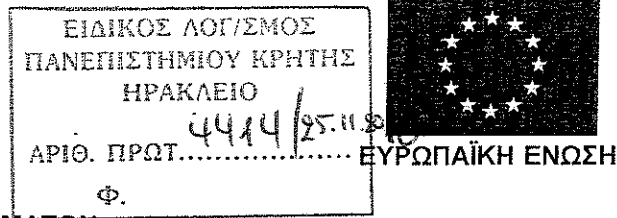




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Ταχ. Δ/ση: Πιπτακού 2-4 & Περιάνδρου
Ταχ. Κώδικας: 10558 Αθήνα
Πληροφορίες: Δ. Τάσιος
Τηλέφωνο: 210-9250509
Email: dtassios@epeaek.gr

Ημερομηνία: 2 Νοεμβρίου 2010
Α.Π.: 20996

Προς: Όπως πίνακας αποδεκτών

Θέμα: Επιλεξιμότητα Έμμεσων Δαπανών

Σύμφωνα με τα ακόλουθα:

I. ΥΑ 438/2009 (ΥΑ 43804/ΕΥΘΥ 2041 ΦΕΚ Β 1957 2009): Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (495278)", Άρθρο 31/ Έμμεσα Έξοδα - Κατ' αποκοπή ποσά:

1. Τα γενικά (έμμεσα) έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες εάν είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση της πράξης που συγχρηματοδοτείται από τα διαρθρωτικά ταμεία και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.
2. Στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων ορίζεται το μέγιστο ύψος των έμμεσων δαπανών καθώς και η μεθοδολογία προσδιορισμού απολογιστικά των έμμεσων δαπανών που βαρύνουν την πράξη.

II. Το έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και ανάπτυξης Αρ. Πρωτ.: 36118/ΕΥΘΥ 1631/23-8-2010 σχετικά με τις επιλογές απλοποιημένων δαπανών που αναφέρει ότι:

Με τους Κανονισμούς, (ΕΚ) 397/2009 και (ΕΚ) 396/2009 εισάγονται τροποποιήσεις σε ότι αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ, δίνοντας τη δυνατότητα τεσσάρων επιλογών για τη διαχείριση του συνόλου ή μέρους πράξεων επιχορηγήσεων:

- 1) όλες οι δαπάνες, άμεσες ή/και έμμεσες δηλώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους
- 2) άμεσες δαπάνες στη βάση του πραγματικού κόστους και έμμεσες δαπάνες κατ' αποκοπή έως ποσοστού 20% επί των άμεσων δαπανών
- 3) κατ' αποκοπή ποσά που υπολογίζονται με βάση τυποποιημένες κλίμακες μοναδιαίου κόστους
- 4) κατ' αποκοπή ποσά

Η Διαχειριστική Αρχή έως ότου καθορισθεί μέθοδος υπολογισμού «έμμεσων δαπανών κατ' αποκοπή ποσοστού %» επί των άμεσων δαπανών για την υλοποίηση των ενταγμένων έργων και προκειμένου να διασφαλισθούν οι αρχές της ίσης μεταχείρισης και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, προκρίνει την πρώτη επιλογή δηλ. όλες οι δαπάνες, άμεσες ή/και έμμεσες δηλώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους.

Πεδίο εφαρμογής των απλοποιημένων δαπανών

Πεδίο εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν στις απλοποιημένες δαπάνες αποτελούν οι **πράξεις επιχορηγήσεων**.

Ως επιχορήγηση ορίζεται η πράξη ή τμήματα μιας πράξης (υποέργα, δράσεις) που υλοποιούνται από το δικαιούχο με ίδια μέσα, χρησιμοποιώντας δηλαδή δικούς του πόρους. ή αλλιώς οι πράξεις ή τμήματα μιας πράξης (υποέργα) που δεν υλοποιούνται μέσω δημοσίων συμβάσεων κατά την έννοια του ΠΔ 60/2007 είτε αυτές είναι πάνω είτε κάτω από τα κατώτατα όρια εφαρμογής της Οδηγίας 18/2004 όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά. Ωστόσο πρέπει να σημειωθεί ότι είναι αποδεκτό να περιλαμβάνονται στο υποέργο της αυτεπιστασίας δαπάνες που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι το φυσικό αντικείμενο και το ύψος των δαπανών αυτών των συμβάσεων δεν θέτουν σε αμφισβήτηση τη φύση του υποέργου ως «υποέργου αυτεπιστασίας». Δηλαδή,

«ο δικαιούχος πρέπει να διατηρεί τον πλήρη έλεγχο της διοίκησης και της υλοποίησης του υποέργου ακόμα και αν τμήματα αυτού δεν υλοποιούνται με δικούς του πόρους αλλά τα προμηθεύεται μέσω δημοσίων συμβάσεων».

Η μεθοδολογία και οι αρχές υπολογισμού θα πρέπει να εξασφαλίζουν την τήρηση των ακόλουθων γενικών αρχών:

1. Να είναι επιλέξιμες. Επιλέξιμες είναι όλες οι δαπάνες οι οποίες δεν μπορούν να προσδιοριστούν από ένα δικαιούχο ως δαπάνες συνδεδεμένες άμεσα με την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου έργου, αλλά οι οποίες μπορούν να προσδιοριστούν και τεκμηριωθούν από το λογιστικό σύστημα του φορέα υλοποίησης, ως δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες οι οποίες αποδίδονται σε ένα έργο.
Οι έμμεσες δαπάνες, οι οποίες ταυτίζονται με τα Γενικά Έξοδα (Overheads), είναι όλες οι δομικές ή/και υποστηρικτικές δαπάνες διοικητικής, τεχνικής ή λειτουργικής φύσης οι οποίες πραγματοποιούνται προς χάριν της εκτέλεσης περισσότερων της μιας δραστηριοτήτων / έργων του δικαιούχου και κατά συνέπεια δεν μπορούν να αποδοθούν σε ένα μόνο έργο ή δραστηριότητα.
2. Να σχετίζονται με το έργο. Η έμμεση δαπάνη σχετίζεται με το έργο εάν πραγματοποιείται για την απόκτηση πόρου ή υπηρεσίας την οποία έχει ανάγκη ο δικαιούχος προκειμένου να υλοποιήσει το συγχρηματοδοτούμενο έργο.
3. Να είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του Ταμείου από το οποίο συγχρηματοδοτείται η πράξη.
4. Να είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους, δηλαδή ο δικαιούχος να έχει **πραγματοποιήσει** αυτές τις δαπάνες (όχι προϋπολογιστικές ή υπό εκτίμηση δαπάνες, αλλά εξοφλημένες δαπάνες) και οι δαπάνες αυτές να πιστοποιούνται με λογιστικά έγγραφα ή άλλα έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας τα οποία αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου.
5. Να καταλογίζονται στο έργο κατ' αναλογία σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής (επιμερισμού) ώστε, αν και προσεγγιστικά, να επιφορτίζουν το συγχρηματοδοτούμενο έργο ανάλογα με τη χρησιμοποίηση που γίνεται από αυτό στον πόρο ή τη υπηρεσία για την απόκτηση του οποίου πραγματοποιήθηκε η έμμεση δαπάνη.
6. **Να είναι επαληθεύσιμες**, δηλαδή να τηρείται αρχείο με τη μεθοδολογία και τα στοιχεία υπολογισμού ώστε να εξασφαλίζεται η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση. Το αρχείο αυτό αποτελεί μέρος της διαδρομής ελέγχου.

Η πιστοποίηση των έμμεσων δαπανών ακολουθεί όλες τις αρχές και διαδικασίες της διοικητικής επαλήθευσης.

Σημειώνουμε ότι το κόστος των αποσβέσεων του παγίου ενεργητικού που ενσωματώνονται στο λειτουργικό κόστος του δικαιούχου, πιστοποιείται με *συμψηφιστικές* και όχι ταμειακές εγγραφές.

7. Οι έμμεσες δαπάνες αποτελούν πραγματικό κόστος του δικαιούχου και δεν θα πρέπει να δημιουργούν κέρδος για αυτόν.

ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Ο δικαιούχος μπορεί όπως συντάσσει π/υ για τις άμεσες δαπάνες του έργου και τις εμφανίζει στο ΤΔΕ προτεινόμενης πράξης, να συντάσσει και π/υ για τις έμμεσες δαπάνες και να τις εμφανίζει στο ΤΔΕ προτεινόμενης πράξης στο πεδίο **128 (2^ο)**
2. Η Διαχειριστική Αρχή καθορίζει ανώτατο ποσοστό %, (δηλ. **ποσοστό μέχρι**), έμμεσων δαπανών επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών των υ/π αυτεπιστασίας **για κάθε πράξη**, σύμφωνα με τις παραπάνω αναφερόμενες αρχές. Το ποσοστό αυτό αναφέρεται στις αποφάσεις ένταξης κάθε πράξης. Για τα ήδη ενταγμένα έργα θα ακολουθήσουν τροποποιήσεις αποφάσεων ένταξης.

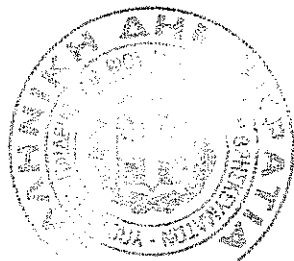
Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι κατηγορίες έμμεσων δαπανών σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

Πίνακας Έμμεσων Δαπανών

Κωδ.	Αιτιολογία	Περιγραφή
60.00	Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	Αμοιβές διοικητικής λειτουργίας του φορέα που υποστηρίζουν την υλοποίηση των πράξεων.
60.02	Παρεπόμενες παροχές προσωπικού	Ασφάλιστρα προσωπικού, Λοιπές παροχές του φορέα που υποστηρίζουν την υλοποίηση των πράξεων.
60.03	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου και ημερομίσθιου προσωπικού	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις <i>προσωπικού</i> των κατηγοριών 60.00
61.00	Αμοιβές ελευθέρων επαγγελματιών υποκείμενες σε φόρο εισοδήματος	Αμοιβές ελευθέρων επαγγελματιών με Δελτία Παροχής Υπηρεσιών όπως, αμοιβές με σύμβαση έργου, αμοιβές εξωτερικών συνεργατών για παροχή υπηρεσιών κλπ. του φορέα που υποστηρίζουν την υλοποίηση των πράξεων.
61.01	Αμοιβές μη ελευθέρων επαγγελματιών υποκείμενες σε φόρο εισοδήματος	Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών για παροχή υπηρεσιών χωρίς Δελτία Παροχής Υπηρεσιών του φορέα που υποστηρίζουν την υλοποίηση των πράξεων.
61.03	Επεξεργασίες από τρίτους	Αναθέσεις πάσης φύσης έργων σε τρίτους (Facon) του φορέα που υποστηρίζουν την υλοποίηση των πράξεων.
62.00	Παροχές τρίτων	Ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση, τηλεπικοινωνίες, ταχυδρομικά (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
62.04	Ενοίκια	Ενοίκια κτιρίων (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)

62.05	Ασφάλιστρα	Ασφάλιστρα κτιρίων, ασφάλιστρα ζωής προσωπικού, ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
62.07	Επισκευές - συντηρήσεις	Επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων, μηχανημάτων, τεχνικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
63.98	Διάφοροι φόροι και τέλη	Χαρτόσημα και τέλη που επιβαρύνουν (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
64.00	Έξοδα μεταφορών	Έξοδα κίνησης μεταφορικών μέσων, έξοδα μεταφοράς προσωπικού, έξοδα μεταφοράς υλικών (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
64.01	Έξοδα ταξιδιών	Έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αμοιβές προσωπικού του φορέα
64.05	Συνδρομές εισφορές	Συνδρομές σε περιοδικά, συνδρομές σε ηλεκτρονικά μέσα (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
64.07	Έντυπα και γραφική ύλη	Έντυπα, γραφική ύλη, εκπαιδευτικό υλικό, έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, αναλώσιμα υλικά (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
64.08	Υλικά άμεσης ανάληψης	Καύσιμα, υλικά καθαριότητας, υλικά εργαστηρίων κλπ (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
64.09	Έξοδα δημοσιεύσεων	Δημοσιεύσεις αγγελιών, προκηρύξεων κλπ (συνολικά για όλες τις πράξεις του φορέα)
66.	Αποσβέσεις παγίων ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	Αποσβέσεις κτιρίων, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, μεταφορικών μέσων, επίπλων, λοιπού εξοπλισμού, ασωμάτων ακινητοποιήσεων κλπ.

Στο παράρτημα Α του εγγράφου της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και ανάπτυξης Αρ. Πρωτ.: 36118/ΕΥΘΥ 1631/23-8-2010 αναφέρονται ενδεικτικές μέθοδοι κατανομής έμμεσων δαπανών.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ


ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΔΗΣ

Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

Σοφοκλής Γώγος

Εσωτ. Διανομή: Ειδική Γραμματέας
Προϊστάμενος ΕΥΔ
Μοναδες Α1, Α2, Α3, Β1, Β2, Β3, Β4, Β5, Γ, Δ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Προϊστάμενοι ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων
2. Προϊστάμενοι ΕΛΚΕ ΑΤΕΙ
3. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Στήριξης Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
4. Προϊστάμενος ΕΥΕ / Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων
5. Επιστημονικό Ακαδημαϊκό Ίδρυμα Τεχνολογίας Υπολογιστών