

ΝΕΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΘΑΛΗΣ».

A. Τροποποιήσεις επί των προηγούμενων υποβολών.

1. **Συντονιστής – υπεύθυνοι και μέλη ερευνητικών ομάδων**. Μέχρι στιγμής είναι βέβαιο ότι δεν επιτρέπεται η προσθήκη νέων μελών και ότι οι αντικαταστάσεις γίνονται μόνο λόγω ανωτέρας βίας (ασθένεια ή θάνατος). Η συνταξιοδότηση δεν έχει ξεκαθαριστεί ακόμη και αναμένεται οδηγία του Υπουργείου (αυτή την απάντηση πήραμε από τη Διαχειριστική Αρχή). Έχουμε υποβάλλει επανειλημμένα ερωτήματα σχετικά με το θέμα και μάλιστα, ζητήσαμε να διευκρινιστεί σε σχέση με τη βαρύτητα της θέσης που κατέχει στην πρόταση ο συνταξιοδοτούμενος και σε σχέση με τη χρονική στιγμή που θα συνταξιοδοτηθεί (αξιολόγηση, ένταξη, μετά την ένταξη). Το ίδιο θέμα έχει τεθεί από τα περισσότερα Ιδρύματα της χώρας και αναμένονται εξελίξεις. Η γνώμη μας είναι ότι κανείς δεν πρέπει, προς το παρόν, να αποσυρθεί, αλλά, αν αυτό είναι να συμβεί ας το αποφασίσει το Υπουργείο. Για τους μετακαλούμενους, υπάρχουν περιπτώσεις που τα Ιδρύματα από όπου προέρχονται συγχωνεύονται με άλλα ή κλείνουν, αλλά και εδώ η απάντηση είναι ότι αναμένονται οδηγίες. Εν πάση περιπτώσει, αν κάποιος από εσάς θελήσει να κάνει αλλαγές **λόγω ανωτέρας βίας** στην πρότασή του, θα πρέπει να συντάξει ηλεκτρονικό μήνυμα προς τον **Ειδικό Λογαριασμό**, με τα στοιχεία της πρότασης (όνομα συντονιστή, ακρωνύμιο, αριθμό), όπου θα τεκμηριώνει, **εν συντομία**, τους λόγους που επιβάλλουν την επιθυμητή τροποποίηση. Στη συνέχεια, εμείς προωθούμε το αίτημά στη Διαχειριστική αρχή για έγκριση (σε τέτοια θέματα απαντούν γρήγορα).
2. **Προϋπολογισμός – Χρονοδιάγραμμα**. Η οδηγία «της τελευταίας στιγμής» που λάβαμε διευκρινίζει ότι :
 - **Το φυσικό αντικείμενο της πράξης «ΘΑΛΗΣ» λήγει στις 30/9/2015.** Αυτό σημαίνει ότι η ημερομηνία αυτή σηματοδοτεί την ολοκλήρωση των παραδοτέων και την έκδοση όλων των παραστατικών δαπανών (τιμολόγια, εισιτήρια κλπ.). **Συνεπώς, όσοι έχετε προτάσεις με μεγάλη διάρκεια, θα πρέπει να τροποποιήσετε το χρονοδιάγραμμα, ώστε να συμπυκνωθεί μέχρι τις 30/9/2015.** Δηλαδή με μια θεωρητική ημερομηνία έναρξης 1/7/2011, προκύπτει μέγιστη διάρκεια 51 μηνών. Επισημαίνουμε ότι η ημερομηνία έναρξης είναι θεωρητική και επιλέγεται «ελεύθερα», σε λογικά πλαίσια. Αν επιλέξετε, για παράδειγμα, έναρξη στις 1/10/2011, τότε θα έχετε μέγιστη διάρκεια 48 μήνες. Διευκρινίζουμε ότι η αρχική οδηγία του Υπουργείου ήταν να μην αλλάξετε τα χρονοδιαγράμματα, όμως μόλις χθες λάβαμε τη νέα.

- Επιτρέπονται τροποποιήσεις (μικρές και σε λογικά πλαίσια) στις επί μέρους δαπάνες και στην κατανομή αυτών στα ΠΕ, προφανώς λόγω της αναλυτικότερης παρουσίασης του προϋπολογισμού. **ΠΡΟΣΟΧΗ !!** Δεν επιτρέπεται η αλλαγή του συνολικού ποσού και **ισχύουν όλοι οι περιορισμοί** για τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στην αρχική Πρόσκληση. Ο συνολικός προϋπολογισμός, όπου και αν αναφέρεται, νοείται ως ο πραγματικός, χωρίς δηλαδή το ποσό που αντιστοιχεί στις έμμεσες δαπάνες της Ιδρυματικής Πρότασης.

B. Άλλες οδηγίες.

3. **Gannt.xls**. Το αρχείο έχει ενημερωθεί μέσα από την πλατφόρμα, ώστε να περιλαμβάνει περισσότερα ΠΕ (περισσότερα από 15) και περισσότερους μήνες (μέχρι 60).
4. **Budget.xls**. Το αρχείο έχει ενημερωθεί μέσα από την πλατφόρμα, ώστε να περιλαμβάνει περισσότερα ΠΕ (περισσότερα από 15).
5. **Αμοιβή Συντονιστή**. Η οδηγία που έχουμε προτείνει, όταν υπάρχει αμοιβή Συντονιστή, αυτή να μπαίνει σε ένα χωριστό ΠΕ. Επειδή, στην αρχική υποβολή δεν προβλεπόταν τέτοιο ΠΕ, προτείνουμε να δημιουργήσετε ένα ΠΕ, που θα είναι το τελευταίο στην αρίθμησή σας, ώστε να μη χρειαστεί να κάνετε επιπλέον αλλαγές.
6. **Μέλη Εξωτερικών Συνεργατών, που δεν έχουν καθοριστεί**. Εάν δηλώνετε Εξωτερικούς Συνεργάτες που δεν έχουν όνομα, γιατί δεν τους έχετε επιλέξει, προς το παρόν, τότε θα επιλέγετε στα αντίστοιχα πεδία **“to be specified”** και στο πεδίο του e-mail address, θα γράφετε xxx@xxx.gr.
7. **Διάφορα**. Σχετικά με την αξιολόγηση της Α΄ φάσης, προς το παρόν δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης. Επίσης, δεν έχει γίνει λόγος για παράταση.

Τεχνικά θέματα – επικοινωνία με Τμήμα Υποστήριξης. Υπενθυμίζουμε, ότι για τεχνικά θέματα, όπως οδηγίες συμπλήρωσης, διευκρινίσεις των πεδίων, λειτουργικά προβλήματα και άλλα που σχετίζονται με την πλατφόρμα, θα στέλνετε e-mail στο dep_mo6@minedu.gov.gr ή θα πατάτε το tab **“Need help?”** στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας (πριν κάνετε login). Επίσης στα τηλέφωνα **2103442841 και 2103442871**. Μέχρι στιγμής, ανταποκρίνονται άμεσα.