|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ημερομηνία: ......................Αριθμ. Πρωτ.: .....................Συνεδρία: .......................... | Προς: | Την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισηςτου Ε.Λ.Κ.Ε. |

**Αίτηση για έγκριση πρόσθετης απασχόλησης**

προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης

Κ.Α. Έργου: .................…

Πλαίσιο Χρηματοδότησης Έργου: ………………………………….

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η: ......................................................

Σε συνέχεια της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης που απορρέει από τον τελευταίο εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό, παρακαλώ να εγκρίνετε την πρόσθετη απασχόληση του/της **………………………….……………………..** που ανήκει στην κατηγορία προσωπικού *(βλ. Πίνακα 1)* **…….……** στο/ην Τμήμα//Σχολή/Υπηρεσία …………….................................….

Η απασχόληση θα γίνει με τους εξής όρους:

1. Έναρξη: **.............…......** Λήξη: **......................…** *(εφόσον η αμοιβή διαμορφώνεται με χρονοχρέωση, η ημερομηνία λήξης πρέπει να είναι στο ίδιο ημερολογιακό έτος με την ημερομηνία έναρξης)*

2. Κόστος σύμβασης στο έργο: **.......................€**

2α. Ανάλυση κόστους σε ανθρωποώρες, εφόσον η αμοιβή διαμορφώνεται με χρονοχρέωση: Αντιστοιχεί σε ανθρωποώρες **............** με ωριαίο κόστος **..............**

3. Αντικείμενο σύμβασης **……………………………………………………………………………………………………**

και ρόλος στο έργο *(βλ. Πίνακα 2)* **……………**

4. Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου σύμβασης (ή/και πακέτων εργασίας ή/και παραδοτέων εφόσον απαιτούνται): ..........………………………………………………………………………………………………..........

*(πακέτα εργασίας ή και παραδοτέα συμπληρώνονται εφόσον απαιτούνται από τους κανόνες χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου. Αν το συγκεκριμένο έργο δομείται με άλλη ορολογία, π.χ. Δράσεις, Ενέργειες κλπ, η ίδια ορολογία χρησιμοποιείται και εδώ)*

[ ]  πρόκειται για σύμβαση διαδοχική της αρχικής με αριθμό ………........... και των μεταγενέστερων αυτής.

**Τρόπος επιλογής**: Η πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, χωρίς άλλη διαδικασία, σύμφωνα με το αρ.243 του Ν.4957/2022.

Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση διακοπής εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου, θα ενημερώσω άμεσα την Επιτροπή Ερευνών προκειμένου να προχωρήσει στη διακοπή της σύμβασης

Ημερομηνία ….../….…/……..

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

.................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ 1** |  | **ΠΙΝΑΚΑΣ 2** |
| Μέλος ΔΕΠ  | Π1 |  | Διοικητική υποστήριξη | Ρ1 |
| Μέλος ΕΔΙΠ | Π2 |  | Ερευνητική εργασία | Ρ2 |
| Μέλος ΕΕΠ | Π3 |  | Βοηθητική ερευνητική εργασία | Ρ3 |
| Μέλος ΕΤΕΠ | Π4 |  | Τεχνική υποστήριξη | Ρ4 |
| Υπάλληλος Δημοσίου Δικαίου (μόνιμος) | Π5 |  | Καταχώριση – επεξεργασία δεδομένων | Ρ5 |
| Υπάλληλος Ιδωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) | Π6 |  | Συνέδριο - ομιλία | Ρ6 |
|  |  |  | Παροχή εκπαίδευσης | Ρ7 |
|  |  |  | Παρακολούθηση εκπαίδευσης | Ρ8 |
|  |  |  | Επιστημονική Εποπτεία | Ρ9 |
|  |  |  | Διάχυση αποτελεσμάτων | Ρ10 |
|  |  |  | Παροχή ιατρικών πράξεων | Ρ11 |
|  |  |  | Άλλο........................................................... | Ρ12 |

**Έλεγχοι της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ**

*(τα πεδία που ακολουθούν είναι συμπληρωματικά των αυτοματοποιημένων ελέγχων που διενεργούνται κατά την καταχώρηση κάθε σύμβασης στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ)*

|  |
| --- |
| **ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ** |
| 1. Η αιτούμενη απασχόληση είναι σε συμφωνία με ειδικούς κανόνες του χρηματοδοτικού πλαισίου του έργου? | ΝΑΙ [ ]  ΟΧΙ [ ]  Δεν υπάρχουν ειδικοί κανόνες\* [ ]  *(\* για την σκοπιμότητα της απασχόλησης ευθύνεται ο Ε.Υ.)* |
| 2. Σε περίπτωση που η αμοιβή διαμορφώνεται με χρονοχρέωση, το ωριαίο κόστος υπολογίζεται με βάση: | Αποφάσεις χρονοχρέωσης ΕΛΚΕ ΠΚ [ ]  Οδηγίες χρηματοδότη [ ]  Άλλη μεθοδολογία ............................................................... [ ]  |
| 3. Κατηγορία προϋπολογισμού έργου στην οποία υπάγεται η σύμβαση: | ................................... |
| 4. Το Πλαίσιο Χρηματοδότησης επιτρέπει κράτηση υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας: | ΝΑΙ [ ]  ΟΧΙ [ ]   |
| 5. Παρατηρήσεις που κρίνονται σκόπιμες: |
| **Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή:** |  |
| **ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ** |
| 1. Επισυνάπτεται βεβαίωση του/της ΕΥ για απασχόληση **εκτός** ωραρίου, πρωτοκολλημένη στο Γενικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τα έγγραφα 23051/28.9.2022 και 23068/28.9.2022 της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών? | Απαιτείται και επισυνάπτεται [ ]  Απαιτείται αλλά δεν επισυνάπτεται [ ]  Δεν απαιτείται (μόνο για τα μέλη ΔΕΠ) [ ]  |
| 2. Επισυνάπτεται άδεια ιδιωτικού έργου για απασχόληση **εντός** ωραρίου? | ΝΑΙ [ ]  ΟΧΙ [ ]  Δεν απαιτείται (μόνο για τα μέλη ΔΕΠ) [ ]  |
| 2. Σε περίπτωση διαδοχικής σύμβασης, έχει καταγραφεί σωστά ο αριθμός της αρχικής σύμβασης? | ΝΑΙ [ ]  ΟΧΙ [ ]  |
| 3. Σε περίπτωση που η ανάθεση αφορά παροχή ιατρικών υπηρεσιών (Πίνακας 2: Ρ11) προσκομίζεται η προβλεπόμενη (Συν.457 / 8.6.15 / θέμα 1.4) βεβαίωση εγγραφής στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο? | ΝΑΙ [ ]  ΟΧΙ [ ]   |
| 4. Καταχωρήθηκε στο πληροφοριακό σύστημα και έλαβε αριθμό: | ............................... |
| 5. Παρατηρήσεις που κρίνονται σκόπιμες: |
| **Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή**: |  |