

# ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

*εγκρίθηκε στην 299/22-3-2012 Συνεδρίαση της Συγκλήτου και τίθεται σε ισχύ μετά την θετική γνώμη της Επιτροπής Ερευνών στη Συνεδρίαση 379/14-9-2012*

Η εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας στην επιλογή συνεργατών στην έρευνα καθώς και κάθε άλλης κατηγορίας συνεργατών, που συμβάλλουν στην εκτέλεση των έργων, που υλοποιούνται στα πλαίσια των σκοπών του Ειδικού Λογαριασμού, αποτελεί σημαντικό θέμα του Κώδικα Δεοντολογίας & Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η Επιτροπή Ερευνών του Π.Κ. σεβόμενη τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη και του εργαζόμενου, όπως και τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, αποτυπώνει στον παρόντα Οδηγό τους κανόνες σύναψης μισθώσεων στις διάφορες κατηγορίες έργων, έτσι ώστε αφενός να μην αποτελούν τροχοπέδη στην έρευνα και την αριστεία και αφετέρου να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας στην επιλογή των συνεργατών.

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι κάτωθι βασικές αρχές εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τη φύση του ανατιθέμενου έργου ή την ιδιότητα του επιλεγέντος προσώπου:

1. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις.
2. Η διαδικασία πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια.
3. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ' αίματος ή αγχιστείας με οποιοδήποτε υποψήφιο.
4. Στις περιπτώσεις επιλογής υποψηφίων, που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ' αίματος ή αγχιστείας, με μέλος της ομάδας έργου, απαιτείται η ενημέρωση και η σχετική έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Πρέπει δε να προκύπτει ότι το συγγενές άτομο υπερτερεί σαφώς ως προς τα απαιτούμενα προσόντα έναντι άλλων υποψηφίων. Αυτή η διάταξη εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις σύναψης μισθώσεων έργου, ακόμη και σε αυτές που εξαιρούνται από τη διαδικασία των προσκλήσεων και επιλογής, βάσει της παρ. 5 του παρόντος κεφαλαίου.
5. Από τη διαδικασία των προσκλήσεων και επιλογής **εξαιρούνται:**
  - α<sub>1</sub>) τα πρόσωπα που ορίζονται ως «ομάδα έργου» στο στάδιο υποβολής της πρότασης σε έργα που ο φορέας χρηματοδότησης εγκρίνει την υποβαλλόμενη

πρόταση, λαμβάνοντας υπόψη τη σύνθεση μιας συγκεκριμένης ομάδας έργου. Η σύνθεση της ομάδας έργου δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Ε/Υ και έγκριση του χρηματοδότη, όπου αυτή απαιτείται.

**α<sub>2</sub>)** τα πρόσωπα που καταγράφονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στο έντυπο 15 (**Συγκρότηση Ομάδας Έργου**) για έργα, των οποίων η έγκριση **δεν** απαιτεί την περιγραφή συγκεκριμένης ομάδας έργου από το χρηματοδότη. Σημειώνεται ότι σε αυτή την περίπτωση η Ερευνητική Ομάδα Έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών κατά την αποδοχή διαχείρισης του έργου ή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του.

**β)** οι προσκεκλημένοι ερευνητές

**γ)** οι συνεργάτες, των οποίων το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης έργου δεν υπερβαίνει ετησίως ανά έργο το ήμισυ του ποσού της ανάθεσης έργου με απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης, όπως αυτό ορίζεται στο Π.Δ. 186/1992 και τροποποιήθηκε στο άρθρ.27§6 του Ν.3522/2006 (ΦΕΚ Α 276/22.12.2006).

**6.** Εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.

**7.** Είναι δυνατή, μέσα στα πλαίσια ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου ή η επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου της, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

### **I. Περιπτώσεις συμβάσεων έργου με μη ερευνητές**

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πρόσκληση ενδιαφέροντος για την σύναψη ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

#### **1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας πρόσκλησης**

- Με την έναρξη του έργου, ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Ε.Ε. για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης (έντυπο 17).
- Έχοντας λάβει την έγκριση από την Ε.Ε. για τη διεξαγωγή μιας πρόσκλησης, ο Ε.Υ καταθέτει το αίτημα στη Γραμματεία του Ε.Λ. για τη σύνταξη της εν λόγω πρόσκλησης (έντυπο 17γ).
- Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών προβαίνει στην άμεση σύνταξη & δημοσίευση της πρόσκλησης.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αξιολογεί τις υποψηφιότητες και υποβάλει σχετικό πρακτικό στην Ε.Ε.
- Η Επιτροπή Ερευνών: α) εγκρίνει το πρακτικό αξιολόγησης, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων μίσθωσης έργου.
- Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών αναλαμβάνει τη κατάρτιση

σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε.Υ. και τον Ε.Λ.

## **2. Επιτροπές Αξιολόγησης Προτάσεων**

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ, συγκροτούνται με απόφαση της Ε.Ε..

Αποτελούνται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη (προτεινόμενα από τον Ε.Υ., έντυπο 17), προερχόμενα από το προσωπικό του Π.Κ. (ΔΕΠ, ΕΕ-ΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη των Επιτροπών προέρχονται κατά προτεραιότητα από την ομάδα έργου και, σε περίπτωση που αυτή είναι ολιγάριθμη, από το προσωπικό του Τμήματος ή της Σχολής του Ε.Υ. Οι Επιτροπές παραμένουν οι ίδιες σ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου.

## **3. Δημοσιότητα Προσκλήσεων**

Οι προσκλήσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ., στην ιστοσελίδα του Π.Κ., στο Γραφείο Διασύνδεσης του Π.Κ., όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου στα πλαίσια του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Ε.Υ. του έργου.

## **4. Προθεσμία υποβολής προτάσεων**

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι 15 ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

## **5. Τρόπος υποβολής προτάσεων**

Η υποβολή υποψηφιοτήτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην πρόσκληση στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά.

## **6. Αξιολόγηση προτάσεων**

Γίνεται αντιστοίχιση των απαραίτητων-επιθυμητών προσόντων με τα προσόντα του κάθε υποψήφιου. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στη πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Δυνατότητα χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτηρίου επιλογής είναι εφικτή (εφόσον γίνεται ρητή αναφορά στην πρόσκληση). Πρέπει να προσδιορίζονται κατά το δυνατόν τα αντικειμενικά στοιχεία που αξιολογούνται με αυτή. Σε συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν το ελάχιστο των αιτούμενων προσόντων και όχι το σύνολο των ενδιαφερόμενων, που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους.

Συμπληρωματικά, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) για την ορθότερη αξιολόγηση των προτάσεων των ενδιαφερομένων, εφόσον γίνεται ρητή αναφορά αυτών στην πρόσκληση.

## **7. Ενημέρωση υποψηφίων**

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. του Π.Κ. καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει ο Ε.Υ. πρόσφορο.

## **8. Ενστάσεις**

- Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει αποκλειστικά για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας και δεοντολογίας. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ερευνών, αφού λάβει υπόψη τις εισηγήσεις του Νομικού Συμβούλου, της Επιτροπής Αξιολόγησης του έργου και της Επιτροπής Δεοντολογίας (εφόσον υπάρχει θέμα).
- Προθεσμία για την υποβολή ενστάσεων: ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Γραμματεία του Ε.Λ. εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Ε.Ε. στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.
- Προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων: 30 ημέρες από την υποβολή.

## **II. Σε περιπτώσεις συμβάσεων έργου με ερευνητές**

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πρόσκληση ενδιαφέροντος για την σύναψη σύμβασης με ερευνητές ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

### **1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας πρόσκλησης**

- Με την έναρξη του έργου, ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Ε.Ε. για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης (έντυπο 17).
- Πραγματοποιείται δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Πραγματοποιείται αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.
- Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων μίσθωσης έργου.
- Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών αναλαμβάνει τη κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε.Υ. και τον Ε.Λ.

### **2. Επιτροπές Αξιολόγησης Προτάσεων**

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ, συγκροτούνται με απόφαση της Ε.Ε..

### **3. Δημοσιότητα Προσκήσεων**

Οι προσκλήσεις δημοσιεύονται στο διαδίκτυο σε μία ή περισσότερες ιστοσελίδες του Π.Κ. κατά την κρίση του Ε.Υ. (ιστοσελίδα προγράμματος, ιστοσελίδα Τμήματος, ιστοσελίδα του Ε.Λ., ιστοσελίδα του Π.Κ.). Απαιτείται δημοσίευση στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου στα πλαίσια του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση.

#### **4. Προθεσμία υποβολής προτάσεων**

Η προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους καθορίζεται από την προκήρυξη και δεν μπορεί να είναι λιγότερο από 10 ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Είναι δυνατόν η πρόσκληση να μην έχει τερματική προθεσμία για την κατάθεση προτάσεων. Σ' αυτήν την περίπτωση οι προτάσεις αξιολογούνται περιοδικά με απόφαση του Ε.Υ. λαμβάνοντας υπόψη τις διαθέσιμες πιστώσεις.

#### **5. Τρόπος υποβολής προτάσεων**

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται έντυπα ή ηλεκτρονικά στην γραμματεία του προγράμματος ή στον Ε.Υ.. Είναι δυνατή η υποβολή των προτάσεων στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού.

#### **6. Αξιολόγηση προτάσεων**

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων πραγματοποιείται υπό την επιστημονική ευθύνη του Ε.Υ.. Γίνεται με βάση τα προσόντα των ενδιαφερομένων, τις αρχές της αξιοκρατίας και τις ανάγκες του προγράμματος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων επιλέγει τις εφαρμοστέες μεθόδους αξιολόγησης.

Κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό δήλωση του Ε.Υ. η οποία διατυπώνει ότι στην διαδικασία πρόσκλησης και αξιολόγησης ακολουθήθηκαν οι αρχές διαφάνειας και αξιοκρατίας. Επιπλέον περιλαμβάνει α) τα ονόματα των υποψηφίων και β) την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους των υποψηφίων.

#### **7. Ενημέρωση υποψηφίων**

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την σύναψη της σύμβασης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. του Π.Κ. καθώς και σε όποιο άλλο ιστότοπο κρίνει ο Ε.Υ. πρόσφορο.

#### **8. Ενστάσεις**

- Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει αποκλειστικά για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας και δεοντολογίας. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ερευνών, αφού λάβει υπόψη τις εισηγήσεις του Νομικού Συμβούλου, του Ε.Υ. του έργου και της Επιτροπής Δεοντολογίας (εφόσον υπάρχει θέμα).
- Προθεσμία για την υποβολή ενστάσεων: ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Γραμματεία του Ε.Λ. εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Ε.Ε. στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.
- Προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων: 30 ημέρες από την υποβολή.

*(Ως ερευνητές νοούνται οι υποψήφιοι διδάκτορες καθώς και οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου)*