**Προς:**

**τη Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.)**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο/Η υπογράφων/ουσα ................................................................................. Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου με Κωδικό Αριθμό ................. βεβαιώνω για το μήνα **.......................................................** του έτους **................**, στο πλαίσιο της Σύμβασης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπ' αριθ. .........................., **ο/η εργαζόμενος/η ...........................................................................................**

* Εκτελεί καλώς τις υπηρεσίες που έχει αναλάβει
* Τηρεί το ωράριο εργασίας του/της
* Συμπληρώνει τα απαιτούμενα φύλλα προσέλευσης-αποχώρησης που προβλέπει η σύμβαση, τα οποία δεσμεύομαι να καταθέσω στον ΕΛΚΕ στο τέλος κάθε μήνα.
* Λαμβάνει τις κατά νόμο άδειες που αιτείται.

Παρακαλώ να φροντίσετε για την έγκαιρη πληρωμή του/της.

**Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η**

.................................................

(Υπογραφή)

Έχοντας γνώση των δικαιωμάτων σε άδεια που απορρέουν από την παραπάνω σύμβαση εργασίας, δηλώνω ότι λαμβάνω τις άδειες που δικαιούμαι και αιτούμαι.

**Ο/Η Εργαζόμενος/η**

.................................................

(Υπογραφή)