανάθεσης Έργου με αυτασφάλιση του προσωπικού (ΤΕΒΕ – ΤΣΜΕΔΕ – ΤΣΑΥ κλπ.)**

Στην προκειμένη περίπτωση ο ερευνητής θεωρείται ελεύθερος επαγγελματίας, αμείβεται με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών και ασφαρίζεται στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο (ΤΕΒΕ – ΤΣΑΥ – ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), ως κύριο φορέα ασφάλισης.

Οι εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία αποδίδονται από τον ίδιο τον ερευνητή ο οποίος υποχρεούται να προσκομίσει στη Γραμματεία της Επιτροπής σχετική βεβαίωση όπου να φαίνεται το ταμείο ασφάλισής του. Όσον αφορά το θέμα του ΦΠΑ, καταβάλλεται στον ερευνητή ο οποίος στη συνέχεια το αποδίδει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1642/86. Διευκρινίζεται ότι το ποσό που αφορά το ΦΠΑ βαρύνει τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

Εάν ο ερευνητής δεν είναι ελεύθερος επαγγελματίας, από άλλη αιτία, τότε εφαρμόζεται το Π.Δ. 134/96. Στην περίπτωση που η απασχόλησή του είναι μέσω προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρ. Ένωση, δεν απαιτείται ο ερευνητής να κάνει έναρξη επιτηδεύματος, ασφαρίζεται δε στο ΤΕΒΕ.

## **3. Σύμβαση Ανάθεσης Έργου με Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης.**

Το προσωπικό που συνάπτει σύμβαση ανάθεσης έργου με τον ΕΛΚΕ και το ετήσιο εργολαβικό αντάλλαγμα του από τον ΕΛΚΕ, για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, δεν ξεπερνά το ποσό των 4.000€ (8.000€ για τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα), αμείβεται με απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης.

Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται έναρξη επιτηδεύματος. Διευκρινίζεται ότι η εξόφληση του εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνεται εφάπαξ με τη λήξη του έργου.

### Διαδικασία Ανάθεσης Έργου

- Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει την ανάθεση, μετά από εισήγηση του Ε.Υ. (έντυπο 7).
- Στη συνέχεια υπογράφεται σύμβαση ανάθεσης έργου μεταξύ Ε.Υ., ανάδοχου ερευνητή και του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου ή του Γραμματέα της Επιτροπής Ερευνών σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα
- Σημειώνεται ότι όταν η συμπλήρωση των στοιχείων του εντύπου (7) είναι ελλιπής και δεν επισυνάπτεται τα σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στα γενικά περι συμβάσεων, η αίτηση δεν εξετάζεται.

#### Δικαιολογητικά Σύμβασης & Πληρωμής

- Βεβαίωση εκτέλεσης έργου (έντυπο 8).
- Δελτίο Παροχής υπηρεσιών του ερευνητή ή
- Υπογραφή Δελτίου Επαγγελματικής Δαπάνης του Ειδικού Λογαριασμού (περίπτωση 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599 ( δεν υποχρεούμαι στην έκδοση θεωρημένων αποδείξεων, δεν είμαι επιτηδεύματίας από άλλη αιτία, απασχολούμαι περιστασιακά στον ΕΛΚΕ, και δεν θα υπερβώ το 4.000€ ετησίως ή 8.000 € για τα Ευρ. Προγράμματα ), σε περίπτωση που εκδίδεται Δελτίο Επαγγελματικής Δαπάνης.

#### ♦ **ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΑ**

Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει την ανάθεση έργου, μετά από εισήγηση του Ε.Υ. (έντυπο7 – έντυπο 5) .

- Γίνονται δεκτές οι εισηγήσεις εφόσον το έντυπο είναι πλήρως συμπληρωμένο με όλα τα στοιχεία εκείνα που είναι απαραίτητα για την σύνταξη της σχετικής σύμβασης από την Γραμματεία του ΕΛΚΕ (ατομικά στοιχεία, ειδικότητα, διάρκεια απασχόλησης, αμοιβή, συγκεκριμένο αντικείμενο απασχόλησης κ.λ.π.).
- Επίσης είναι απαραίτητο το έντυπο 7 να συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα των τίτλων σπουδών του και αίτηση απογραφής ασφαλισμένου ή φωτοτυπία καρτέλας ΙΚΑ (στις περιπτώσεις ασφάλισης στο ΙΚΑ).

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στον υπολογισμό του εργολαβικού ανταλλάγματος σε ασφαλισμένους με ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ κ.λ.π. Στο έντυπο συμπληρώνεται το συνολικό ακαθάριστο ποσό (είναι το ποσό που αναγράφεται στην σύμβαση). Διευκρινίζεται ότι το ακαθάριστο ποσό είναι το ποσό χωρίς τις εργοδοτικές εισφορές, οι οποίες βέβαια καταβάλλονται προς τα ασφαλιστικά ταμεία σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου. Το άθροισμα των δύο ποσών δίνουν το κόστος στο πρόγραμμα. Επίσης στην περίπτωση ασφάλισης με ΙΚΑ, επισημαίνεται, η ανάγκη καταβολής κατά απόλυτη προτεραιότητα, από τα διαθέσιμα κονδύλια του προγράμματος τους, του εργολαβικού ανταλλάγματος των συνεργατών τους.

- Θα είναι χρήσιμο σε συμβάσεις αυτού του τύπου να συνεργάζεται ο Ε.Υ. με το Τμήμα μισθοδοσίας του ΕΛΚΕ πριν συμπληρώσει το ακαθάριστο ποσό του εργολαβικού ανταλλάγματος, προκειμένου να αποφεύγονται πιθανά λάθη ή παρανοήσεις.



- Τα δικαιολογητικά πληρωμής πρέπει να προσκομίζονται κάθε μήνα ανεξάρτητα από το αν υπάρχουν χρήματα στο πρόγραμμα. Σε διαφορετική περίπτωση ο Ε.Υ. θα πρέπει βεβαιώνει ότι ο απασχολούμενος δεν εργάστηκε το συγκεκριμένο μήνα και δεν πρέπει να πληρωθεί.

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Έντυπο 18)**

Στην περίπτωση που μία σύμβαση διακόπτεται για οποιοδήποτε λόγο είτε με ευθύνη του Ε.Υ. είτε του αναδόχου απαιτείται :

- επιστολή του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών με την οποία θα γνωστοποιεί την διακοπή της σύμβασης και
- έγγραφη παραίτηση του αναδόχου στην οποία θα αναφέρει ρητά ότι παραιτείται κάθε δικαιώματος που απορρέει από την υπογεγραμμένη σύμβαση.

**Τα παραπάνω πρέπει να κοινοποιούνται στην Γραμματεία το αργότερο 8 ημέρες μετά την διακοπή της σύμβασης**

- ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Η ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΟΧΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΙΚΑ

### **5. & 6. Υποτροφίες μεταπτυχιακών φοιτητών.**

Οι υποτροφίες που χορηγούνται, σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία απαλλάσσονται από την φορολογία εισοδήματος (Ν.2238/94 Αρθρ.6 παρ. 6γ) και από τα τέλη χαρτοσήμου (αποφ. ΥΠΕΠΘ Φ.145.3/Β3/610/4-3-1985 (ΦΕΚ 127β) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 76 παρ.1 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ167Α) και Κ.Ν.Τ.Χ. άρθρο 17 παρ.3 (Υπ. Οικ. Π. 3612/1962, Μ.2394/280/1974).

### **♦ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ**

1) Χορήγηση θεσμοθετημένων Υποτροφιών από την Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών έχει θεσμοθετήσει υποτροφίες, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου 138/21-4-2000, για την ενίσχυση μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών σε προγράμματα που δεν επιδοτούνται από το Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης. Οι υποτροφίες αυτές έχουν τιμητικό χαρακτήρα και απονέμονται σε ειδική τελετή.

Οι υποτροφίες αυτές είναι ετήσιες, ύψους 382€ μηνιαίως. Χορηγούνται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Γενικής Συνέλευση με Ειδική Σύμβαση του οικείου Τμήματος σε φοιτητές/τριες, είτε του πρώτου είτε του δεύτερου κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών, που διακρίθηκαν για τις συνολικές τους επιδόσεις.

Κατά την επιλογή οι Γ.Σ. των Τμημάτων λαμβάνουν υπόψη, τη βαθμολογία, τις δημοσιεύσεις, τη συμμετοχή σε επιστημονικές συναντήσεις, τη

συμβολή σε προγράμματα έρευνας, τη διάκριση των φοιτητών/τριών με οποιαδήποτε άλλο τρόπο, ανάλογα με τα καθιερωμένα σε κάθε κλάδο σπουδών.

Μοναδικός περιορισμός είναι οι φοιτητές/τριες που επιλέγονται να μην λαμβάνουν άλλη υποτροφία και να μην χρηματοδοτούνται από κάποιο ερευνητικό πρόγραμμα. Ωστόσο, φοιτητής ή φοιτήτρια που ήδη λαμβάνει υποτροφία ή χρηματοδοτείται για μικρότερη διάρκεια ή με μικρότερο ποσό από αυτό που προβλέπει ο ΕΛΚΕ, μπορεί να επιλεγεί από το Τμήμα του/της και να λάβει το υπολειπόμενο ποσό. Στις περιπτώσεις αυτές, το Τμήμα, σε συνεννόηση με την Επιτροπή Ερευνών, μπορεί να χορηγήσει μία επιπλέον υποτροφία με το εναπομείναν ποσό.

Η Επιτροπή Ερευνών έχει τη δυνατότητα να αναπροσαρμόζει, ετησίως, το ύψος/ποσό της υποτροφίας.

2) Χορήγηση Υποτροφιών με κονδύλια που προέρχονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό Πανεπιστημίου Κρήτης.

3) Χορήγηση υποτροφιών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των Τμημάτων του Π.Κ. μέσα από Ερευνητικά Προγράμματα, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου (75/4-3-94)

#### Δικαιολογητικά πληρωμής

- Βεβαίωση του υπεύθυνου του μεταπτυχιακού προγράμματος (κατάσταση δικαιούχων, ύψος υποτροφίας και χρονικό διάστημα).
- Βεβαίωση της Γραμματείας του αντίστοιχου Τμήματος ότι είναι μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και ότι το Πανεπιστήμιο του παρέχει ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
- Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού του φοιτητή/τριας (στην Ε.Τ.Ε. ή στην Τράπεζα Πειραιώς).

### **7. Αμοιβές προπτυχιακών φοιτητών.**

Η απασχόληση φοιτητών σε διάφορα προγράμματα κατά το άρθρο 7 παρ. 4 κεφ. Α, εδάφιο δ της Κ.Υ.Α. 679/96, θεωρείται οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια της συμμετοχής τους σε ερευνητικά ή άλλα έργα ή υποστήριξης δραστηριοτήτων έρευνας χωρίς η απασχόλησή τους να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως.

Το ανώτατο ετήσιο ποσό αμοιβής για την συμμετοχή φοιτητή σε έργο (ένα ή περισσότερα) είναι 1.761 € με αναπροσαρμογή του ποσού κατά τον επίσημο δείκτη του ετήσιου πληθωρισμού.

#### Δικαιολογητικά πληρωμής

- Έγκριση συμμετοχής του φοιτητή στο συγκεκριμένο Ε.Π. από τη Γ.Σ. του τμήματος στο οποίο ανήκει όπου θα αναγράφεται το διάστημα το αντικείμενο της απασχόλησης του καθώς και το ποσό της αμοιβής του.
- Βεβαίωση εκτέλεσης έργου από τον Ε.Υ. (έντυπο 8)

- Καρτέλα προσωπικών στοιχείων που περιλαμβάνει και τον αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού του φοιτητή/τριας (στην Ε.Τ.Ε. ή στην Τράπεζα Πειραιώς)

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα ανάθεσης έργου σε προπτυχιακό φοιτητή στα πλαίσια του Ε.Π. με απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης (Κ.Β.Σ. Αρ.15) μέχρι ποσού 4.000 € ετησίως ή 8.000€ για τα Ευρ. Προγράμματα. Η περίπτωση αυτή ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και τον προϋπολογισμό εντάσσεται στην κατηγορία β.

Επισημαίνουμε ότι η αποζημίωση των φοιτητών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση υπόκειται σε κράτηση υπέρ ΙΚΑ (1%) σύμφωνα με Ν.2640/98 ΦΕΚ 206 (τροπ. Ν.2217/94 ΦΕΚ 83<sup>Α</sup> άρθρ.10 παρ.2 και Ν.1477/84 ΦΕΚ 128 Α άρθρ.25 παρ.1).

### **8. & 9. Υλικά (αναλώσιμα - μη αναλώσιμα).**

Τα μη αναλώσιμα είδη που αγοράζονται από τον Ε.Π. καταγράφονται από την Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών και αποτελούν περιουσία του ΕΛΚΕ εκτός και αν διαφορετικά ορίζει ο χρηματοδότης.

Τις προτεραιότητες χρήσης των οργάνων για όσο διαρκεί το Ε.Π. καθορίζει ο Ε.Υ. Μετά τη λήξη του ερευνητικού προγράμματος, η Επιτροπή Ερευνών παραχωρεί τα μη αναλώσιμα στο Τμήμα που ανήκει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, διατηρώντας, εντούτοις, το δικαίωμα να τα διεκδικήσει σε περίπτωση «κακής» χρήσης. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος θα έχει την χρήση τους για όσο διάστημα παραμένει στο Τμήμα, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση του έργου. Σε περίπτωση που θα αποχωρήσει από το Τμήμα, αυτό παραλαμβάνει τα μη αναλώσιμα εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε. και τον ενημερώνει σχετικά. Επισημαίνεται επίσης, ότι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου έχει τη δυνατότητα να παραχωρήσει το δικαίωμα χρήσης των μη αναλωσίμων σε άλλα μέλη του προγράμματος, με βάση το συμφωνητικό χρήσης κατά την αγορά τους. Επισημαίνεται τέλος, η σπουδαιότητα της τήρησης πρωτοκόλλου καταστροφής των μη αναλωσίμων.

#### Διαδικασίες

- 1) Προμήθειες αξίας μέχρι 5.869,41 €, η κάθε μία, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά με μέριμνα και ευθύνη του Ε.Υ.
- 2) Προμήθειες αξίας **από 5.869,41 € μέχρι και 44.000 €, η κάθε μία, γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση** της επιλογής από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης. Για να πραγματοποιηθεί ο διαγωνισμός απαιτούνται τουλάχιστον 3 προσφορές προμηθευτών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποτελείται από τον Ε.Υ. και άλλα δύο μέλη του Τμήματος στο οποίο ανήκει τα οποία έχουν

οριστεί για τον σκοπό αυτό με απόφαση της Συγκλήτου και μετά από πρόταση της Επιτροπής Ερευνών.

- 3) **Προμήθειες αξίας από 44.000 € μέχρι και το ισόποσο σε EURO των διακοσίων χιλιάδων (200.000) Ειδικών Τραβηκτικών Δικαιωμάτων, γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό** μετά από προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία αποτελείται από τον Ε.Υ. και άλλα δύο μέλη του τμήματος στο οποίο ανήκει τα οποία έχουν οριστεί για τον σκοπό αυτό με απόφαση της Συγκλήτου και μετά από πρόταση της Επιτροπής Ερευνών διενεργεί τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό (Έντυπο 17) και συντάσσει το πρακτικό επιλογής (Έντυπο 17Α), το οποίο υποβάλλει ο Ε.Υ. στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- 4) Προμήθειες αξίας πάνω από **το ισόποσο σε EURO των διακοσίων χιλιάδων (200.000) Ειδικών Τραβηκτικών Δικαιωμάτων**, πραγματοποιούνται με Διεθνή Ανοιχτό Διαγωνισμό (σε συνεννόηση με τη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών).

**Τα παραπάνω όρια αφορούν την καθαρή αξία της προμήθειας (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).**

Σημείωση: Επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις η απευθείας ανάθεση της προμήθειας ορισμένων ειδών μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών και μετά την έγκρισή της.

Ο Ε.Υ., ο οποίος έχει και την ευθύνη για την τήρηση του προϋπολογισμού του προγράμματος, πρέπει να υποβάλλει τα παραστατικά στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ, σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία έκδοσης τους, ανεξάρτητα εάν υπάρχει υπόλοιπο στο πρόγραμμα για την εξόφλησή τους. Το παραστατικό καταχωρείται στο Λογιστήριο του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Σε περίπτωση έκδοσης από τον προμηθευτή Τιμολογίου & Δελτίου Αποστολής (χωριστά), πρέπει να κατατίθενται και τα δύο στον ΕΛΚΕ. Το δελτίο αποστολής είναι αποδεικτικό της ημερομηνίας παραλαβής των ειδών και πρέπει απαραίτητα να αναφέρει ως τόπο παράδοσης το Πανεπιστήμιο Κρήτης (Ρέθυμνο ή Ηράκλειο {Αμπελόκηποι ή Βούτες}).

Στην περίπτωση προμήθειας μη αναλώσιμου υλικού είναι απαραίτητη η υποβολή πρωτοκόλλου παραλαβής και καλής χρήσης (Έντυπο 9Α) το οποίο υπογράφεται από τριμελή επιτροπή η οποία αποτελείται από τον Ε.Υ. και από δύο μέλη ΔΕΠ ή μόνιμους υπαλλήλους του Π.Κ., οι οποίοι ορίζονται με ευθύνη του Ε.Υ., με την έναρξη του προγράμματος και παραμένει η ίδια σε όλη τη διάρκεια του έργου για κάθε προμήθεια μη αναλωσίμων.

- **ΠΡΟΣΟΧΗ** : Για την σωστή καταγραφή των παγίων από την Γραμματεία, παρακαλούμε να σημειώνετε στο Πρωτόκολλο Παραλαβής (έντυπο 9Α) σε ποιά από τις κατηγορίες που αναφέρονται στο έντυπο, ανήκει το

αγορασθέν είδος. Για προσθήκη εξαρτήματος υπάρχοντος παγίου, χρειάζεται να αναφέρεται το πάγιο στο οποίο προσαρτάται το εξάρτημα.

### Δικαιολογητικά πληρωμής

I. Σε όλες τις περιπτώσεις :

1. Εντολή Ε.Υ.: Συμπλήρωση εντύπου 9. Όταν πρόκειται για μη αναλώσιμο είδος συμπληρώνεται και το πρωτόκολλο παραλαβής όπως ορίστηκε προηγουμένως (Έντυπο 9Α).
2. Τιμολόγιο / Δελτίο Αποστολής ή Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών / Δελτίο Αποστολής στην επωνυμία: **"Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης"** (ονοματεπώνυμο Ε.Υ. & κωδικός έργου) **ΑΦΜ : 090273059 , Δ.Ο.Υ. : ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
Απαιτείται γνωστοποίηση του αριθμού του τραπεζικού λογαριασμού του προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού που αφορά στην αγορά.  
Σε περίπτωση που το τιμολόγιο είναι ήδη εξοφλημένο απαιτείται Εξοφλητική απόδειξη στο όνομα του δικαιούχου στον οποίο θα γίνει η εξόφληση ή πάνω στο τιμολόγιο να αναγράφεται «εξοφλήθη από.....» με τη σφραγίδα της εταιρείας και την υπογραφή του Υπευθύνου της εταιρείας.
3. Φορολογική ενημερότητα εφόσον η αξία της προμήθειας είναι πάνω από 1.500 € ( με ευθύνη της Γραμματείας)
4. Ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον η αξία της προμήθειας είναι πάνω από 3.000 € ( με ευθύνη της Γραμματείας)

**Σημαντικό: στα δικαιολογητικά πληρωμής δεν επιτρέπεται καμία διόρθωση. Σε περίπτωση λάθους απαιτείται επανέκδοση του παραστατικού**

II. Επιπλέον απαιτούνται:

**A. Σε περίπτωση που η αξία της προμήθειας είναι ύψους από 5.869,41 € μέχρι και 44.000 €**

1. Προσφορές τριών προμηθευτών (με την μονογραφή σε όλες τις σελίδες της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού)
2. Πρακτικό αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στο οποίο δικαιολογείται η επιλογή της προσφοράς

**B. Σε περίπτωση που η αξία της προμήθειας είναι ύψους από 44.000 € μέχρι και το ισόποσο σε EURO των διακοσίων χιλιάδων (200.000) Ειδικών Τραβηκτικών Δικαιωμάτων**

1. Αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών έγκρισης διεξαγωγής διαγωνισμού (έντυπο 17)
2. Δημοσίευση της προκήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον ημερήσιο τύπο

3. Οι προσφορές των **προμηθευτών ( με την μονογραφή σε όλες τις σελίδες της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού)**
4. Πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού στο οποίο δικαιολογείται η επιλογή της προσφοράς (Έντυπο 17<sup>Α</sup>) εγκεκριμένο από την Επιτροπή Ερευνών

**Σημείωση:** Μετά από έλεγχο, η Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών επιφυλάσσεται να επιστρέψει στον Ε.Υ., δικαιολογητικά δαπανών τα οποία έχουν προβλήματα νομιμότητας, επιλεξιμότητας και κανονικότητας.

**Φωτοαντίγραφα** παραστατικών στοιχείων, έστω και θεωρημένα για το γνήσιο, δεν γίνονται αποδεκτά από την Γραμματεία του ΕΛΚΕ.

#### ♦ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΜΕ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ :

Σε περίπτωση που οι αγορές πραγματοποιούνται με προκαταβολή από τον Ε.Υ. (έντυπο 3) δεν απαιτείται η υποβολή στη Γραμματεία του εντύπου 9. Απαιτείται όμως:

- τα τιμολόγια να φέρουν σαφή ένδειξη εξόφλησης (σφραγίδα-υπογραφή προμηθευτή) και
- συμπλήρωση ξεχωριστού πρωτοκόλλου παραλαβής για κάθε ένα από τα μη αναλώσιμα είδη (έντυπο 9Α).
- τήρηση των προαναφερθέντων διαδικασιών ανάλογα με το ύψος της προμήθειας
- απόδοση των κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου και των τρίτων με ευθύνη του ΕΥ (σε συνεννόηση με τη Γραμματεία).

#### ♦ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

α) στην περίπτωση που έχει κατατεθεί στον ΕΛΚΕ το τελικό τιμολόγιο (invoice) και τα φορτωτικά έγγραφα μαζί με την εντολή πληρωμής του Επιστημονικά Υπεύθυνου (έντυπο 9) η πληρωμή γίνεται κανονικά με τον τρόπο (επιταγή ή τράπεζα) και στο νόμισμα που υποδεικνύει ο προμηθευτής μας.

β) στην περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί στον ΕΛΚΕ το τελικό τιμολόγιο για να γίνει η πληρωμή απαιτείται προτιμολόγιο (proforma invoice) ή φόρμα παραγγελίας (order form) από τον προμηθευτή μαζί με μια αίτηση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (έντυπο 3) από τον Ε.Υ. Επιβάλλεται η προσκόμιση του τελικού τιμολογίου στον ΕΛΚΕ, μέχρι την 20η του επόμενου μήνα από την ημερομηνία έκδοσής του, και η απόδοση της προκαταβολής (έντυπο 4).

γ) στην περίπτωση που η πληρωμή αφορά τη συνδρομή σε σύλλογο ή οργανισμό ή συμμετοχή σε συνέδριο εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα να εκδοθεί τιμολόγιο, τότε η πληρωμή γίνεται με μια αίτηση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (έντυπο 3) από τον Ε.Υ. και η απόδοση της προκαταβολής (έντυπο 4) γίνεται μόνον με την απόδειξη είσπραξης.

δ) στην περίπτωση που ο προμηθευτής πριν την πραγματοποίηση της συναλλαγής απαιτεί το άνοιγμα πίστωσης (letter of credit) και την δέσμευση του αντίστοιχου χρηματικού ποσού απαιτείται προτιμολόγιο από τον προμηθευτή και η εντολή πληρωμής του Επιστημονικού Υπεύθυνου (έντυπο 9) προκειμένου να γίνει το «άνοιγμα» της πίστωσης. Μετά την παραλαβή του αγαθού ή της υπηρεσίας ακολουθείται η διαδικασία της περίπτωσης (α). Τα έξοδα που προκύπτουν από το άνοιγμα της πίστωσης εξοφλούνται ταυτόχρονα με την εξόφληση του τελικού τιμολογίου.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ :**

1. Όλα τα τιμολόγια πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα της Επιτροπής Ερευνών και σε παρενθεση να αναφέρεται το όνομα του Ε.Υ.

**University of Crete,  
Secretariat of Research Committee,**

.....όνομα.....,

**Ampelokipi, Heraklion, Crete** ή **Gallos, Rethimnon, Crete**  
**GR 71409 GREECE** **GR 74100 GREECE**

2. Στα τιμολόγια ή προτιμολόγια που εκδίδουν χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι απαραίτητο να αναφέρεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της Επιτροπής Ερευνών (**VAT Registration Number : EL 090273059**)

#### **Δικαιολογητικά πληρωμής**

1. Πρωτότυπο τελικό τιμολόγιο, αποδεικτικό παραλαβής (φορτωτική, courier κτλ) και εντολή του Ε.Υ. (**έντυπο 9**). Δικαιολογητικά εκτελωνισμού **απαραίτητα μόνο** στην περίπτωση προμηθευτών από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. σε αντίθετη περίπτωση :  
Φάση A- Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής Προτιμολόγιο (proforma invoice) ή φόρμα παραγγελίας (order form) από τον προμηθευτή και αίτηση του Ε.Υ. για προκαταβολή (**έντυπο 3**).  
Φάση B- Απόδοση Προκαταβολής  
Πρωτότυπο τελικό τιμολόγιο, αποδεικτικό παραλαβής, δικαιολογητικά εκτελωνισμού (για χώρες εκτός Ε.Ε.) έντυπο απόδοσης προκαταβολής (**έντυπο 4**) το αργότερο μέχρι την 20<sup>η</sup> του επόμενου μήνα από τη φάση A.

\* σε περίπτωση αναπόδοτης προκαταβολής δεν υπάρχει δυνατότητα νέου εντάλματος προπληρωμής

#### **Δικαιολογητικά πληρωμής για Παροχή Υπηρεσιών**

Στην πληρωμή τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών στα παραπάνω δικαιολογητικά προστίθεται το έντυπο για την "Αποφυγή διπλής φορολογίας Εισοδήματος μεταξύ των συμβαλλομένων χωρών" και η "Δήλωση απόδοσης φόρου εισοδήματος" από την αρμόδια ΔΟΥ με **ευθύνη της Γραμματείας**.

#### **Δικαιολογητικά εκτελωνισμού**

Εκτελωνισμός είναι απαραίτητος όταν ο προμηθευτής εδρεύει σε χώρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα δικαιολογητικά περιλαμβάνουν: τιμολόγιο

παροχής υπηρεσιών εκτελωνιστή, φορτωτικά έγγραφα και αποδεικτικά είσπραξηςδασμών

## **10. Μετακινήσεις εσωτερικού.**

### Γενικά

Μετακινήσεις στο εσωτερικό δικαιολογούνται για τον Ε.Υ. και κάθε άλλον συνεργάτη που μετακινείται για τις ανάγκες του προγράμματος.

- Καθορίζεται μέγιστο ποσό ημερήσιας αποζημίωσης **70 €** και έξοδα διανυκτέρευσης με τιμολόγιο μέχρι **90 €**

Σημείωση: Τα έξοδα διανυκτέρευσης με τιμολόγιο μπορεί να ανέλθουν έως 117,39 € σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Ε.Ε.

- Για μετακίνηση χωρίς διανυκτέρευση η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι **35 €**

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αφορούν σε αυθημερόν μετακίνηση εκτός Κρήτης για τις οποίες η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι **70 €**

- Καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση εφόσον η μετακίνηση γίνεται με Ι.Χ. αυτοκίνητο ή μηχανή. Η δαπάνη υπολογίζεται σε **0,25 €/kkm** και σε **0,10 €/kkm** αντίστοιχα. Εφόσον στην διαδρομή υπάρχουν σταθμοί διοδίων ή άλλες επιβαρύνσεις π.χ. Ferry Boat, η δαπάνη καλύπτεται με την προσκόμιση των αντίστοιχων πρωτότυπων δικαιολογητικών δαπανών, τα οποία αποτελούν δικαιολογητικό απόδειξης πραγματοποίησης του ταξιδιού.
- Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακίνηση μεγαλύτερη των 40 χιλιομέτρων από τις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Δικαιολογείται η δαπάνη για ταξί σε εξαιρετικές περιπτώσεις κα μόνον μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών.
- Στους μετακινούμενους με πλοίο, καταβάλλονται και τα έξοδα μεταφοράς του αυτοκινήτου ή μηχανής εφόσον είναι αναγκαία η δαπάνη.
- Για την ημέρα της επιστροφής καταβάλλεται το μισό της ισχύουσας αποζημίωσης.

### Δικαιολογητικά πληρωμής

- Ημερολόγιο κινήσεως υπογεγραμμένο από τον Ε.Υ. και τον δικαιούχο (έντυπο 10). Σε περίπτωση καταβολής χιλιομετρικής αποζημίωσης συμπληρώνεται ο αριθμός του Ι.Χ. αυτοκινήτου.
- Εισιτήρια μετακίνησης - σχετικές αποδείξεις πληρωμής, κάρτες επιβίβασης\* (πρωτότυπα παραστατικά).
- Τιμολόγια ξενοδοχείων (σε περίπτωση διανυκτέρευσης).
- Αποδεικτικά συμμετοχής σε συνέδρια / σεμινάρια, εφόσον η μετακίνηση γίνεται για τον λόγο αυτό και είναι επιλέξιμη δαπάνη από το πρόγραμμα.



Στο ημερολόγιο κίνησης είναι αναγκαίο να σημειώνεται ο σκοπός της μετακίνησης συγκεκριμένα και όχι αόριστα, όπως π.χ. "για τις ανάγκες του ερευνητικού προγράμματος".

*\* αφορά τα μέλη ΔΕΠ, τους λοιπούς διδάσκοντες, τους ερευνητές, τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τους προπτυχιακούς φοιτητές καθώς και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου Κρήτης. Αντίθετα, δεν θεωρείται ως απαραίτητο παραστατικό για τους μετακινούμενους (στο εξωτερικό ή εσωτερικό), που δεν ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.*

Στα Ε.Π. που χρηματοδοτούνται από άλλους φορείς εκτός της Επιτροπής Ερευνών ισχύουν τα προαναφερθέντα εκτός και αν στη σύμβαση ο χρηματοδότης προβλέπει κάτι διαφορετικό.

## **11. Μετακινήσεις εξωτερικού.**

### Γενικά

Μετακινήσεις στο εξωτερικό δικαιολογούνται για τον Ε.Υ. και κάθε άλλον συνεργάτη που μετακινείται για τις ανάγκες του προγράμματος, όπως επίσης και για συνεργάτες του Ε.Π. που η κύρια θέση τους είναι σε ίδρυμα της αλλοδαπής (μετακίνηση από το εξωτερικό προς την Ελλάδα).

- Για κάθε ημέρα παραμονής στο εξωτερικό ανεξαρτήτου χώρας καταβάλλονται 123€ καθώς και τα έξοδα διανυκτέρευσης, εφόσον υπάρχει απόδειξη ξενοδοχείου (χορηγείται και για μετακινήσεις από το εξωτερικό προς την Ελλάδα).
- Κατ' εξαίρεση στους μεταπτυχιακούς & προπτυχιακούς φοιτητές καταβάλλονται 82 €.
- Για την ημέρα της επιστροφής καταβάλλεται το μισό της ισχύουσας αποζημίωσης.
- Για τη δαπάνη του ξενοδοχείου στο εξωτερικό προσκομίζεται το παραστατικό του ξενοδοχείου (invoice) και τα έξοδα διαμονής στο ξενοδοχείο καταβάλλονται σε EURO και υπολογίζονται για κάθε διανυκτέρευση:
  - Για τις Η.Π.Α. / Καναδάς/ Αυστραλία/Ιαπωνία μέχρι 235 €
  - Για τις Δυτικο-ευρωπαϊκές χώρες μέχρι 176 €
  - Για τις υπόλοιπες χώρες μέχρι 117 €

Στα Ε.Π. που χρηματοδοτούνται από άλλους φορείς εκτός της Επιτροπής Ερευνών ισχύουν τα προαναφερθέντα εκτός και αν στη σύμβαση ο χρηματοδότης προβλέπει κάτι διαφορετικό.

Τα προαναφερθέντα ποσά ισχύουν επίσης και για τις μετακινήσεις των Μελών της Επιτροπής Ερευνών και των Υπαλλήλων της Γραμματείας της.

### Δικαιολογητικά πληρωμής

- Ημερολόγιο κίνησης υπογεγραμμένο από τον Ε.Υ. και τον δικαιούχο (έντυπο 10).
- Εισιτήρια μετακίνησης - σχετικές αποδείξεις πληρωμής, κάρτες επιβίβασης\*\* (πρωτότυπα παραστατικά).
- Τιμολόγια ξενοδοχείων (σε περίπτωση διανυκτέρευσης).
- Αποδεικτικά συμμετοχής σε συνέδρια / σεμινάρια, **εφόσον η μετακίνηση γίνεται για τον λόγο αυτό και είναι επιλέξιμη δαπάνη από το πρόγραμμα.**
- Η νομισματική μετατροπή των εξόδων που αποδίδονται σε συνάλλαγμα γίνεται με βάση την ημερομηνία της πρώτης ημέρας του ταξιδιού και από λίστες που χορηγεί η Τράπεζα στον ΕΛΚΕ.

*\*\* αφορά τα μέλη ΔΕΠ, τους λοιπούς διδάσκοντες, τους ερευνητές, τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τους προπτυχιακούς φοιτητές καθώς και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου Κρήτης. Αντίθετα, δεν θεωρείται ως απαραίτητο παραστατικό για τους μετακινούμενους (στο εξωτερικό ή εσωτερικό), που δεν ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.*

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

- Σε περίπτωση που οι μετακινήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού πραγματοποιούνται με προκαταβολή, τότε για την απόδοση της υποβάλλονται στη Γραμματεία τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά. Η απόδοση των κρατήσεων πραγματοποιείται με ευθύνη του Ε.Υ. και περιορίζεται στο ποσοστό 2% επί της αξίας της Ημερήσιας Αποζημίωσης, εφόσον η αποζημίωση αφορά μετακίνηση μέσα στην Ελληνική επικράτεια.
- Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία τον τόπο (Ηράκλειο ή Ρέθυμνο) που υπηρετεί ο μετακινούμενος. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση
- Είναι απολύτως απαραίτητο να καταγράφεται στο ημερολόγιο κίνησης ο συγκεκριμένος σκοπός της μετακίνησης. Η γενικότητα "για τις ανάγκες του ερευνητικού προγράμματος" δεν είναι αποδεκτή.
- Σε περίπτωση που γίνονται μετακινήσεις (εσωτερικού – εξωτερικού) στα πλαίσια των ελεύθερων προγραμμάτων, εξοφλούνται αυτές που αφορούν και στο προηγούμενο του τρέχοντος οικονομικού έτους, και σε καμία περίπτωση σε προγενέστερα έτη.
- Στα μέλη ΔΕΠ και τους λοιπούς διδάσκοντες του Πανεπιστημίου Κρήτης ορίζεται ως επιτρεπτό όριο μετακινήσεων εκτός έδρας τον μήνα ο αριθμός των επτά (7) ημερών ανά άτομο και για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετέχει, εκτός και αν το ερευνητικό πρόγραμμα ορίζει διαφορετικά. Σε περιπτώσεις στις οποίες η εκτός έδρας απουσία είναι για σαφώς τεκμηριωμένους λόγους, μεγαλύτερη από το καθορισμένο όριο, η καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης θα

εγκρίνεται με αίτημα του Ε.Υ. από την Επιτροπή Ερευνών (Έντυπο 10Α). Προκειμένου δε να διαπιστώνεται ότι η απουσία του αιτούντος δεν παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του Τμήματος που ανήκει, η αίτηση συνοδεύεται, από βεβαίωση και έγκριση του Τμήματος για την συγκεκριμένη μετακίνηση.

## **12. Απρόβλεπτα - Λοιπά έξοδα.**

Στην κατηγορία αυτή καταχωρούνται:

- Δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες, λόγω της ιδιομορφίας τους π.χ. δημοσιεύσεις προκηρύξεων σε εφημερίδες, μισθώσεις κ.λ.π.
- Δαπάνες που προκύπτουν στην πορεία του προγράμματος και δεν έχουν εκ των προτέρων προβλεφθεί κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού.
- Δαπάνες για διαλέξεις και ομιλίες στα πλαίσια του Ε.Π. (έντυπο 12 & 13). Ανώτατο όριο αμοιβής ορίζεται το ποσό των 294 € για κάθε πρώτη ομιλία και το ποσό των 147 € για κάθε επόμενη.

Ο Ε.Υ. έχει τη δυνατότητα να χρεώσει ένα ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού (μέχρι 10%) σε αυτή την κατηγορία έως ότου ξεκαθαρισθεί η τελική του ένταξη ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

### **♦ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

- Μισθώσεις που για κάθε μία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα 5869,41 €. γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά με ευθύνη του Ε.Υ.
- Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα 5869,41 €, γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

Οι προαναφερθείσες μισθώσεις πραγματοποιούνται με εντολή του Ε.Υ. του έργου, από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

**Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΔΑΝΕΙΟ (Έντυπο 14& 14Α)**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνει αιτήσεις για την χορήγηση δανείων έως 14.673,51 € Για μεγαλύτερα ποσά αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στο γεγονός ότι:

- Δεν χορηγείται δάνειο σε πρόγραμμα που βρίσκεται στην φάση της αποπληρωμής (εκτός και αν το απαιτούν οι όροι που θέτει ο χρηματοδότης).
- Για τα δάνεια που έχουν χορηγηθεί και δεν έχουν επιστραφεί μετά την συμπλήρωση έξι (6) μηνών από την ημερομηνία χορήγησης τους, θα παρακρατούνται όλες οι εισροές του προγράμματος, που έχει δανειοδοτηθεί, μέχρι να αποδοθεί εξ ολοκλήρου το δάνειο.
- Υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης διαχειριστικής διευκόλυνσης από ένα ερευνητικό πρόγραμμα σε κάποιο άλλο (Έντυπο 14<sup>Α</sup>) κάτω από τις προϋποθέσεις που ακολουθούν:

α) Το δανειοδοτούμενο πρόγραμμα έχει ομαλή πορεία όσον αφορά στην υλοποίηση του φυσικού του αντικειμένου,

β) δεν προκαλείται πρόβλημα στην ροή του προγράμματος που παρέχει το δάνειο, και

γ) το πρόγραμμα που παίρνει το δάνειο δεν βρίσκεται στην φάση της αποπληρωμής

Η προαναφερθείσα διαδικασία προϋποθέτει, επίσης, την έγγραφη έγκριση του Ε.Υ. του προγράμματος που παρέχει το δάνειο.

- Προκειμένου να διευκολυνθεί χρηματικά ένα νέο ερευνητικό πρόγραμμα ώστε να καλυφθούν επείγουσες δαπάνες μέχρι την καταβολή της Α΄ δόσης από τον χρηματοδότη, υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης διαχειριστικής διευκόλυνσης με την έναρξη του προγράμματος μετά από αίτημα του Ε.Υ. προς την Ε.Ε.

### **Ε. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Η Επιτροπή Ερευνών δεν εγκρίνει υπεργολαβίες προς ιδιωτικές εταιρείες με τις οποίες ο Ε.Υ. ή μέλη της ερευνητικής ομάδας έχουν συγγενικές ή ωφελιμιστικές σχέσεις.

### **ΣΤ. ΤΕΛΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Για να θεωρηθεί ότι ολοκληρώθηκε το Ε.Π. είναι απαραίτητο να υποβληθεί στην Επιτροπή Ερευνών η τελική έκθεση που συντάσσει ο Ε.Υ. για τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Για να έχει τη δυνατότητα η Επιτροπή Ερευνών να καταρτίζει τον ετήσιο επιστημονικό απολογισμό ο Ε.Υ. υποβάλλει επίσης περίληψη έκθεσης συμπληρώνοντας το έντυπο 14. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνονται σε ειδική έκδοση της Επιτροπής Ερευνών.

## **Z. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης απαιτείται εντολή από τον Ε.Υ. του έργου που εκτελείται σύμφωνα με την ΚΑ 679/96 και τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού. Για ότι δεν ρυθμίζεται από τα παραπάνω, αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών.
- Ο Ε.Υ. του προγράμματος οφείλει να καταθέτει εγκαίρως στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ όλες τις συμβάσεις, αποφάσεις, τα έγγραφα και τα σχετικά παραστατικά που αφορούν στο πρόγραμμα, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή πορεία του προγράμματος .
- Δαπάνες οι οποίες δεν αναφέρονται ρητά στο Τεχνικό Δελτίο του Έργου ή δεν είναι σύμφωνες με τους σκοπούς του προγράμματος δεν εξοφλούνται από την Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών.
- Τα αιτήματα προς την Επιτροπή πρέπει να είναι σαφή και πλήρως αιτιολογημένα.
- Δεν καταστρατηγούνται οι πάγιες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. Για παράδειγμα η Επιτροπή δεν εξετάζει καθόλου θέματα πληρωμής παραστατικών σε φωτοτυπία
- Οι αιτήσεις πρόσληψης πρέπει να κατατίθενται στην Επιτροπή για έγκριση, εγκαίρως και σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνών. Δεν εξετάζονται οι ετεροχρονισμένες Συμβάσεις και ιδιαίτερα όσες αφορούν σε ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
- Προμήθειες υλικών και ιδιαίτερα προμήθειες από το εξωτερικό θα πρέπει να γίνονται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνών ή σύμφωνα με οδηγίες της Γραμματείας της Επιτροπής, η οποία είναι σε θέση να γνωρίζει νομοθετικές ρυθμίσεις ή μετατροπές
- για να είναι επιλέξιμη η δαπάνη για το οικείο έργο, πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας
- Υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης του Ε.Υ. για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Γι αυτό απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του Ε.Υ. του έργου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (αν προβλέπεται από τη σύμβαση του έργου).
- Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων που συνταξιοδοτούνται ή φεύγουν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, μπορούν να παραμένουν Επιστημονικά Υπεύθυνοι, εφόσον το επιθυμούν, μέχρι την ολοκλήρωση των προγραμμάτων τους.

- Σε περίπτωση αλλαγής μελών της ερευνητικής ομάδας που προβλέπονται ονομαστικά στην αρχική πρόταση του Ε.Υ., απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του Ε.Υ.του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του φορέα χρηματοδότησης (αν προβλέπεται από τη σύμβαση του έργου).
- Η παράταση της χρονικής διάρκειας των προγραμμάτων που έχουν εγκριθεί στα πλαίσια των χρηματοδοτήσεων της Επιτροπής Ερευνών δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 30% της συνολικής τους διάρκειας. Η παράταση χορηγείται με απόφαση της Επιτροπής.
- Η κατηγορία του προϋπολογισμού «ενίσχυση εγκατάστασης νέων Μελών ΔΕΠ», αφορά όσα Μέλη ΔΕΠ, έχουν εκλεγεί για πρώτη φορά σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο τρέχον οικονομικό έτος και των οποίων η αίτηση κοινοποιείται στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ το αργότερο σε τρεις μήνες από την επίσημη ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων τους. Επίσης θέτει προτεραιότητα στην ικανοποίηση των αιτημάτων των μελών που ανήκουν στις χαμηλότερες βαθμίδες.
- Η Γραμματεία του Λογαριασμού τηρεί βιβλίο υλικού, όπου καταγράφονται όλα τα μη αναλώσιμα υλικά και όργανα, η προμήθεια των οποίων πραγματοποιείται για τις ανάγκες της εκτέλεσης των ερευνητικών ή επιμορφωτικών έργων, ή μελετών, εφόσον αυτά προβλέπονται στον αρχικό προϋπολογισμό του έργου και της μελέτης.
- Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα αρχεία περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο.
- Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό ή για τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον τα θέματα αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.
- Άλλες Γενικές Αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών οι οποίες δεν περιέχονται στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης παύουν να ισχύουν.

### **III. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**



## 1. Εισαγωγή

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, όπως κάθε ερευνητικό κέντρο, δημιουργεί και παράγει γνώση, τεχνογνωσία και τεχνολογία. Τα αντικείμενα αυτά προέρχονται ή δημιουργούνται από τις γνώσεις τις εμπειρίες και γενικά των ικανοτήτων της πανεπιστημιακής κοινότητας., την πείρα στην εφαρμογή ερευνητικών αποτελεσμάτων καθώς επίσης και από την τριβή αυτών με την βασική έρευνα.

Τα προϊόντα αυτά μπορούν και διατίθενται στην κοινωνία μέσα από μια σειρά διαφορετικών διαύλων και διεργασιών. Η διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, σεμιναρίων και διαλέξεων, είναι μία ευρέως χρησιμοποιούμενη οδός, υποχρέωση και τιμή των μελών ΔΕΠ του Π.Κ. Ταυτόχρονα, η μεταφορά της γνώσης και της τεχνογνωσίας για την σωστή κατάρτιση φοιτητών (ιδιαίτερα μεταπτυχιακών και μετά διδακτορικών) που θα έχει σαν αποτέλεσμα την δημιουργία νέων ερευνητών και επιστημόνων εμπίπτει επίσης στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των μελών ΔΕΠ, του Π.Κ. Η μεταφορά και διάθεση των προϊόντων από τους δημιουργούς προς τα άλλα μέλη του Π.Κ. για να βοηθήσει στην ανάπτυξη νέων τέτοιων προϊόντων είναι ελεύθερη και απαραίτητη. Η μεταφορά και χρήση όμως αυτών των προϊόντων στον οικονομικό χώρο είναι αυστηρά ελεγχόμενη, και πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 2 π.δ. 159/1984 ΦΕΚ και το παρών καταστατικό του Π.Κ και εφόσον:

- Δεν παρακωλύονται ή δυσχεραίνονται οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.
- Παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και προάγουν την επιστήμη στην πράξη.
- Δεν έχουν σαν αποκλειστικό σκοπό το κέρδος.

Η δυνατότητα διάχυσης προϊόντων στον οικονομικό χώρο καθορίζεται από μία βασική αρχή. Τα προϊόντα αυτά να έχουν έμμεσα ή άμεσα οφέλη (οικονομικά, κοινωνικά, κλπ.) για τον ενδιαφερόμενο φορέα χρήστη. Τα οφέλη αυτά

μπορούν να προέλθουν από την βελτιστοποίηση των διεργασιών παραγωγής, από την δημιουργία νέων καταναλωτικών προϊόντων και υπηρεσιών, και γενικά από τον εκσυγχρονισμό στον τομέα παραγωγής και διάθεσης προϊόντων, συνθηκών εργασίας, κοινωνικών παροχών και επιπτώσεων. Η έναρξη της μεταφοράς των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων (Ε.Α.) ή Προϊόντων Έρευνας (Π.Ε.) (στο εξής θα αναφέρονται και οι δύο κατηγορίες σαν Ε.Α για συντομία) τόσο για τον τομέα της βελτιστοποίησης στην παραγωγή, όσο για την παραγωγή νέων προϊόντων μπορεί να γίνει από δύο κεντρικούς παράγοντες: την βιομηχανία και τους δημιουργούς.

Η γνώση των αναγκών από την πλευρά του φορέα χρήστη (π.χ.) της βιομηχανίας κατευθύνει την εφαρμοσμένη έρευνα. Από τη άλλη μεριά, η δυνατότητα των ερευνητών να παράγουν νέα Ε.Α. κατευθύνει την μελλοντική πορεία της τεχνολογίας, και είναι η βασική έρευνα. Η εφαρμοσμένη και η βασική έρευνα είναι δύο άμεσα συνυφασμένες δραστηριότητες, και αποτελούν την βάση για την ανάπτυξη και λειτουργία του Π.Κ. Η σωστή κάλυψη των αναγκών στον τομέα της εφαρμοσμένης έρευνας σε περιφερειακό, κρατικό, ή παγκόσμιο επίπεδο εξαρτάται από την δυνατότητα διεξαγωγής βασικής έρευνας και της δημιουργίας νέων Ε.Α. από αυτή. Με αυτόν τον τρόπο είναι πλέον δυνατή η παροχή υπηρεσιών στους τομείς αιχμής της σύγχρονης τεχνολογίας, δραστηριότητα ή οποία χρειάζεται τεχνολογικές βάσεις που μόνο η τριβή με τα βασικά προβλήματα του τομέα δύναται να παρέχει.

Για την διάθεση των Ε.Α. για την κάλυψη γνωστών από την βιομηχανία αναγκών υπάρχουν δύο συγκεκριμένες διαδικασίες. Η χρήση υπαρχόντων Ε.Α., και η δημιουργία Ε.Α μετά από ανάθεση έργου. Οι δύο περιπτώσεις αυτές είναι εντελώς διαφορετικές, και πρέπει να αντιμετωπίζονται διαφορετικά, όσον αφορά τα οικονομικά και νομικά στοιχεία.

## 2. Ορισμοί

Η έρευνα και η ανάπτυξη της τεχνολογίας μέσω αυτής, αποτελούν άμεσους και ζωτικής εθνικής σημασίας στόχους. Το Π.Κ. προωθεί αυτές τις προτεραιότητες σχεδιάζοντας τα προγράμματα και την επιστημονική έρευνα σύμφωνα με τους υπάρχον νομικό καθεστώς, όπως ορίζεται από τον νόμο 1514????

**Ανταγωνιστικά προγράμματα:** Τα ερευνητικά προγράμματα για τα οποία η χρηματοδότηση έγινε μετά από ανοικτή προκήρυξη ενός φορέα, δίχως να καθορίζει επακριβώς το αντικείμενο και το αποτέλεσμα.

**Μη ανταγωνιστικά προγράμματα:** Προγράμματα με σύμβαση για συγκεκριμένο αντικείμενο και αποτέλεσμα που ανατίθενται στον φορέα υλοποίησης άμεσα ή μέσω διαγωνισμών(κοινοτική οδηγία 92/50 άρθρα 1α, 1β, 1γ.

**Έρευνα:** Η εργασία που οδηγεί στην παραγωγή και προώθηση νέων πρωτοποριακών επιστημονικών γνώσεων, θεωριών και δεδομένων.

**Βασική έρευνα (έρευνα ελεύθερης επιλογής)** είναι η έρευνα που αποσκοπεί στην ανάπτυξη ή επέκταση της επιστημονικής γνώσης, προάγει την δημιουργική ικανότητα των ερευνητών, και κατανόησης βασικών διεργασιών και καταστάσεων κάθε τι επιστητού. Η βασική έρευνα δεν έχει σαν αυτοσκοπό την αφηρημένη δημιουργία γνώσεων και διεργασιών, αλλά και την θεμελίωση τέτοιων καταστάσεων για την εδραίωση και ανάπτυξη της εφαρμοσμένης έρευνας.

**Ερευνητικά Αποτελέσματα Ε.Α.** είναι τα αποτελέσματα της βασικής και τα οποία σε πολλές περιπτώσεις μπορεί να εξελιχθούν μέσω προγραμμάτων έρευνας και να παράγουν Προϊόντα Έρευνας (Π.Ε.)

**Εφαρμοσμένη (προσανατολισμένη έρευνα):** είναι η έρευνα που αποσκοπεί στην άμεση, επιστημονικά σωστή, αντιμετώπιση ενός θέματος ή προβλήματος με την χρήση θεμελιωδών γνώσεων και αποτελεσμάτων state of the art που συνήθως, αλλά όχι απαραίτητα) προέρχονται από αποτελέσματα βασικής έρευνας.

**Προϊόντα Έρευνας Π.Ε.** είναι τα προϊόντα που προέρχονται από δραστηριότητες εφαρμοσμένης έρευνας ή παροχή υπηρεσιών και έχουν συνήθως άμεσα κοινωνικοοικονομικά οφέλη.

**Ερευνητικός φορέας** είναι τα ιδρύματα, οι ομάδες ή τα εργαστήρια που ασχολούνται με την ολοκλήρωση προγραμμάτων βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Έχει την εποπτεία του προγράμματος, και καθορίζει την εκτέλεση αυτού, ενώ ταυτόχρονα παράσχει συγκεκριμένες υπηρεσίες τόσο για την οικονομική διαχείριση των κονδυλίων όσο και για την υποστήριξη των ερευνητών που εργάζονται στο πρόγραμμα. Έχει σαν σκοπό την δημιουργία και διάδοση επιστημονικών γνώσεων, θεωριών και δεδομένων.

**Τεχνολογικός φορέας** είναι τα ιδρύματα ομάδες ή εργαστήρια που ασχολούνται με τεχνολογικές δραστηριότητες και είναι οι προπομποί της οικονομικής ανάπτυξης. Έχουν άμεση σχέση και επαφή τόσο με την βασική όσο και τις εφαρμοσμένη έρευνα, από όπου και αντλούν τις γνώσεις και τις κατευθύνσεις των δραστηριοτήτων τους.

**Τεχνολογική έρευνα** είναι η αντιμετώπιση συγκεκριμένου θέματος βάση της χρήσης επιστημονικών εργασιών βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Προπορεύεται της τελικής παραγωγής, ή αλλαγής στην παραγωγή, προϊόντος ή υπηρεσίας, και προτείνει συγκεκριμένες δράσεις και στρατηγικές κινήσεις για την παραγωγή, διάθεση, υποστήριξη κλπ.

**Τεχνολογική Ανάπτυξη** είναι η δημιουργία τεχνολογίας και τεχνογνωσίας που δύνανται να υποστηρίξουν και να αναπτύξουν κοινωνικοοικονομικά προγράμματα. Η τεχνολογική ανάπτυξη βασίζεται στα αποτελέσματα των μελετών, εφαρμοσμένης και βασικής έρευνας, και ακολουθεί συνήθως την Τεχνολογική έρευνα.

**Πρόγραμμα** είναι ολοκληρωμένη ομάδα μελετών, πειραμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στην αντιμετώπιση προβλημάτων και ερωτημάτων στον τομέα της βασικής ή εφαρμοσμένης έρευνας.

**Μελέτη** είναι η συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων σημαντικής επιστημονικής, οικονομικής ή κοινωνικής σημασίας. Δεν εμπεριέχει όμως δημιουργία νέας γνώσης, η οποία όμως μπορεί να προέλθει από την χρήση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

**Παροχή Υπηρεσιών** ορίζεται σαν την διαδικασία εκπόνησης ειδικών μελετών, εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων, αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων και κάθε άλλη συναφής εργασία ((Π.Δ. 159/84).

**Αξιολόγηση** είναι η επιστημονικά τεκμηριωμένη και αξιοκρατικά άρτια κριτική μιας δράσης (μελέτης, ερευνητικής πρότασης, προγράμματος, πειράματος ή αποτελέσματος). Χρησιμοποιείται σαν βάση για την περαιτέρω χρήση ή προώθηση της δράσης που αξιολογείται. Βάση του Νόμου Πλαίσιο 2083/1992 άρθρο 16, παράγραφος 8, τα ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται στα πλαίσια του προγράμματος ερευνών, πρέπει να αξιολογούνται και να αποτιμούνται ως προς την ποιότητα των αποτελεσμάτων και την δυνατότητα χρήσης αυτών.

**Αποτίμηση** είναι η διαδικασία ανάλυσης αποτελέσματος ή προϊόντος από έμπειρους τεχνοκράτες του θέματος για να διαπιστωθεί η επιστημονική ή οικονομική αξία και ποιότητα αυτού. Καθορίζει τις περαιτέρω δράσεις για την προστασία, προώθηση και διάθεση του αποτελέσματος.

**Εφεύρεση.** Το αποτέλεσμα για μία νέα ολοκληρωμένη διαδικασία έρευνας και ανάπτυξης (E&A). Τα αποτελέσματα μια εφεύρεσης, για να έχουν εμπορική αξία, πρέπει να προστατεύονται νομικά (άμεση αίτηση κατοχύρωσης και ευρεσιτεχνίας). Τα μη κατοχυρωμένα αποτελέσματα όχι μόνο δεν έχουν εμπορική αξία, αλλά υπάρχει περίπτωση να μην δημιουργηθούν ποτέ προϊόντα από αυτά λόγω ανοικτού ανταγωνισμού (ο κατασκευαστής δεν μπορεί να εμποδίσει από άλλο κατασκευαστή να παράγει το ίδιο προϊόν και να το διαθέτει σε χαμηλότερη τιμή).

**Καινοτομία:** είναι η μεταφορά ενός αποτελέσματος έρευνας σε νέο ή βελτιωμένο ενδιαφέρον προϊόν η διαδικασία για την χρήση σε εμπορικό ή κοινωνικό επίπεδο. Η ανάπτυξη νέας διαδικασίας, νέου τρόπου σκέψης, αντιμετώπισης μιας κατάστασης, αναγνώριση νέας ανάγκης ή τάσης της αγοράς βασισμένη σε προϋπάρχουσες γνώσεις προερχόμενες από βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα. Τα καινοτόμα προϊόντα συνήθως δεν αποτελούν βάσεις για αίτηση ευρεσιτεχνίας, καθώς οι βάσεις πάνω στις οποίες στηρίζονται πρέπει να έχουν προστατευτεί στο προηγούμενο στάδιο του ερευνητικού αποτελέσματος. Εάν δεν μπορούν να κατοχυρωθούν νομικά, πρέπει να μπορούν να υποστηρίζονται νομικά με στοιχεία από τα αρχεία των ερευνητών ή των δημιουργών (ποινικός κώδικας άρθρο 370 Β και Γ).

### **3. Ειδικός Λογαριασμός και η συμβολή του στην διάθεση προϊόντων**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας από την έναρξη λειτουργίας του έχει σαν σκοπό η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από τις διάφορες ερευνητικές δραστηριότητες των μελών του Π.Κ. Πρόσφατα έχει αναλάβει την οργάνωση και διάθεση των υπαρχόντων Ε.Α. με στόχο την διάδοση και προαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων του ιδρύματος. Η δράση αυτή βοηθάει σημαντικά στην προσπάθεια του Π.Κ. για εξεύρεση πόρων προκειμένου να αντεπεξέλθει στις αυξανόμενες ανάγκες υποστήριξης των σπουδών και της έρευνας.

Η ομάδα του Γραφείο Διαμεσολάβησης του ΕΛΚΕ συντελεί στην δράση αυτή με κύριο μέλημα την σύνδεση της έρευνας με τις ανάγκες της κοινωνίας και της παραγωγής. Το Π.Κ. δια του ΕΛΚΕ σκοπεύει στην όσο το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωση αφενός των παραγωγικών φορέων, όσον αφορά τις δυνατότητες που έχει το Π.Κ. για παροχή υπηρεσιών (έρευνα, γνωματεύσεις, αναλύσεις, κλπ) και αφετέρου των μελών ΔΕΠ για την υπάρχουσα κατάσταση των φορέων παραγωγής και τη δυνατότητα συνεργασίας μεταξύ αυτών των φορέων. Επίσης δίνεται η δυνατότητα συνέχισης της προσπάθειάς για την ενίσχυση της έρευνας και στην άσκηση ερευνητικής και εκπαιδευτικής πολιτικής από τα ανώτατα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Είναι εμφανής από τα παραπάνω η στενή σχέση και συνεργασία που πρέπει να υπάρχει μεταξύ των παραγωγικών μελών του Π.Κ., και του ΕΛΚΕ. Ο τρόπος επικοινωνίας και συνεργασίας καθορίζεται από τον παρών καταστατικό, το οποίο σκοπεύει στην δημιουργία και κατοχύρωση κατάλληλων διαδικασιών για την στήριξη και διευκόλυνση την προσπάθεια των μελών του Π.Κ. για έρευνα και σύνδεσή τους με την Παραγωγή και την Κοινωνία.

#### 4. Κατηγορίες Προγραμμάτων για την Δημιουργία Ε.Α.

Οι πηγές χρηματοδότησης των ερευνητικών προγραμμάτων είναι σημαντικός παράγοντας στην διεξαγωγή του προγράμματος, και τον τρόπο προστασίας και διάδοσης των αποτελεσμάτων. Είναι ο παράγοντας που καθορίζει τους κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων και την κυριότητα των αποτελεσμάτων. Καθορίζει επίσης και την περαιτέρω χρήση των αποτελεσμάτων για την παραγωγή νέου Ε.Α (βλέπε επίσης Οδηγός Χρηματοδότησης Ερευνών του ΕΛΚΕ Π.Κ.). Η χρηματοδότηση μπορεί να προέρχονται από διάφορες πηγές, οι οποίες κατατάσσονται σε δύο βασικές κατηγορίες.

- 1 **Κρατικούς φορείς.** Οι κρατικοί φορείς μπορεί να είναι τοπικοί (περιφέρεια), εθνικοί (Γ.Γ.Ε.Τ. Υπουργεία κλπ.) Ευρωπαϊκοί (Προγράμματα Ε.Υ.) ή και παγκόσμιοι (NSF κλπ.). Επίσης μπορεί να προέρχονται από δωρεές ή μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς. (ΕΠΧΚΦ)
- 2 **Πανεπιστήμιο Κρήτης** Η χρηματοδότηση ή η συν-χρηματοδότηση ανταγωνιστικών προγραμμάτων για την δημιουργία ή εφαρμογή Ε. Α. ή Π. Ε. στο Π.Κ. από φορείς του Π.Κ. (ΕΛΚΕ, άλλα εργαστήρια, Νοσοκομείο, Βιβλιοθήκη, κλπ.) (ΕΠΠΚ). Νομικά κατατάσσεται στην παραπάνω κατηγορία.
- 3 **Επιχειρησιακούς φορείς.** Οι επιχειρησιακοί φορείς είναι όλοι οι κερδοσκοπικοί οργανισμοί, ιδρύματα ομάδες κλπ. Οι φορείς αυτοί συνεργάζονται με το Π.Κ. για την δημιουργία ή εφαρμογή Ε.Α. για το οικονομικό όφελος του οργανισμού. (ΕΠΧΕΠ)
- 4 **Ειδικές Δράσεις ΕΛΚΕ.** Μη ανταγωνιστικά προγράμματα τα οποία έχουν προταθεί για χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ με στόχο την ανάπτυξη συγκεκριμένου Ε.Α. το οποίο πρόκειται να έχει άμεση εμπορική εφαρμογή. Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται τα έργα για ανάπτυξη νέας εμπορικής δραστηριότητας, εταιρίας spin off, ανάπτυξη προϊόντος και διάθεση αυτού μέσω εταιρείας spin off, ή ανάπτυξη προϊόντος για το οποίο ο ΕΛΚΕ θεωρεί ότι υπάρχει ή θα υπάρξει έντονο εμπορικό ενδιαφέρον. Τα έργα αυτά μπορεί να έχουν προταθεί για χρηματοδότηση από μέλη του Π.Κ. ή από τον ΕΛΚΕ προς κάθε ενδιαφερόμενο. (ΕΠΕΛΚΕ).

Φορολογικό Καθεστώς, και σχέση με την κατηγορία προγράμματος.

Η παραπάνω κατηγοριοποίηση είναι απαραίτητη, καθόσον υπάρχει το θέμα του ΦΠΑ.

Σύμφωνα με τον νόμο ???? τα προγράμματα της πρώτης και δεύτερης κατηγορίας δεν εμπίπτουν στο φορολογικό καθεστώς του ΦΠΑ. Τα έργα που εντάσσονται στις άλλες κατηγορίες εμπίπτουν στο καθεστώς ΦΠΑ, και πρέπει να τον αποδίδουν.

**5. Πνευματική Ιδιοκτησία και Κυριότητα των Ε.Α.**

Η δημιουργία τόσο των Ε.Α. όσο και των Π.Ε. στηρίζεται στην βασική αρχή της ανάγκης δημιουργίας των εμπλεκόμενων ερευνητών. Η δημιουργία έχει μία πληθώρα άμεσων και έμμεσων αποτελεσμάτων και επιπτώσεων. Τα κύρια αποτελέσματα εξαρτώνται από τους στόχους, τις ικανότητες και την ιδιοσυγκρασία των ερευνητών, ενώ ταυτόχρονα επηρεάζεται σημαντικά από την εκάστοτε λειτουργική θέση του ερευνητή, καθώς επίσης και από την τακτική, νοοτροπία και κατευθύνσεις του Ιδρύματος (εργαστηρίου, τμήματος, τομέα ή σχολής).

Είναι γεγονός ότι τόσο τα Ε.Α. όσο και τα Π.Ε. αποτελούν την βάση για την εξέλιξη και ανάδειξη των ερευνητών του Π.Κ. Οι κρίσεις για την εξέλιξη ενός μέλους ΔΕΠ στηρίζεται σχεδόν αποκλειστικά στην παραγωγή Ε.Α. όπως αυτά αναφέρονται σε δημοσιεύσεις ερευνητικών περιοδικών με μεγάλο I.P. Η πίεση για την γρήγορη παραγωγή δημοσιεύσεων δημιουργεί το βασικό πρόβλημα της παρουσίασης αποτελεσμάτων πριν την νομική κατοχύρωση αυτών. Ταυτόχρονα, η αρνητική αντιμετώπιση των δημοσιεύσεων σε μορφή ευρεσιτεχνιών, ή αυτών σε περιοδικά εφαρμοσμένης έρευνας, αποτρέπουν κάθε ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ να στραφεί προς την παραγωγή εφαρμοσμένων Π.Ε.

Τον τελευταίο καιρό και μετά από τις συνεχείς πιέσεις τόσο της ΓΓΕΤ όσο και των Βρυξελλών για την συμμετοχή φορέα χρήστη στα κατατιθέμενα ερευνητικά προγράμματα, η παραγωγή εφαρμόσιμων αποτελεσμάτων έχει αυξηθεί σημαντικά.



Για την σωστή αντιμετώπιση του θέματος των ηθικών δικαιωμάτων και της κυριότητας των αποτελεσμάτων είναι απαραίτητο να δοθούν οι παρακάτω ορισμοί:

#### **Τύποι εργαζομένων**

- 1 **Εργαζόμενος Μισθωτός - Υπηρεσιακή Εργασία:** Ο εργαζόμενος για εργοδότη βάση συμβατικής σχέσης όπως, μόνιμο προσωπικό, ΕΔΤΠ, με σύμβαση αορίστου χρόνου, με σύμβαση έργου. Έχει δεδομένη λίστα εργασιακών υποχρεώσεων και εργασίας βάση της σύμβασης.
- 2 **Εργαζόμενος Μισθωτός - Εξαρτημένη Εργασία.** Ο εργαζόμενος (μπορεί να ανήκει και την παραπάνω ομάδα, αλλά όχι απαραίτητα) που εκτός οραρίου (εάν ανήκει στην παραπάνω κατηγορία) παράγει Ε.Α. ή Π.Ε. χρησιμοποιώντας υλικοτεχνική υποδομή εργοδότη. Παραδείγματα είναι οι επιστημονικοί συνεργάτες, επισκέπτες ερευνητές, κλπ. που καλύπτονται μισθολογικά από άλλους, εξω-πανεπιστημιακούς φορείς.
- 3 **Ελεύθερος Εργαζόμενος Μισθωτός.** Το άτομο που έχει κάποια θέση εργασίας, μόνιμη ή με σύμβαση, αλλά εργάζεται και ανεξάρτητα.
- 4 **Εργοδότης:** Το Π.Κ, ο ΕΛΚΕ άλλος οργανισμός, ομάδα, εργαστήριο, ή μέλος ΔΕΠ μέσα στο Π.Κ. που αναθέτει σε ένα εργαζόμενο σε αυτό την εκτέλεση συγκεκριμένου.

Τα ηθικά δικαιώματα μίας δημιουργίας, εφεύρεσης και γενικά κάθε Ε.Α. ή Π.Ε. ανήκουν σε όλους τους συμμετέχοντες στην διαδικασία παραγωγής. Σε περίπτωση δημοσίευσης, αίτησης για ευρεσιτεχνία ή δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων πρέπει να αναφέρεται καθαρά ο τόπος διεξαγωγής της δημιουργίας, για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις. Η διεύθυνση του Π.Κ. πρέπει να αναφέρεται με το όνομα του ερευνητή. Η κυριότητα όμως των αποτελεσμάτων ανήκουν στον εργοδότη, ή τον εργαζόμενο ανάλογα με την κατηγορία που αυτός κατατάσσεται, σύμφωνα με την σύμβαση εργασίας, και το αποτέλεσμα της έρευνας.

Η κυριότητα των Ε.Α. ανήκει στους εμπλεκόμενους φορείς, ανάλογα με την κατηγορία έρευνας σύμφωνα με το χρηματοδοτικό πρωτόκολλο. Τα αποτελέσματα από την κατηγορία ΕΠΧΚΦ και ΕΠΠΚ ανήκουν αποκλειστικά στους ερευνητές του προγράμματος (βλέπε παρακάτω), και σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1733/1987 άρθρο 6, εκτός εάν το συγκεκριμένο πρόγραμμα απαιτεί την κατανομή των δικαιωμάτων διαφορετικά. Για την ισχύ

αυτής της διάταξης απαιτείται η αναλυτική αναφορά του θέματος αυτού στον κανονισμό παρακολούθησης ή τεχνικό δελτίο του έργου το οποίο και υπογράφετε από τους συμμετέχοντες φορείς.

Τα αποτελέσματα από την κατηγορία ΕΠΧΕΠ και ΕΠΕΛΚΕ ανήκουν και στους δύο φορείς. Το ποσοστό κυμαίνεται ανάλογα με την χρηματοδοτική κάλυψη του προγράμματος από τον φορέα χρήστη, ως ακολούθως:

- 1 Για ΕΠΧΕΠ ή ΕΠΕΛΚΕ με ποσοστό χρηματοδότησης 100% επί του Επιπρόσθετου κόστους (Additional Cost A.C.) το ποσοστό που ανήκει στους ερευνητές είναι 60%. Το 40% ανήκει στον φορέα χρηματοδότησης. (1733/87 αρθρ. 6)
- 2 Το ποσοστό μειώνεται αναλογικά με την μείωση του ποσοστού χρηματοδότησης, ή της συμμετοχής χρηματοδότησης.
- 3 Εάν ο φορέας χρηματοδότησης επιθυμεί να κατέχει το 100% των δικαιωμάτων του Ε.Α. το κόστος του έργου πρέπει να υπολογίζεται βάση του ολικού κόστους (Full Cost F.C.). Στον υπολογισμό του FC πρέπει να λαμβάνονται υπόψιν το συνολικό κόστος του έργου, συμπεριλαμβανομένου του overhead, απόσβεση οργάνων, και ότι άλλο θεωρεί ο επιστημονικός υπεύθυνος σαν επιλέξιμη δαπάνη.

Οι παραπάνω λεπτομέρειες πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην σύμβαση εκτέλεσης έργου κατά την υπογραφή αυτής από τα εμπλεκόμενα μέρη.

#### **Απαιτήσεις Εργαζομένων στην Κυριότητα των Αποτελεσμάτων**

Ανάλογα με την σύμβαση εργασίας, ο εργαζόμενος ερευνητής δικαιούται κυριότητα στα αποτελέσματα. Συγκεκριμένα, και σύμφωνα με τους παραπάνω ορισμούς:

**Εργαζόμενος Μισθωτός - Υπηρεσιακή Εργασία:** Η κυριότητα ανήκει στον εργοδότη με τον οποίο έχει συνάψει την σύμβαση εργασίας.

**Εργαζόμενος Μισθωτός - Εξαρτημένη Εργασία.** Η κυριότητα ανήκει στον εργοδότη κατά 40% και στον εργαζόμενο κατά 60%.

**Ελεύθερος Εργαζόμενος Μισθωτός:** Τα δικαιώματα για προϊόντα που δημιουργήθηκαν αποκλειστικά από τον εργαζόμενο, σε ώρες εκτός ωραρίου και με μέσα 100% δικά του, ανήκουν αποκλειστικά στον δημιουργό.

## **6. Ανάλυση Έργου για Δημιουργία Ε.Α. για Εξωτερικούς Φορείς Χρήστες**

Για την σωστή διάθεση της υπάρχουσας τεχνογνωσίας προς τις Επιχειρήσεις και γενικά όλους τους φορείς που δύνανται να υποστηρίξουν οικονομικά της δραστηριότητες του Π.Κ. δίνονται οι παρακάτω γενικές διαδικασίες.

Η βάση της διαδικασίας αυτής, όπως και των άλλων διαδικασιών μεταφοράς τεχνογνωσίας κλπ. στηρίζεται στην καλή και πλήρη ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων φορέων για τις δυνατότητες του Π.Κ. και του υπάρχοντος σε αυτό επιστημονικό προσωπικό και υποδομή.

Όταν υποβληθεί το αίτημα για παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών τότε σύμφωνα με το Π.Δ. 159/84 πρέπει να ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

Πρωθείται πρόταση εκτέλεσης έργου για συζήτηση στην γενική συνέλευση του Εργαστηρίου, ή του τομέα, ή του τμήματος ή της σχολής από τον διευθυντή του εργαστηρίου ή τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου για να αποφασιστεί: **(Βλέπε Φόρμα 1)**

1. Αν θα παρασχεθεί η αιτούμενη υπηρεσία. Η έκφραση ενδιαφέροντος από πιθανό φορέα χρήστη πρέπει να ακολουθείται με άμεση ενημέρωση του φορέα αυτού για τις προθέσεις του Π.Κ. να εκτελέσουν το έργο. Η ενημέρωση αυτή πρέπει να γίνεται από τον ΕΛΚΕ βάση συγκεκριμένου σχεδίου marketing (γραφείο διαμεσολάβησης).
2. Ποια μέλη του προσωπικού ή φορείς του Π.Κ. θα λάβουν μέρος στην εργασία. Η άμεση επαφή των εμπλεκομένων φορέων του Π.Κ (ερευνητικού φορέα και ΕΛΚΕ) στο στάδιο αυτό είναι σημαντικές για τον καθορισμό του τύπου του έργου και την ανάπτυξη ενιαίας στρατηγικής αντιμετώπισης του έργου.
3. Σε ποια κατηγορία εμπίπτει η εργασία αυτή για κάθε μέλος της ομάδας.
4. Προϋπολογισμός έργου (κόστος για την αγορά αναλωσίμων και οργάνων, κόστος για αναλώσιμα και κόστος εργασίας για κάθε μέλος της ομάδας). Το κόστος αποπεράτωσης μιας εργασίας περιλαμβάνει όλα τα έξοδα, σε ποσοστό ανάλογα εάν είναι F.C. ή A.C., όπως αυτό αναφέρεται παραπάνω.
5. Συμπληρωματική αμοιβή (κέρδος).

Η απόφαση με τα παραπάνω στοιχεία ανακοινώνεται στον πρόεδρο του τμήματος ή τον κοσμήτορα της αντίστοιχης σχολής.

Το Οργανοδιάγραμμα 1 δίνει τις βασικές κινήσεις για την ομαλή εξέλιξη του προγράμματος.

## **7. Διάθεση Υπάρχοντος Ε.Α.**

### **Διάθεση Εσόδων από την Διάθεση Ε.Α. από τον ΕΛΚΕ**

Η ενότητα αυτή αφορά την διάθεση προϊόντων ή εκτέλεση υπηρεσιών βασισμένων σε αποτελέσματα που υπάρχουν στο Π.Κ., ή τεχνογνωσία που κατέχουν μέλη του Π.Κ. Η κυριότητα των αποτελεσμάτων κατανέμεται στους εμπλεκόμενους φορείς όπως ορίζει ο κανονισμός παραπάνω. Η κατανομή της κυριότητας αναφέρεται αναλυτικά στην Φόρμα 1 που συμπληρώνεται κατά την έναρξη κάθε προγράμματος. Σε περίπτωση μη ύπαρξης τέτοιων αρχικών ρυθμίσεων, η κυριότητα ανήκει στον επιστημονικό υπεύθυνο ΔΕΠ του έργου. Σε περίπτωση εκτέλεσης του έργου από μη μέλη ΔΕΠ, και σύμφωνα με την παραπάνω κατηγοριοποίηση, το έργο εντάσσεται στην κατηγορία ΕΑΕΛΚΕ και ποσοστό κυριότητας των ερευνητών το 60%.

Η χρήση της κυριότητας για εμπορικούς σκοπούς χωρίζεται σε δύο διαφορετικές κατηγορίες:

1. **Χρήση κυριότητας προϊόντος εκτός ΕΛΚΕ.** Το ποσοστό κυριότητας που κατέχει ένας φυσικό πρόσωπο ή φορέας μπορεί να διαπραγματευτεί και να διατεθεί όπως ορίζει ο κάτοχος. Στην περίπτωση που υπάρχει κατανομή κυριότητας (ένα πρόσωπο ή φορέας κατέχει λιγότερο από το 100%) είναι απαραίτητο να υπάρξει γραπτή ενημέρωση των άλλων κατόχων κυριότητας πριν την υπογραφή της συμφωνίας χρήσης προϊόντων από τρίτα πρόσωπα. Οι φορείς ή τα πρόσωπα που κατέχουν την υπόλοιπη κυριότητα, και έχουν ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 30%, πρέπει να δηλώσουν εγγράφως την συμφωνία τους για την χρήση των αποτελεσμάτων. Η διάθεση Π.Ε. ή Ε.Α. δεν είναι δυνατή εάν δεν υπάρχει σύμφωνη γνώμη του 60% του ποσοστού. Τα κέρδη από την χρήση της κυριότητας κατανέμεται σύμφωνα με το ποσοστό, ή σύμφωνα με συμφωνητικό μεταξύ των κατόχων.

**2. Χρήση κυριότητας προϊόντος εντός ΕΛΚΕ.** Εάν ο ή οι κάτοχοι ενός Π.Ε. ή Ε.Α. θέλουν να προωθήσουν αυτό μέσω του Π.Κ. και του ΕΛΚΕ, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία (Συμπλήρωση Φόρμας 2)

**Ορίζεται η κατηγορία έργου** βάση των αρχικών συμβάσεων εκτέλεσης έργου και της Φόρμας 1. Σε περίπτωση μη ύπαρξης τέτοιας αρχικής κατηγοριοποίησης, τα έργα κατατάσσονται στην κατηγορία ΕΠΕΛΚΕ, με φορέα χρηματοδότησης τον ΕΛΚΕ.

**Ορίζονται οι κύριοι των αποτελεσμάτων** ξανά σύμφωνα με τις αρχικές συμφωνίες και ρυθμίσεις όπως αναφέρεται στην Φόρμα 1.

**Υπολογίζεται το κόστος για την ολοκλήρωση της διάθεσης του προϊόντος ή των δικαιωμάτων** Τα έξοδα αυτά προκύπτουν από παραστατικά των εμπλεκόμενων φορέων, και αποτελούνται από τις παρακάτω κατηγορίες:

- 1 Τα λειτουργικά έξοδα του ΕΛΚΕ αποπεράτωσης της εν λόγω διαδικασίας. [Τα έξοδα για την ολοκλήρωση έργου που είχε σαν αποτέλεσμα την δημιουργία Π.Ε. ή Ε.Π. για χρήση στην παρεχόμενη υπηρεσία ή έργο δεν συμπεριλαμβάνεται εδώ].
- 2 Το κόστος για την προστασίας των αποτελεσμάτων από Π.Κ. ή άλλο φορέα (κόστος κατάθεσης και συντήρησης ευρεσιτεχνίας).
- 3 Κόστος διαφήμισης, και Marketing

Κατά την εξόφληση του κόστους του έργου ο ΕΛΚΕ παρακρατεί % επί του συνόλου του έργου το οποίο εξαρτάται από την διαδικασία κατοχύρωσης των αποτελεσμάτων. Οι κατηγορίες είναι:

1. Διάθεση Τεχνογνωσίας που προέρχεται από γνώσεις και πείρα σε ένα θέμα ή τομέα, προϊόν για το οποίο δεν υπάρχει ούτε χρειάστηκε να υπάρξει κόστος για πνευματική προστασία και κατοχύρωση. Ο ΕΛΚΕ κρατάει το 12% της εκάστοτε δόσης για την κάλυψη των γενικών εξόδων.
2. Διάθεση Ε.Α. που έχουν προέλθει από ΕΠΧΚΦ και τα οποία έχουν προστατευθεί νομικά με κόστος που επιβάρυνε το προϋπολογισμό του αρχικού έργου, και το οποίο προήλθε από κρατικούς φορείς, όπως αυτού καθορίζονται παραπάνω. Ο ΕΛΚΕ κρατάει το 12% της εκάστοτε δόσης για την κάλυψη των γενικών εξόδων.
3. Διάθεση Ε.Α. που έχουν προέλθει από ΕΠΧΚΦ και τα οποία έχουν προστατευθεί νομικά με κόστος που επιβάρυνε το Π.Κ. είτε μέσω του

αρχικού προϋπολογισμού, είτε από κονδύλια που αναλώθηκαν κατά ή μετά την αποπεράτωση του προγράμματος. Ο ΕΛΚΕ κρατάει το 20% της εκάστοτε δόσης.

Τα υπόλοιπα έσοδα κατανέμονται ως ακολούθως

- 1 Καλύπτονται τα έξοδα προστασίας και συντήρησης αυτής.
- 2 Καλύπτονται όλα τα λειτουργικά έξοδα για διαφήμιση, διάθεση και Marketing που μπορεί να έχουν υπάρξει (βάση συμφωνίας με τους δικαιούχους ερευνητές) του προγράμματος κατά σειρά προτεραιότητας.

Υπολογίζεται το κέρδος βάση της αξίας διάθεσης προϊόντος ή υπηρεσίας, όπως αυτό αναφέρεται στην σύμβαση με τον φορέα χρήστη (βλέπε συνημμένο παράδειγμα σύμβασης), και του συνολικού κόστους διάθεσης.

- 3 Κατανέμονται τα υπόλοιπα σαν καθαρά κέρδη ως ακολούθως:

- 60% στους δικαιούχους ερευνητές
- 20% στο εργαστήριο (ή εργαστήρια) που εκτέλεσαν το έργο
- 20% στο τμήμα που ανήκει το εργαστήριο που εκτέλεσε το έργο.

Σε περίπτωση που το Ε.Α. ή Π.Ε. ολοκληρώθηκε σε μη εργαστηριακό χώρο (π.χ. γραφεία ερευνητών) το 40% του κέρδους μεταφέρεται στους φορείς ή ερευνητές ανάλογα με την % κυριότητα αυτών

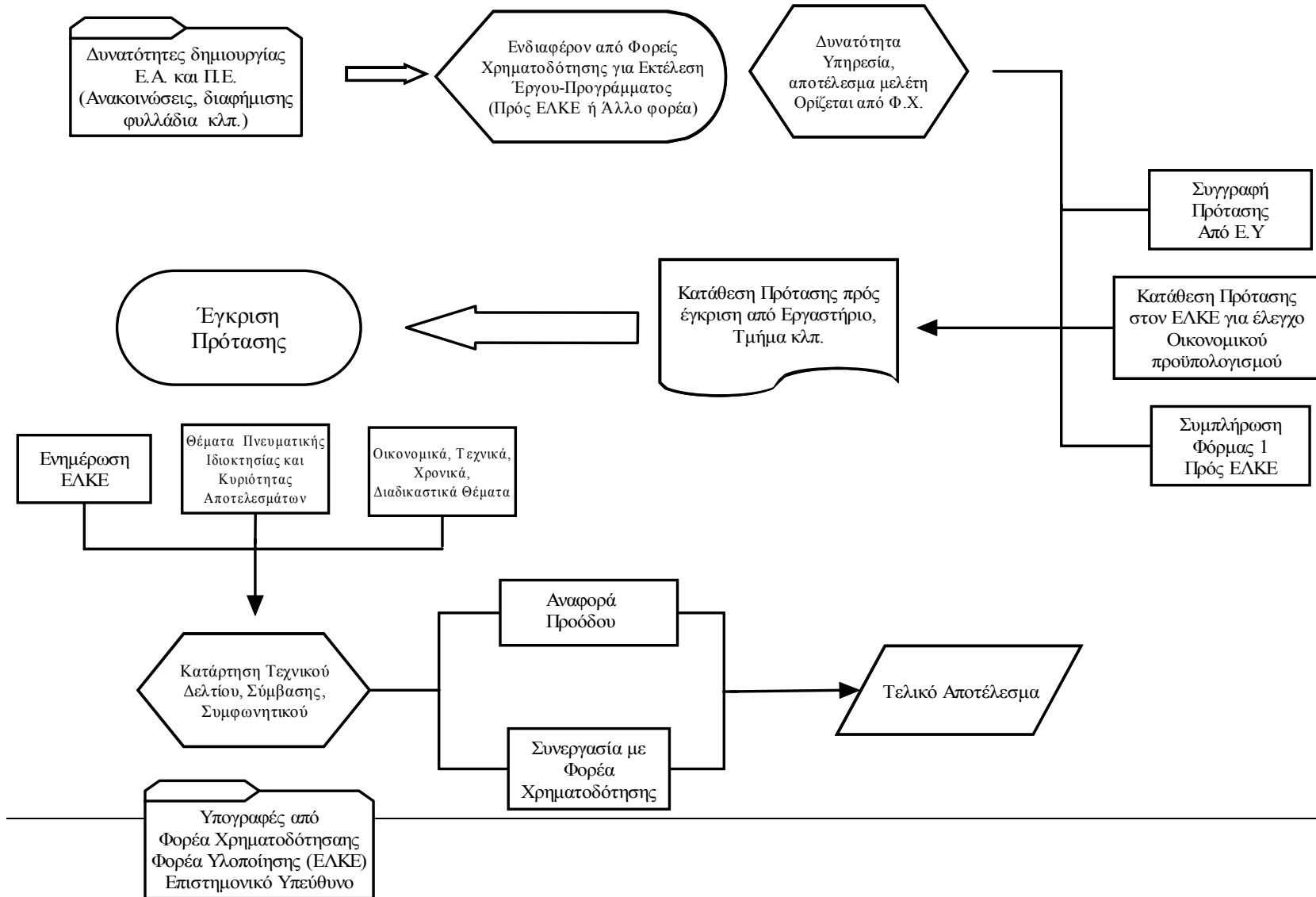
## **8 Η σημασία κατοχύρωσης Ε.Α.**

Η δημιουργία Ε.Α. και Π.Ε. έχει σαν αποτέλεσμα την δυνατότητα οικονομικής εκμετάλλευσης του προϊόντος. Η οικονομική εκμετάλλευση είναι πιθανή στις περισσότερες περιπτώσεις αλλά είναι εφικτή μόνο με την απουσία ανταγωνισμού. Η απουσία του ανταγωνισμού είναι δυνατή μόνο με την χρήση καινοτόμων προϊόντων των οποίων η χρήση είναι νομικά κατοχυρωμένη.

Η νομική κατοχύρωση είναι απαραίτητη για κάθε προϊόν που έχει μεγάλη οικονομική σημασία, δίχως την οποία η οικονομική εκμετάλλευση είναι σχεδόν αδύνατη. Ταυτόχρονα η δημιουργία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας είναι ένας σημαντικός δείκτης ερευνητικής δραστηριότητας του ιδρύματος. Τόσο ο δημιουργός, όσο και το Π.Κ. πρέπει να διαφυλάττουν την υπάρχουσα τεχνογνωσία για το όφελος του ίδιου τόσο των ερευνητών και δημιουργών, όσο του ίδιου του Π.Κ. Από την άλλη μεριά η κατοχύρωση δεν είναι εφικτή για κάθε νέο Ε.Α. ή Π.Ε. Για την επιλογή των αποτελεσμάτων που θα προστατεύονται νομικά από το Π.Κ. ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.

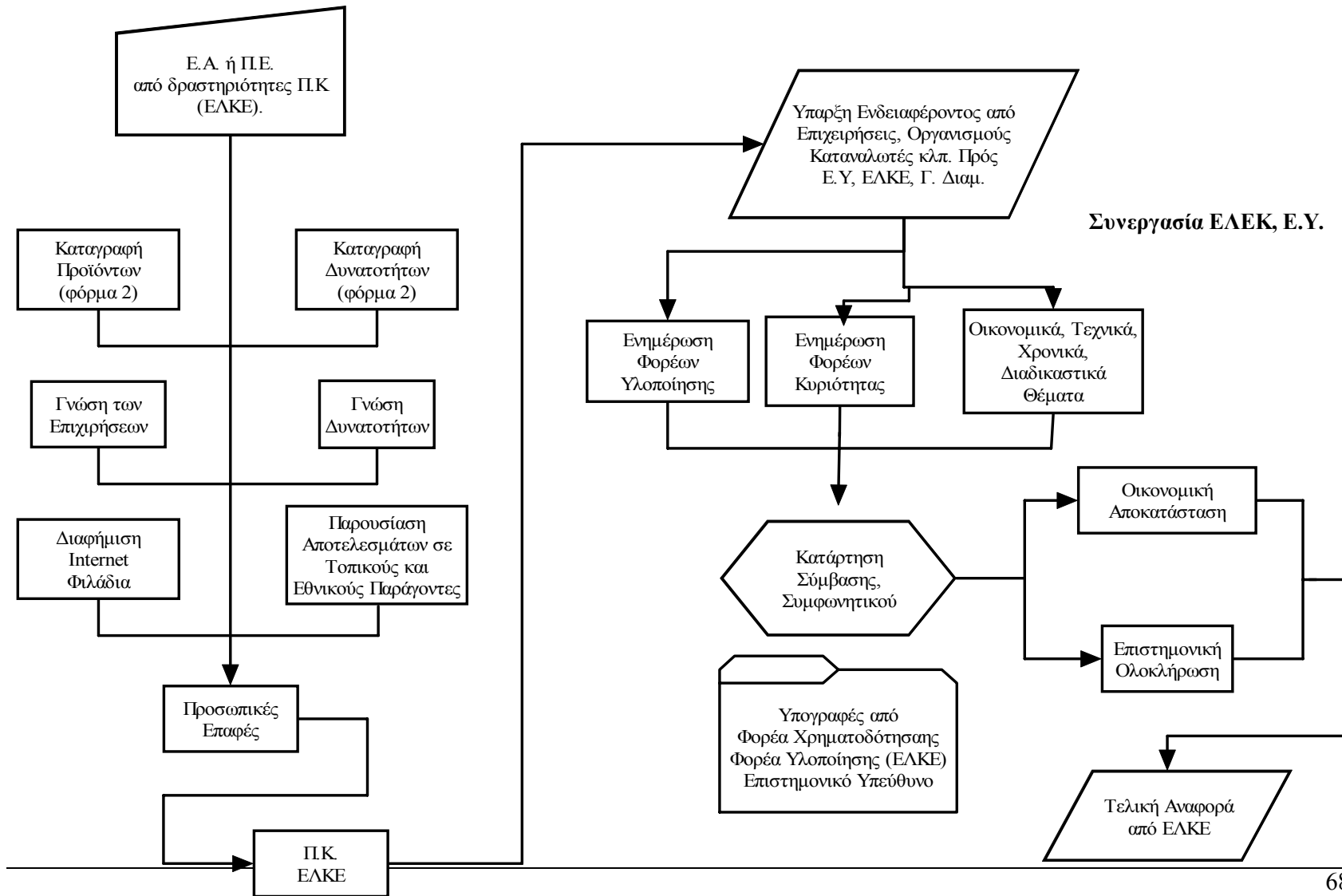
Με την αποπεράτωση της δημιουργίας του αποτελέσματος (ή ακόμα και πριν την ολοκλήρωση αυτού) ο Ε.Υ του έργου συμπληρώνει την Φόρμα 3 και την καταθέτει στον ΕΛΚΕ. Ο ΕΛΚΕ πρέπει να εξετάσει την πρόταση και να αποφανθεί εάν ενδιαφέρεται ή δύναται να αναλάβει τα έξοδα κατοχύρωσης και υποστήριξης αυτής. Η απόφαση αυτή πρέπει να κοινοποιείται προς τον Ε.Υ του έργου εντός 3 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης. Εάν ο ΕΛΚΕ αποφανθεί ότι το εν λόγω προϊόν δεν μπορεί να προστατευθεί με κονδύλια του Π.Κ., ή δεν απαντήσει καθόλου εντός της προβλεπόμενης ημερομηνίας, ο Ε.Υ. μπορεί να προβεί σε ότι κινήσεις αυτός θεωρεί θεμιτές για την κατοχύρωση ή αξιοποίηση του αποτελέσματος, πάντα σύμφωνα με τα παραπάνω.

## Οργανοδιάγραμμα 1 Δημιουργία Ε.Α.





## Οργανοδιάγραμμα 2. Διάθεσης Ε.Α.



**ΦΟΡΜΑ 1**  
**Δημιουργίας Νέου Προϊόντος-Υπηρεσίας**

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Έργο για:

Δημιουργία: Ε.Α  Μελέτης  Παροχή Υπηρεσίας

Τίτλος Έργου: _____ _____ _____
---------------------------------------

Αναμενόμενο συνοπτικά: _____ _____ _____ _____	Αποτέλεσμα
--	------------

Κατηγορία Έργου: ΕΠΧΚΦ <input type="checkbox"/> ΕΠΚ <input type="checkbox"/> ΕΠΧΕΠ <input type="checkbox"/> ΕΠΕΛΚΕ <input type="checkbox"/>
---

Όνομα Χρηματοδότησης: _____	Φορέα
Κατηγ. Φορέα: Μη Κερδοσκοπικός (Κρατικός, Π.Κ. κλπ.) <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Δεν εμπίπτει στην κατηγορία ΦΠΑ Κερδοσκοπικός-Επιχειρησιακός (επιχειρήσεις, ΕΛΚΕ κλπ)	
<input type="checkbox"/> Εμπίπτει στην κατηγορία ΦΠΑ	

Κατηγορία Υπολογισμού Κόστους Έργου: F.C. <input type="checkbox"/>	
A.C. <input type="checkbox"/>	

Φορέας Υλοποίησης Π.Κ.	
Εργαστήριο: _____	
Τομέας: _____	
Τμήμα: _____	

Επιστημονικός Υπεύθυνος: _____
--------------------------------

Ιδιότητα:

---

Φορέας  
ανήκει:

ΠΟΥ

---

**Εμπλεκόμενοι Ερευνητές Φορείς με Κυριότητα**

Όνομα/Επωνυμία	% Κυριότητα	Φορέας που ανήκει
Π.Κ - ΕΛΚΕ		Π.Κ.
Σύνολο	100 %	

**Ερευνητές με Πνευματικά Δικαιώματα<sup>2</sup>**

Όνομα	Φορέας που ανήκει	Υπογραφή

Υπογραφή Ε.Υ.

Η φόρμα αυτή με την πρόταση εκτέλεσης έργου εγκρίνεται από το αντίστοιχο Εργαστήριο, Τμήμα ή Σχολή του Π.Κ.

**ΦΟΡΜΑ 2**  
Διάθεσης Προϊόντος

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Διάθεση: Ε.Α  Μελέτης  Άλλο: \_\_\_\_\_ 

<b>Τίτλος Έργου:</b> _____ <b>Συνοπτικά:</b> _____ _____ _____ _____
--

<b>Όνομα</b> <b>Φορέα:</b> _____ Κατηγ. Φορέα: Μη Κερδοσκοπικός (Κρατικός, Π.Κ. κλπ.) <input type="checkbox"/> <b>Δεν εμπίπτει στην κατηγορία ΦΠΑ</b> Κερδοσκοπικός-Επιχειρησιακός (επιχειρήσεις, ΕΛΚΕ κλπ) <input type="checkbox"/> <b>Εμπίπτει στην κατηγορία ΦΠΑ</b>	<b>Ενδιαφερόμενου</b>
--	-----------------------

<b>Κατηγορία έργου από όπου προήλθε το αποτέλεσμα (βλέπε συμπληρωμένη Φόρμα 1):</b> ΕΠΧΚΦ <input type="checkbox"/> ΕΠΠΚ <input type="checkbox"/> ΕΠΧΕΠ <input type="checkbox"/> ΕΠΕΛΚΕ <input type="checkbox"/> Άλλο __ (π.χ. τεχνογνωσία, πείρα Ε.Υ κλπ.) _____ <input type="checkbox"/>
---

Α Κόστος διάθεσης προϊόντος: €

Β Αξία διάθεσης προϊόντος: €

Γ Διαφορά (1-2) (κέρδος)  
 Δρχ

Κρατήσεις ΕΛΚΕ<sup>1</sup>: 12%  20%

**Κυριότητα Αποτελεσμάτων**

Όνομα	% Κυριότητα	Αποδιδόμε. Ποσό Γ Χ %
Π.Κ. ΕΛΚΕ		
<b>Σύνολο Γ</b>	100%	

**Υπογραφές****Φόρμα 3**

Καταγραφή Ανακάλυψης προς Αξιολόγηση από ΕΛΚΕ

Ημερομηνία Κατάθεσης στον  
ΕΛΚΕ: \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία Αποδοχής από ΕΛΚΕ<sup>1</sup>

Ημερομηνία Επιστροφής προς  
Ε.Υ.<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Τίτλος εφεύρεσης  
: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Σύντομη Περιγραφή: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Από ποιους φορείς έχει χρηματοδοτηθεί το έργο που οδήγησε στην εφεύρεση?  
: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Πού έχει εκτελεστεί το έργο?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Περιγραφή πιθανής χρήσης ή/και εμπορικών εφαρμογών:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Πιθανοί Φορείς Χρήστες της τεχνολογίας (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Σημεία καινοτομίας, Πλεονεκτήματα έναντι υπάρχουσας τεχνολογίας:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Υπάρχει δυνατότητα επίδειξης πρωτότυπου ή τεχνολογίας? ΝΑΙ  
ΟΧΙ

Δικαιολογία: \_\_\_\_\_

---

---

Υπάρχουν Πειραματικά δεδομένα για αξιολόγηση? ΝΑΙ  
ΟΧΙ

Έχει δημοσιοποιηθεί μέρος ή ολόκληρη η ανακάλυψη<sup>3</sup>? ΝΑΙ  
ΟΧΙ

Εάν ΝΑΙ, τότε και πού?

---

---

---

---

---

Έχει αποκαλυφθεί η εφεύρεση σε τρίτο? ΝΑΙ ΟΧΙ  
Εάν ΝΑΙ, αναφέρεται τον φορέα, και εάν έχει υπογραφή σύμβαση εχεμύθειας<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Ερευνητές με Πνευματικά Δικαιώματα**

Όνομα	Φορέας που ανήκει	Υπογραφή
-------	-------------------	----------


1. Ο ΕΛΚΕ αποδέχεται την αίτηση εάν ο Ε.Υ του έργου προσκομίσει όλα τα στοιχεία που του ζητηθούν για την σωστή εκτίμηση της τεχνολογίας
2. Ο χρόνος απάντησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 3 μήνες μετά την ημερομηνία κατάθεσης. Σε αυτή την περίπτωση και βάση του κανονισμού διάθεσης προϊόντων ο Ε,Υ. έχει το δικαίωμα διάθεσης του αποτελέσματος όπως αυτός θεωρεί καλύτερα.
3. Επισυνάπτονται όλες οι δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις και άλλα στοιχεία που αναφέρονται στην ανακάλυψη.
4. Η υπογραφή σύμβαση εχεμύθειας είναι απαραίτητη κάθε φορά που ανακοινώνεται η εφεύρεση σε τρίτο για την νομική κάλυψη της ανακάλυψης.





**Επειδή** ο συνεργάτης συμφωνεί να δεχθεί την αποκάλυψη τέτοιων πληροφοριών σε μια βάση εμπιστευτικότητας και υπό τους περιορισμούς και την δομή αυτής της συμφωνίας,

**Ως εκ τούτου** με την παρούσα και λαμβανομένων υπ'όψιν των αμοιβαίων υποσχέσεων και συμφωνιών τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν και αποδέχονται τα εξής:

1) Ο συνεργάτης δεν θα αποκαλύψει δια πράξεως του ούτε θα γίνει η αιτία να αποκαλυφθεί σε οποιονδήποτε τρίτο οποιαδήποτε πληροφορία, οποιουδήποτε τύπου ή μορφής, -αναφέρομε ενδεικτικά και όχι περιοριστικά- ως προς τις συνταγές, τα σχέδια, τα πλάνα, τις μεθόδους παρασκευής, την τεχνογνωσία, τις τεχνικές, τον τρόπο λειτουργίας, τους τύπους συνταγών, την πνευματική ιδιοκτησία (συμπεριλαμβανομένων όλων των τύπων της πνευματικής ιδιοκτησίας ακόμα και αυτών που δεν εξειδικεύονται εις την παρούσα) και των ομοίων προς αυτά και των δύο τύπων γραπτής και προφορικής αποκαλούμενη **“εμπιστευτική περιουσία”**, η οποία πρέπει να δοθεί ή να αποκαλυφθεί στον συνεργάτη από το εργαστήριο.

Ο όρος **“εμπιστευτική περιουσία”** δεν θα περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία, η οποία:

α) είναι ήδη γνωστή στον συνεργάτη πριν την έναρξη εργασίας βάση συμβάσεως.

β) Είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως του εργαστηρίου, ή των εργαζομένων σε αυτό,

Εμπιστευτική περιουσία, η οποία αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή δια πράξεως ή παραλείψεων των εργαζομένων εις το εργαστήριο ή του εργαστηρίου θα εξακολουθήσουν να είναι εμπιστευτική περιουσία για τους σκοπούς αυτής της συμβάσεως.

δ) έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από το εργαστήριο.

ε) παρέχεται στο τρίτο μέρος, χωρίς όμοιου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτού (δηλ. του τρίτου).

στ) η άρση του απορρήτου γίνεται συμφώνως προς τις κυβερνητικές απαιτήσεις ή επιβάλλεται από την εφαρμογή του Νόμου.

Ο συνεργάτης τώρα δίνει μια τέτοια-υπόσχεση και συμφωνεί δια της παρούσης συμβάσεως ότι αναλαμβάνει ή υποχρεούται εις αποζημίωση και να επανορθώσει οποιαδήποτε ζημία θέλουν υποστεί (κόστος, έξοδα, συνέπειες) σε περίπτωση που αποτύχει να τηρήσει και να εκπληρώσει την ως άνω υποχρέωση που αναλαμβάνει.

2) Ο συνεργάτης ως εκ τούτου αναγνωρίζει ότι όλη, η εμπιστευτική περιουσία κέκτηται μόνον από το Εργαστήριο, αυτή θα παραμείνει ιδιοκτήτης αυτής και μόνον, και συνίσταται εις πολύτιμο επαγγελματικά απόρρητο του Εργαστηρίου και ότι η άνευ δικαιώματος ή εγκρίσεως αποκάλυψη αυτών ή χρήση αυτών από τον συνεργάτη θα προκαλέσει ανεπανόρθωτη βλάβη στο Εργαστήριο. Ο συνεργάτης συμφωνεί να χρησιμοποιεί ή να προκαλεί την χρήση αυτής της εμπιστευτικής περιουσίας των εμπιστευτικών μυστικών κατά τρόπο σύμφωνο με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσης συμβάσεως.

3) Εις περίπτωση κατά την οποία η συνεργασία μεταξύ του συνεργάτη και του Εργαστηρίου διακοπεί για οποιοδήποτε λόγο, τότε σε τέτοια περίπτωση ο συνεργάτης θα επιστρέψει στο Εργαστήριο, οποιαδήποτε και όλα τα πλάνα, σχέδια, όλα τα απτά αντικείμενα και θέματα που περιλαμβάνονται στην εμπιστευτική περιουσία, συμπεριλαμβανομένων όλων των αντιγράφων, των σχετικών των σημειώσεων που αφορούν και (ή) την επαναπαραγωγή αυτών, τα οποία ευρίσκονται στην κατοχή του συνεργάτη ή στα οποία ο συνεργάτης έχει πρόσβαση, είτε έχουν γίνει, κατασκευασθεί / φτιαχτεί από τον συνεργάτη, και από τώρα συμφωνεί να μην κάνει πλέον οποιαδήποτε χρήση, είτε αμέσως, είτε εμμέσως, είτε οιασδήποτε πληροφορίας τοιουτοτρόπως αποκτηθείσα, είτε ολικώς, είτε μερικώς.

4) Ο συνεργάτης αναγνωρίζει και συμφωνεί ότι όλα όσα περιέχονται σ'αυτή την συμφωνία, δεν θα ερμηνευθούν ως παρέχοντα ή απονέμοντα, οποιοδήποτε δικαίωμα ή άδεια ή οτιδήποτε άλλο ρητά ή σιωπηρά ή αλλιώς για οποιαδήποτε σχέδια, συνταγές σχεδιασμό, πλάνα, τύπους προδιαγραφών, μεθόδους παρασκευής, τεχνικές, τεχνογνωσία, τρόπο λειτουργίας, πνευματικής ιδιοκτησίας και τα παρεμφερή (όμοια αυτών) αποκαλυφθέντα, σύμφωνα με τους όρους αυτής της συμφωνίας,

5) Ο συνεργάτης αναγνωρίζει ότι η αθέτηση των υποχρεώσεων του και των συμφωνιών της συμβάσεως που έχουν τεθεί εδώ, θα έχουν ανυπολόγιστα δυσμενείς συνέπειες στο εργαστήριο και ότι η ζημία που θα προκύψει σ' αυτό ίσως είναι δύσκολο να εξακριβωθεί. Κατ'ακολουθίαν ο συνεργάτης συμφωνεί ότι επιπροσθέτως προς και χωρίς να περιορίζεται οποιοσδήποτε άλλος τρόπος αντιμετώπισης ή τα δικαιώματα που το εργαστήριο τυχόν έχει, το εργαστήριο θα έχει το δικαίωμα:

α) σε μια άμεση δικαστική απόφαση επαναφοράς των πραγμάτων στην πρότερα αυτών κατάσταση, και β) να προβεί σε αποκατάσταση της ζημίας από τα διαφυγόντα κέρδη του Εργαστηρίου που τυχόν τελούν σε αιτιώδη συνάφεια με την προαναφερθείσα παράβαση.

Προς άρση πάσης αμφιβολίας αναγνωρίζει ότι καταβολή της προαναφερθείσης ζημίας ή άλλα ποσά τα οποία τυχόν καταβληθούν δεν θα απαλλάσσουν το εργαστήριο από τις υποχρεώσεις αυτής της συμβάσεως.

6) Η Σύμβαση αυτή θα διέπεται από τους Νόμους της Ελλάδος.

7) Ο συνεργάτης αναγνωρίζει ότι οι υποχρεώσεις του σχετικά με την εμπιστευτική περιουσία, της μη αποκαλύψεως και μη χρήσεως επαγγελματικών μυστικών που εμπεριέχονται εδώ και οι ως άνω ρυθμίσεις του όρου 5 θα εξακολουθούν να ισχύουν και σε περίπτωση που θα λήξει, θα αντικατασταθεί, θα είναι ανίσχυρη ή θα κηρυχθεί ανίσχυρη η εν λόγω σύμβαση για οποιοδήποτε λόγο.

8) Του συνεργάτη οι υποχρεώσεις και συμφωνίες που εμπεριέχονται στην παρούσα σύμβαση θα ισχύουν για οποιαδήποτε αποκάλυψη μυστικών γίνει στον συνεργάτη από το Εργαστήριο, πριν από την έναρξη της εργασίας του σύμφωνα με την σύμβαση.

Εις πίστωση των ανωτέρω, τα μέρη έχουν δεόντως προκαλέσει την εκτέλεση /εφαρμογή αυτής της σύμβασης την ως άνω ημερομηνία.

**Ο εκπρόσωπος του εργαστηρίου**

**Ο Συνεργάτης**



Άλλα τεχνικά χαρακτηριστικά του οργάνου θα είναι:

- Δυνατότητα ταυτόχρονης μέτρησης τριών εκ των τεσσάρων παραμέτρων.
- Ταυτόχρονη διαβάθμιση και των δύο αισθητήρων
- Έξοδος RS232C.
- Ανώτατο όριο περιεκτικότητας ανθρακικών στο μετρούμενο δείγμα

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων οφείλει με την αποπεράτωση του.

α) Να συνοδεύσει το όργανο με πρωτόκολλο ανάλυσης των μερικότερων οργάνων και της λειτουργίας αυτών. ως και του ίδιου ως συνόλου

β) Να εγκαταστήσει το όργανο εις τις εγκαταστάσεις του πρώτου των συμβαλλομένων στο προκειμένου να διαπιστωθεί η καλή λειτουργία του, παρουσία εκπροσώπου του Α συμβαλλόμενου, στον οποίο και θα το παραδώσει αφού προηγηθεί έγγραφη έγκριση εκ μέρους του

γ) Να ενημερώσει τους τυχόν χρήστες του Α συμβαλλόμενου για τον ορθό τρόπο λειτουργίας του.

δ) Να παραδώσει συγχρόνως με το όργανο μια σειρά διαλυμάτων και μεμβρανών. Η συντήρηση και παροχή αναλωσίμων, που απαιτούνται για το ως άνω όργανο θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά από τον δεύτερο των συμβαλλομένων κατόπιν σύναψης σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού που θα λάβει χώρα μετά την παράδοση του οργάνου.

## 2. ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το κόστος της συσκευής, είναι ? € συν Φ.Π.Α., το οποίο δεν συμπεριλαμβάνει ανταλλακτικά και αναλώσιμα, και τα οποία επιβαρύνουν τον πρώτο των συμβαλλομένων. Το παραπάνω ποσόν θα καταβληθεί από τον πρώτο των συμβαλλόμενων ως εξής:

α. Εντός είκοσι ( 20) ημερών από την υπογραφή, της παρούσης ποσό € 40%.

β. Με την παράδοση τριμηνιαίου δελτίου προόδου του έργου ποσό € 40%.

Γ. Με την παράδοση του οργάνου το ποσό των € 20%.

## 3. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση που ο δεύτερος, των συμβαλλόμενων δεν παραδώσει την προαναφερθείσα συσκευή εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά που ορίζονται στην παράγραφο 1 της παρούσης, ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από το υπόλοιπο του 1 εκατομμυρίου € το ποσό 146,73 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα

καυστέρησης της παράδοσης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του δεύτερου των συμβαλλομένων

Το συμφωνητικό αυτό, αφού αναγνωστικέ, βεβαιώθηκε και συμφωνήθηκε στο περιεχόμενο του από τους συμβαλλόμενους συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί:

**Για την**

**Για το**

#### **IV. ΕΝΤΥΠΑ**