Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Κρήτης

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ

Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ)

Σεπτέμβριος 2026
https://www.elke.uoc.gr

Περιεχόμενο

Το παρόν ενημερωτικό έντυπο απευθύνεται σε μέλη ΔΕΠ, ερευνητές/τριες και νέους/ες Επιστημονικά Υπευθύνους/ες (ΕΥ) και λοιπούς συνεργάτες και συγκεντρώνει βασικές πληροφορίες για:

- τον ρόλο και τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ
- τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά και διαχειριστικά εργαλεία
- τα αρμόδια σημεία επικοινωνίας και υποστήριξης

Ο/Η ΕΥ ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Συνεργάζεται με τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στην διοικητική και οικονομική παρακολούθηση του έργου και έχει συγκεκριμένες ευθύνες και αρμοδιότητες που αναφέρονται στον ***Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ****.*

Ο ΕΛΚΕ εν συντομία

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) αποτελεί την **οικονομική** και **διοικητική** δομή που υποστηρίζει, διαχειρίζεται και χρηματοδοτεί την έρευνα, την εκπαίδευση και τις αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η δομή του είναι η εξής:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

Το αποφασιστικό και κανονιστικό όργανο που:

- χαράσσει τη στρατηγική έρευνας
- εγκρίνει τη χρηματοδότηση έργων
- διαμορφώνει το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Μ.Ο.Δ.Υ.)

Ο «εκτελεστικός» βραχίονας του ΕΛΚΕ, αρμόδιος για:

- τη διοικητική και οικονομική διαχείριση έργων
- την τεχνική υποστήριξη
- τη συνεργασία με χρηματοδότες και ελεγκτικές αρχές
- την υποστήριξη Επιστημονικά Υπευθύνων (Pre-Award & Post-Award)

Χρηματοδοτικά εργαλεία

https://www.elke.uoc.gr/research/support

Πρόγραμμα Χρηματοδότησης Έρευνας (ΠΧΕ) - ΕΛΚΕ

Χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ (overheads έργων κ.ά.) και υλοποιείται μέσω ετήσιων προσκλήσεων.

Υποστηρίζει:

- νέους ερευνητές
- αγορά εξοπλισμού
- μετακινήσεις & συνέδρια
- προβολή ερευνητικών αποτελεσμάτων
- διεπιστημονικές συνεργασίες

Αναλυτική ενημέρωση:
Οδηγός Χρηματοδότησης & Διαχείρισης (Παράρτημα Ι, σελ. 44)

Εθνικοί Φορείς

- Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ) – *https://www.elidek.gr/call/*
- Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (ΓΓΕΚ) / Υπουργείο Ανάπτυξης – *https://gsri.gov.gr/*

Χρηματοδοτικά εργαλεία

https://www.elke.uoc.gr/research/support

Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021–2027

- Ανταγωνιστικότητα - *https://21-27.antagonistikotita.gr*
- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής - *https://espa-anthropinodynamiko.gr/*
- Κρήτη – Περιφέρεια Κρήτης – *https://www.pepkritis.gr/*
- Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας- *https://interreg.gr/*

Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»

https://greece20.gov.gr/proskliseis-xrimatodotisis/

Χρηματοδοτικά εργαλεία

https://www.elke.uoc.gr/research/support

Ευρωπαϊκά Προγράμματα

- *Horizon Europe*,
- *ERASMUS+*,
- *LIFE*

Ιδιωτικοί πόροι

χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από προγράμματα σπουδών και επιμορφώσεις, συνέδρια, κλινικές μελέτες, αναλύσεις/ εξετάσεις και λοιπές παρεχόμενες υπηρεσίες σε τρίτους (δημόσιο και ιδιωτικό τομέα).

Διαχειριστικά εργαλεία και πληροφοριακό υλικό

https://www.elke.uoc.gr/research/support

Οι ΕΥ και οι συνεργάτες τους θα πρέπει να αξιοποιήσουν τα διαθέσιμα **διαχειριστικά εργαλεία** και να μελετήσουν το σχετικό κανονιστικό και διαχειριστικό πλαίσιο των έργων του ΕΛΚΕ, προκειμένου να ασκήσουν τα καθήκοντα με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο. Συγκεκριμένα:

ΕΡΓΑΛΕΙΟ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	*Το βασικό εγχειρίδιο που καθορίζει όλες τις διαδικασίες διαχείρισης έργων (προϋπολογισμός, δαπάνες, προσλήψεις, προμήθειες).*	*https://www.elke.uoc.gr/management/rules/guide*
ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	*Οδηγίες για εντολές δαπανών προμηθειών/ υπηρεσιών, μετακινήσεις, διαχείριση συνεδρίων, αποδοχή δωρεών και χορηγιών απαλλαγή ΦΠΑ, χρονοχρέωση προσωπικού και κάλυψη ιδίας συμμετοχής.*	*https://www.elke.uoc.gr/management/rules/guide*
WEB-RESCOM	*Η διαδικτυακή έκδοση του Πληροφοριακού Συστήματος resCom του ΕΛΚΕ για την ηλεκτρονική υποβολή, παρακολούθηση, έγκριση και αρχειοθέτηση των αιτημάτων των ΕΥ.* *Απαιτείται η δημιουργία ιδρυματικού λογαριασμού: https://rescom.elke.uoc.gr/createPass.aspx*	*https://rescom.elke.uoc.gr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f*
ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ (FAQS)	*Προκαθορισμένες απαντήσεις σε συνηθισμένα ζητήματα που μπορεί να απασχολούν τους/τις ΕΥ κατά την υλοποίηση των έργων τους.* *Συνιστάται η αναζήτηση στις συχνές ερωτήσεις **ΠΡΙΝ** την υποβολή τυχόν ερωτημάτων στη ΜΟΔΥ.*	*https://www.elke.uoc.gr/management/faq*
ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΜΕ ΤΗ ΜΟΔΥ	*Όλα τα βασικά **προτυποποιημένα έντυπα** για την έγκριση, έναρξη, υλοποίηση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση των έργων (π.χ. συμβάσεις απασχόλησης, εντολές πληρωμής, αιτήσεις μετακίνησης, προμήθειες κ.ά.).*	*https://www.elke.uoc.gr/management/forms*
HELPDESK (TICKETING SYSTEM)	*Το επίσημο κανάλι επικοινωνίας με τη ΜΟΔΥ για **ερωτήματα και πληροφορίες** σχετικά με διαδικασίες, παρεχόμενες υπηρεσίες, έντυπα ή γενική υποστήριξη.*	*https://helpdesk.elke.uoc.gr/*
ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ	*Ενημέρωση για τις τρέχουσες προσκλήσεις του **ΠΧΕ** και άλλες σημαντικές ευκαιρίες χρηματοδότησης*	*https://www.elke.uoc.gr/news*

Κόμβοι επικοινωνίας και υποστήριξης

Γενική Επικοινωνία:	**Γενικές πληροφορίες**: *info@elke.uoc.gr* ή *https://helpdesk.elke.uoc.gr/* **Στοιχεία Επικοινωνίας με το προσωπικό του ΕΛΚΕ**: *https://www.elke.uoc.gr/aboutus/staff* **Helpdesk:** *ticket.elke@uoc.gr* (για χρήστες χωρίς ιδρυματικό λογαριασμό)
Ανά Θεματική Ενότητα:	• Τεχνική Υποστήριξη: *support@elke.uoc.gr* • Τμήμα Προμηθειών: *supplies.elke@uoc.gr* • Τμήμα Συναλλαγών: *transactions-elke@uoc.gr* • Μετακινήσεις: *travel-elke@uoc.gr* • Υποβολή Προτάσεων: *proposals-elke@uoc.gr* • Έναρξη Έργων: *startproject-elke@uoc.gr* • Κλινικές Μελέτες: *clinicaltrials@uoc.gr*

Κόμβοι επικοινωνίας και υποστήριξης

Υποστήριξη για την Υποβολή Προτάσεων:

Α) σε προσκλήσεις (calls) **Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** (Horizon Europe, ERASMUS+, LIFE), αρμόδιο είναι το:

Γραφείο Υποστήριξης Έρευνας
Μονάδα Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Πανεπιστήμιο Κρήτης
Ιστοσελίδα: https://metis-innovation.uoc.gr/grafeio-iposthriksis-ereynas/
email: innovation.research@uoc.gr

Β) σε προσκλήσεις **λοιπών (μη Ευρωπαϊκών) Προγραμμάτων**, αρμόδιο είναι το:
Τμήμα Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Έναρξης Έργων
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Κρήτης
email: proposals-elke@uoc.gr

Ειδικά για το ΠΧΕ-ΕΛΚΕ:
Μανώλης Παπαδάκης (papadakism@uoc.gr , 28310 77910)
Πλατφόρμα υποβολής προτάσεων ΠΧΕ:
https://research-proposals.elke.uoc.gr/

Συμβουλή:

Πριν την έναρξη έργου συνίσταται: η μελέτη του Οδηγού Χρηματοδότησης & Διαχείρισης, η υποβολή αιτήματος έγκρισης στην Επιτροπή Ηθικής & Δεοντολογίας (όπου απαιτείται) και η επικοινωνία με τη Μ.Ο.Δ.Υ. για την παροχή διευκρινήσεων.

✻ *Τα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του/της ΕΥ, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ πριν την έναρξη του έργου. Για την αποδοχή διαχείρισης του έργου υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών είτε η έγκριση της ΕΗΔΕ, είτε Υπεύθυνη Δήλωση του/της ΕΥ ότι το έργο δεν περιλαμβάνει τίποτα από τα παραπάνω.*