



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΠΡΥΤΑΝΗΣ**

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ/ΑΔΑ

Ρέθυμνο, 16 Ιουνίου 2015  
Αριθμ. Γενικού Πρωτ.: 6954

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

ΘΕΜΑ:	Τροποποίηση του Οδηγού Σύναψης Μισθώσεων Έργου
-------	--

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.	Το Π.Δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α'/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το Ν.Δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310τ.Α/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως το Ν.Δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159τ.Α'/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., το Ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25τ.Α'/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του Π.Δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α') – Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λουπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.
2.	Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α'/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση, όπως ισχύει σήμερα.
3.	Την υπ' αριθμόν Φ.120.61/19/Β2/64578/20.07.2011 με (Φ.Ε.Κ. 241/29.07.2011, τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων περί εκλογής του Καθηγητή Ευριπίδη Στεφάνου ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2011 έως 31.08.2015.
4.	Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 Φ.Ε.Κ. 195/06-09.2011 τ.Α' «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4076/2012 Φ.Ε.Κ. 159/10.08.2012 τ.Α' «Ρυθμίσεις θεμάτων Α.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις».
4.	Το με αριθμ. πρωτ.: 4441/18.05.2015 (αριθμ. γενικού πρωτ.: 5525/18.05.2015 έγγραφο της Αναπλ. Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού, με το οποίο διαβιβάζει το απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης αριθμ. 455/11.05.2015 της Επιτροπής Ερευνών.
5.	Το απόσπασμα πρακτικών της 455/11.05.2015 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ: 78Ω9469Β7Γ-ΘΝΦ) που εγκρίνει την τροποποίηση του Οδηγού Σύναψης Μίσθωσης Έργου, αφού έλαβε υπόψη της και έκανε δεκτές τις παρατηρήσεις της 333/19.3.2015 συνεδρίασης της Συγκλήτου.
6.	Την απόφαση της Συγκλήτου αριθμ. 337/21-05-2015 για το παρόν θέμα,

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

- ΕΠΙΚΥΡΩΝΟΥΜΕ** την απόφαση της 455<sup>ης</sup> /11.05.2015 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ: 78Ω9469Β7Γ-ΘΝΦ).
- ΕΓΚΡΙΝΟΥΜΕ** την **Τροποποίηση του Οδηγού Μισθώσεων Έργου**, όπως κατατέθηκε και αποτυπώνεται αναλυτικά παραπάνω, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9, της παρ. 3 και 4 και του άρθρου 4 παρ.

γ της Κ.Υ.Α. 679/22.08.96 των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 826 Β), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/4.9.2009 και όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίησή της με το άρθρο 36 του Ν. 3848/10 (ΦΕΚ Α 71/19.5.2010)..

Το κείμενο του τροποποιημένου Οδηγού Σύναψης Μισθώσεων Έργου διαμορφώνεται ως εξής:

#### **«ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ**

Η εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας στην επιλογή συνεργατών στην έρευνα καθώς και κάθε άλλης κατηγορίας συνεργατών, που συμβάλλουν στην εκτέλεση των έργων, που υλοποιούνται στα πλαίσια των σκοπών του Ειδικού Λογαριασμού, αποτελεί σημαντικό θέμα του Κώδικα Δεοντολογίας & Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η Επιτροπή Ερευνών του Π.Κ. σεβόμενη τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη και του εργαζόμενου, όπως και τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, αποτυπώνει στον παρόντα Οδηγό τους κανόνες σύναψης μισθώσεων στις διάφορες κατηγορίες έργων, έτσι ώστε αφενός να μην αποτελούν τροχοπέδη στην έρευνα και την αριστεία και αφετέρου να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας στην επιλογή των συνεργατών.

#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Οι κάτωθι βασικές αρχές εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τη φύση του ανατιθέμενου έργου ή την ιδιότητα του επιλεγέντος προσώπου:

1. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις.
2. Η διαδικασία πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια.
3. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ' αίματος ή αγχιστείας με οποιοδήποτε υποψήφιο.
4. Στις περιπτώσεις επιλογής υποψηφίων, που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ' αίματος ή αγχιστείας, με μέλος της ομάδας έργου, απαιτείται η ενημέρωση και η σχετική έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Πρέπει δε να προκύπτει ότι το συγγενές άτομο υπερτερεί σαφώς ως προς τα απαιτούμενα προσόντα έναντι άλλων υποψηφίων. Αυτή η διάταξη εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις σύναψης μισθώσεων έργου, ακόμη και σε αυτές που εξαιρούνται από τη διαδικασία των προσκλήσεων και επιλογής, βάσει της παρ. 5 του παρόντος κεφαλαίου.
5. Από τη διαδικασία των προσκλήσεων και επιλογής **εξαιρούνται:**
  - α<sub>1</sub>) τα πρόσωπα που ορίζονται ως «ομάδα έργου» στο στάδιο υποβολής της πρότασης σε έργα που ο φορέας χρηματοδότησης εγκρίνει την υποβαλλόμενη πρόταση, λαμβάνοντας υπόψη τη σύνθεση μιας συγκεκριμένης ομάδας έργου. Η σύνθεση της ομάδας έργου δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Ε/Υ και έγκριση του χρηματοδότη, όπου αυτή απαιτείται.
  - α<sub>2</sub>) τα πρόσωπα που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό (άτομα με διδακτορικό, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές και προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις) μετά από τεκμηρίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών για έργα των οποίων η έγκριση δεν απαιτεί την περιγραφή συγκεκριμένης ομάδας έργου από το χρηματοδότη.
  - β) οι προσκεκλημένοι ερευνητές
  - γ) οι συνεργάτες των οποίων το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης έργου δεν υπερβαίνει ετησίως ανά έργο το ήμισυ του ποσού της αμοιβής με τίτλο κτήσης φυσικών προσώπων μη υπόχρεων εφαρμογής των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική νομοθεσία.
6. Εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.
7. Είναι δυνατή, μέσα στα πλαίσια ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου ή η επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου της, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ****I. Περιπτώσεις συμβάσεων έργου με μη ερευνητές**

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πρόσκληση ενδιαφέροντος για την σύναψη ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

**1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας πρόσκλησης**

? Με την έναρξη του έργου, ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Ε.Ε. για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης (έντυπο 17).

? Έχοντας λάβει την έγκριση από την Ε.Ε. για τη διεξαγωγή μιας πρόσκλησης, ο Ε.Υ καταθέτει το αίτημα στη Γραμματεία του Ε.Λ. για τη σύνταξη της εν λόγω πρόσκλησης (έντυπο 17γ).

? Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών προβαίνει στην άμεση σύνταξη & δημοσίευση της πρόσκλησης.

? Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες και υποβάλλει σχετικό πρακτικό στην Ε.Ε.

? Η Επιτροπή Ερευνών: α) εγκρίνει το πρακτικό αξιολόγησης, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων μίσθωσης έργου.

? Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών αναλαμβάνει τη κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε.Υ. και τον Ε.Λ.

**2. Επιτροπές Αξιολόγησης Προτάσεων**

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ, συγκροτούνται με απόφαση της Ε.Ε..

Αποτελούνται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη (προτεινόμενα από τον Ε.Υ., έντυπο 17), προερχόμενα από το προσωπικό του Π.Κ. (ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη των Επιτροπών προέρχονται κατά προτεραιότητα από την ομάδα έργου και, σε περίπτωση που αυτή είναι ολιγάριθμη, από το προσωπικό του Τμήματος ή της Σχολής του Ε.Υ. Οι Επιτροπές παραμένουν οι ίδιες σ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου.

**3. Δημοσιότητα Προσκήσεων**

Οι προσκλήσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ., στην ιστοσελίδα του Π.Κ., στο Γραφείο Διασύνδεσης του Π.Κ., όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου στα πλαίσια του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Ε.Υ. του έργου.

**4. Προθεσμία υποβολής προτάσεων**

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι 15 ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

**5. Τρόπος υποβολής προτάσεων**

Η υποβολή υποψηφιότητας πραγματοποιείται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην πρόσκληση στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά.

**6. Αξιολόγηση προτάσεων**

Γίνεται αντιστοίχιση των απαραίτητων-επιθυμητών προσόντων με τα προσόντα του κάθε υποψήφιου. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στη πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Δυνατότητα χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτηρίου επιλογής είναι εφικτή (εφόσον γίνεται ρητή αναφορά στην πρόσκληση). Πρέπει να προσδιορίζονται κατά το δυνατόν τα αντικειμενικά στοιχεία που αξιολογούνται με αυτή. Σε συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν το ελάχιστο των αιτούμενων προσόντων και όχι το σύνολο των ενδιαφερόμενων, που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους. Συμπληρωματικά, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) για την ορθότερη αξιολόγηση των προτάσεων των ενδιαφερομένων, εφόσον γίνεται ρητή αναφορά αυτών στην πρόσκληση.

**7. Ενημέρωση υποψηφίων**

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. του Π.Κ. καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει ο Ε.Υ. πρόσφορο.

**II. Σε περιπτώσεις συμβάσεων έργου με ερευνητές<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Ως ερευνητές νοούνται οι υποψήφιοι διδάκτορες καθώς και οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πρόσκληση ενδιαφέροντος για την σύναψη σύμβασης με ερευνητές ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

### **1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας πρόσκλησης**

? Με την έναρξη του έργου, ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Ε.Ε. για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης (έντυπο 17).

? Πραγματοποιείται δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

? Πραγματοποιείται αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

? Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων μίσθωσης έργου.

? Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών αναλαμβάνει τη κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε.Υ. και τον Ε.Λ.

### **2. Επιτροπές Αξιολόγησης Προτάσεων**

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ., συγκροτούνται με απόφαση της Ε.Ε

### **3. Δημοσιότητα Προσκήσεων**

Οι προσκλήσεις δημοσιεύονται στο διαδίκτυο σε μία ή περισσότερες ιστοσελίδες του Π.Κ. κατά την κρίση του Ε.Υ. (ιστοσελίδα προγράμματος, ιστοσελίδα Τμήματος, ιστοσελίδα του Ε.Λ., ιστοσελίδα του Π.Κ.). Απαιτείται δημοσίευση στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου στα πλαίσια του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση.

### **4. Προθεσμία υποβολής προτάσεων**

Η προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους καθορίζεται από την προκήρυξη και δεν μπορεί να είναι λιγότερο από 10 ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Είναι δυνατόν η πρόσκληση να μην έχει τερματική προθεσμία για την κατάθεση προτάσεων. Σ' αυτήν την περίπτωση οι προτάσεις αξιολογούνται περιοδικά με απόφαση του Ε.Υ. λαμβάνοντας υπόψη τις διαθέσιμες πιστώσεις.

### **5. Τρόπος υποβολής προτάσεων**

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται έντυπα ή ηλεκτρονικά στην γραμματεία του προγράμματος ή στον Ε.Υ.. Είναι δυνατή η υποβολή των προτάσεων στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού.

### **6. Αξιολόγηση προτάσεων**

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων πραγματοποιείται υπό την επιστημονική ευθύνη του Ε.Υ.. Γίνεται με βάση τα προσόντα των ενδιαφερομένων, τις αρχές της αξιοκρατίας και τις ανάγκες του προγράμματος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων επιλέγει τις εφαρμοστέες μεθόδους αξιολόγησης.

Κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό δήλωση του Ε.Υ. η οποία διατυπώνει ότι στην διαδικασία πρόσκλησης και αξιολόγησης ακολουθήθηκαν οι αρχές διαφάνειας και αξιοκρατίας. Επιπλέον περιλαμβάνει α) τα ονόματα των υποψηφίων και β) την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους των υποψηφίων.

### **7. Ενημέρωση υποψηφίων**

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την σύναψη της σύμβασης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. του Π.Κ. καθώς και σε όποιο άλλο ιστότοπο κρίνει ο Ε.Υ. πρόσφορο.

## **III. Διαδικασία Ενστάσεων**

- Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας.
- Υποβολή ενστάσεων: ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεση του κειμένου της ένστασης και του τυχόν συνοδευτικού υλικού της στη Γραμματεία του Ε.Λ. εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Ε.Ε. στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς, με μέριμνα της γραμματείας του ΕΛ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Γραμματεία του Ε.Λ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.
- Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι τριμελής, συγκροτείται ανά Τμήμα από δύο μέλη του διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος με τα αναπληρωματικά τους (κατόπιν κλήρωσης από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προμηθειών του ΕΛ) και από έναν εκ των νομικών συμβούλων του Ε.Λ. με τον αναπληρωτή του. Τα δύο μέλη της επιτροπής ενστάσεων, με τα αναπληρωματικά τους, προέρχονται από το διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων σε περίπτωση έργων διατμηματικών, και σε περίπτωση

ιδρυματικών έργων από όλο το Πανεπιστήμιο. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων. Η θητεία των Επιτροπών Ενστάσεων ταυτίζεται με την θητεία της Επιτροπής Ερευνών, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο.

- Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι 30 ημέρες από την υποβολή τους, και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.
- Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων, αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.»

**Ο Π Ρ Υ Τ Α Ν Η Σ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ Γ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Πρύτανη - Πρυτανεία
- Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού
- Επιτροπή Ερευνών
- Γραμματεία Συγκλήτου